

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Építési és Közlekedési Minisztérium
(1054 Budapest, Alkotmány utca 5.)

a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM r.) 38. §

alapján

pályázatot hirdet

a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésében alkalmazható elektronikus vezetési karton rendszer akkreditálására.

1. A pályázat célja

A GKM r. vonatkozó része értelmében a vezetési gyakorlat tantárgy szakoktatói felügyelet mellett gyakorolható abban az esetben, ha a tantervi és vizsgakövetelmények vezetési karton vagy elektronikus vezetési karton vezetését írja elő. A gyakorlásra a vizsgaközpont által hitelesített, a tanuló nevére a képzőszerv által a bizonylati albumban meghatározott módon kiállított vezetési karton vagy az elektronikus vezetési karton jogosít. Az elektronikus vezetési karton a GKM r. 38. § értelmében csak a közlekedési hatóság által akkreditált és a közlekedési hatóság által akkreditációs számmal ellátott elektronikus vezetési karton rendszer (a továbbiakban EVKR) felhasználásával alkalmazható.

Jelen pályázat lehetőséget biztosít a szakmailag és technikailag felkészült képzőszervek és szakoktatóik számára, hogy képzési tevékenységük során az előírásoknak megfelelő EVKR-t alkalmazhassanak. Sikeres pályázat esetén a Pályázó „Az Építési és Közlekedési Minisztérium által akkreditált elektronikus vezetési karton rendszer” minősítést és tanúsítást kap, amelyet az akkreditáció érvényességéig, illetve visszavonásig a határozatban megjelölt feltételekkel használhat.

2. A pályázat tárgya

A pályázat keretében a GKM r. szerinti

- közúti járművezető képzés vezetési gyakorlat,
- az autóbuszvezetői és tehergépkocsi-vezetői alapképesítés megszerzésére vonatkozó szaktanfolyami képzés járművezetés a közúti forgalomban

tantárgya vonatkozásában lehet pályázni az EVKR tanúsítására és minősítésére.

3. Pályázók köre

Pályázatot benyújthat bármely szervezet vagy egyéni vállalkozó, amely a pályázat tárgyát képező EVKR felett szerzői joggal rendelkezik, vagy rendelkezik olyan dokumentummal a szerzői jog jogtulajdonosától, miszerint az EVKR-re vonatkozóan olyan felhasználási joggal bír, amely tartalmilag lehetővé teszi, hogy a Pályázó a pályázat tárgyát megfelelő képzési engedély birtokában saját maga számára vagy harmadik fél részére – díjmentesen vagy díj ellenében – képzésadminisztráció céljából hozzáférhetővé tegye. Amennyiben az EVKR több elkülönülő komponensből áll, úgy a fentieket minden komponensre vonatkozóan külön-külön kell teljesíteni.

4. A pályázat kiírásának időpontja, benyújtásának határideje és módja

A pályázat kiírásának időpontja: 2026. március 12.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 15.

A pályázat benyújtása iránt érdeklődők az EVKR rendszer minősítéséhez kapcsolódó további műszaki dokumentációt az Építési és Közlekedési Minisztérium, Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály (továbbiakban: Főosztály) titkárságán (1138 Budapest, Váci út 188. D007 szoba) személyesen vehetik át a pályázat kiírását követően, legkésőbb annak benyújtási határidejéig munkanapokon 8 óra és 16 óra (pénteken 8 óra és 13 óra) között.

A pályázatnak a pályázati űrlappal (1. számú melléklet) és a csatolandó dokumentumokkal együtt kell a Főosztályhoz beérkeznie.

- A pályázatot a pályázat kiírásának időpontját követően, de **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napján 10:00-ig** munkanapokon 8 óra és 16 óra (pénteken 8 óra és 13 óra) között lehet személyesen benyújtani a Főosztály titkárságán (1138 Budapest, Váci út 188. D007 szoba). A pályázat benyújtásáról, illetve átvételéről a benyújtó a helyszínen elismervényt kap, amely tartalmazza a pályázat benyújtásának időpontját.
- Postai úton térítvevényes postai küldeményként **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napján 23:59-ig** az *Építési és Közlekedési Minisztérium Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály* részére az *1442 Budapest, Pf.: 89* címre lehet feladni. A zárt borítékon a Pályázó nevében túl kérjük feltüntetni: *„Elektronikus vezetési karton rendszer akkreditáció pályázat”*.

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, valamint az eredetivel mindenben megegyező egy másolati példányban (a másolati példányok közjegyző általi hitelesítése nem szükséges), papír alapon (a példányokat külön-külön, roncsolás-mentesen, oldhatatlan kötéssel összefűzve), a cégjegyzésre jogosult személy által aláírva, továbbá elektronikus adathordozóra (CD, DVD lemez vagy pendrive) elektronikus formátumban kiírva kell benyújtani.

Amennyiben a pályázathoz csatolandó valamely dokumentum eredeti példánya nem magyar nyelven készült, úgy az eredeti és az eredeti hiteles magyar fordítását tartalmazó dokumentumot kell a pályázatnak tartalmaznia.

A Pályázó írásbeli képviselőjére jogosult személynek a pályázat minden oldalát alá kell írnia (a becsatolt – Pályázó által tett – nyilatkozatok aláírt oldalának ismételt aláírása természetesen nem szükséges). A pályázatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni. Az üres oldalakat oldalszámmal, aláírással és áthúzással kell jelölni.

Az elektronikus adathordozónak tartalmaznia kell minden eredeti pályázati dokumentum szkennelt változatát „pdf” formátumban. A benyújtott elektronikus adathordozón levő „pdf” formátumú dokumentum tartalmának meg kell egyeznie a papír alapon benyújtott dokumentumokkal.

A pályázat két példányát és az elektronikus adathordozót a Pályázónak közös borítékban kell elhelyeznie, a borítékon feltüntetve a Pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, valamint az alábbi szöveget: *„Elektronikus vezetési karton rendszer akkreditáció pályázat”*. A borítékot lezárva, a ragasztáson átfedéssel lepecsételve kell leadni.

A beérkező pályázatok érvényességét az Építési és Közlekedési Minisztérium a 3. számú melléklet szerint, az elektronikus vezetési karton rendszerek akkreditálásának módjára előírtaknak megfelelően állapítja meg.

5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok és a benyújtandó pályázat külalakjára vonatkozó követelmények

A pályázat papíralapú dokumentumait könyvszerű elrendezésben, az alábbi sorrendben, folyamatos oldalszámozással kell lefűzni:

- I. fedőlap (pályázat tárgyát, a Pályázó nevét, székhelyének címét, és a pályázat benyújtásának dátumát tartalmazza);
- II. tartalomjegyzék (oldalszámozással);
- III. kitöltött Pályázati nyilatkozat (1. számú melléklet);
- IV. kitöltött Pályázati űrlap (2. számú melléklet);
- V. az átutalási megbízás másolati példánya, mely igazolja, hogy a Pályázó az eljárás lefolytatásának díját megfizette;
- VI. a pályázat tárgyát képező, a pályázati űrlapon megnevezett EVKR jogszerű használatát igazoló dokumentum;
- VII. a pályázat tárgyát képező, a pályázati űrlapon megnevezett EVKR funkcionálisait megfelelő részletességgel bemutató, magyar nyelvű felhasználói (adminisztrátori, szakoktatói, tanulói) kézikönyv;
- VIII. a pályázat benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi adóhatósági igazolás (helyi adóhatóság, NAV) arról, hogy a Pályázó nem rendelkezik köztartozással vagy a Pályázó nyilatkozata arról, hogy köztartozásmentessége lekérdezhető a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisából: https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes;
- IX. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyvének hatálya alá tartozó jogi személy pályázók esetében a pályázat kiírását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy bírósági nyilvántartási adatokról szóló kivonat, egyéb jogi személy pályázók esetében – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével - a Pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okiratának, alapszabályának) fenntartó által hitelesített

- másolata, egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásra illetékes szerv 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a vállalkozó a nyilvántartásban szerepel;
- X. jogi személy esetén a pályázat benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi eredeti aláírási címpéldány;
- XI. a Pályázó (valamint az EVKR fejlesztését végző szervezet, amennyiben az különbözik a Pályázótól) érvényes,
- a. legalább alap biztonsági osztály szerinti, a 2024. évi LXIX. törvénynek megfelelő elektronikus kiberbiztonsági tanúsítványa az elektronikus információs rendszerének auditjáról vagy
 - b. ISO 27001 szabvány szerinti információbiztonsági irányítási rendszer tanúsítványa.

Az EVKR részét képező mobil alkalmazások letöltéséhez szükséges meghívókat a Pályázónak (felhasználói kategóriánként) az **kghf@ekm.gov.hu** e-mail címre kell megküldeni legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig.

6. Az eljárás lefolytatásának díja

Az eljárási díjat az Építési és Közlekedési Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett, **10032000-00003582-06020015** számú számlájára történő befizetéssel kell kiegyenlíteni, a közlemény rovatban kérjük feltüntetni: „Elektronikus vezetési karton rendszer akkreditáció díja”. A tanúsítás és minősítés díja 30.000 Ft.

7. A benyújtott pályázatok értékelése

- a) A Pályázó a benyújtott pályázatát – a b) pontban említetten kívül – nem javíthatja ki, nem módosíthatja, továbbá nem változtathatja meg, a benyújtott pályázathoz kötve van. A benyújtott pályázatok értékelését és elbírálását az Építési és Közlekedési Minisztérium a 3. számú melléklet szerinti eljárásrend alapján végzi.
- b) A Pályázó egy alkalommal hiánypótlásra szólítható fel – legfeljebb 10 munkanapos határidővel –, amennyiben a pályázata az 5. pontban előírtaknak nem felel meg. Hiánypótlásra történő felszólítás esetén a benyújtott pályázat csak a felszólításban meghatározottakkal módosítható. Az így beérkezett pótlás megfelelőségéről a Főosztály vezetője dönt. Ebben az esetben, ha a Pályázó minden, a számára előírt hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett, a pályázata érvényesnek tekinthető.
- c) A pályázatok szakmai értékelését a Főosztály a 4. számú melléklet szerinti értékelőlap alapján végzi. Tanúsítást és minősítést olyan EVKR kaphat, amely teljesíti a GKM rendeletben, a bizonylati albumban (Bizonylati album a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzéséhez előírt dokumentumokról), továbbá a tantervi és vizsgakövetelményekben, valamint a jelen Pályázati kiírásban meghatározott követelményeket.
- d) Nem kaphat akkreditációt az az EVKR, amelynél az alábbi esetek közül bármelyik fennáll:
 - o nem teljesíti a funkcionális és biztonsági követelmények (4. számú melléklet - EVKR értékelőlap IGEN/NEM típusú értékelései) bármelyikét,
 - o nem éri el a módszertani és technikai szempontok (4. számú melléklet - EVKR értékelőlap pontszámos értékelések) alapján adható összpontszám 60%-át,
 - o bármely, pontozással értékelhető elemi szempontra adott pontérték nulla.
- e) Az Építési és Közlekedési Minisztérium az akkreditáció eredményét a beadási határidőtől számított 60 napon belül kihirdeti. Az akkreditált elektronikus vezetési karton rendszerek az Építési és Közlekedési Minisztérium által üzemeltetett honlapon kerülnek közzétételre a sikeres akkreditációra vonatkozó döntéstől számított 10. napig.
- f) A késedelmesen benyújtott vagy a valótlan adatokat tartalmazó pályázatok kizárásra kerülnek, és nem bírálhatók el.
- g) A Pályázónak fel kell tüntetnie a Pályázati űrlapon mindazokat a hozzáférési, letöltési és belépési adatokat, melyek a pályázat tárgyát képező EVKR teljes körű tesztelési célú használatához szükségesek. Kizárásra kerül a pályázat, ha az EVKR rendszer a Pályázó által megadott adatok felhasználásával nem helyezhető tesztelésre alkalmas állapotba, ideértve a tesztelési kapcsolat létrehozását is a Vizsgaközpont (KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.) megfelelő tesztrendszerével.

Pályázati nyilatkozat

Pályázó neve:

Pályázó székhelye:

Pályázó cégjegyzékszám (egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám):

Pályázó cégképviselőre jogosult személy neve és beosztása:

Pályázó telefonszáma:

Pályázó email címe:

Alulírott **<Pályázó>** pályázatot nyújt be az Építési és Közlekedési Minisztérium elektronikus vezetési kártya rendszer akkreditációs pályázati felhívására.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam képviselt **<Pályázó>** ismeri és elfogadja a pályázati kiírást és annak mellékleteit, továbbá az akkreditációs eljárásra vonatkozó szabályokat, továbbá kijelentem, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott pályázati dokumentumok megegyeznek a papír alapon benyújtott pályázati dokumentumokkal.

Kelt:.....

.....
Pályázó aláírása/cégszerű aláírás

2. számú melléklet

Pályázati űrlap
elektronikus vezetési karton rendszer (EVKR) akkreditálására

A. A pályázat kiírójának adatai

Neve: Építési és Közlekedési Minisztérium

Címe: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

Beérkezés (átvétel) időpontja:

Iktatószám:

B. A Pályázó és a képviselőjére jogosult adatai

B1. Pályázó adatai

Neve:

Székhely címe:

Cégjegyzékszám (egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám):

Telefonszáma:

E-mail címe:

B2. Pályázó képviselőjére jogosult személy adatai

Neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail címe:

C. A pályázat tárgya:

C1. EVKR adatai:

Neve, verziószáma (a terméket egyértelműen azonosító név és verzió):

Pályázó által adott egyedi azonosító:

C2. Az EVKR (vagy komponensei, ha van ilyen) szerzői jogtulajdonosának adatai

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

C3. Az EVKR fejlesztőjének (ha az nem azonos a Pályázóval) adatai

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

C4. Elérési adatok (tesztfelhasználókra)

Az EVKR elérésének módja képzésszervezők (iskolavezető, adminisztrátor) esetén (URL és/vagy mobilalkalmazás(ok) neve):

Az EVKR elérésének módja szakoktatók esetén (mobilalkalmazás neve és opcionálisan URL):

Az EVKR elérésének módja tanulók esetén (mobilalkalmazás neve):

Az EVKR rendszer használatát zárt rendszerű elektronikus távoktatás formájában megvalósító, sikeres elvégzés esetén mikrotanúsítványt nyújtó tananyag elérésének módja a szakoktatók számára (URL és/vagy letölthető mobilalkalmazások), azonosítók és jelszavak:

C5. Felhasználási terület:

- ☐ járművezetők képzése, vezetési gyakorlat tantárgy
- ☐ tehergépkocsi-vezetői és autóbusszvezetői alapképzés, járművezetés a közúti forgalomban tantárgy

D. Jelen Pályázati űrlap aláírásával benyújtom az általam képviselt **<Pályázó>** pályázatát a C. pontban megjelölt EVKR tanúsítására és minősítésére, egyben büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....
Pályázó aláírása/cégszerű aláírás

Csatolva:

3. számú melléklet

Az elektronikus vezetési karton rendszerek minősítésének és tanúsításának módjára vonatkozó eljárásrend

1. Értelmező fogalmak, definíciók

Elektronikus vezetési karton rendszer (EVKR): az elektronikus vezetési karton vezetésére szolgáló alkalmazás és a kapcsolódó informatikai rendszer

Vezetési karton (VK): a bizonylati albumban szereplő papíralapú nyomtatvány, amely a tanuló vezetési gyakorlat tantárgyból történő oktatásának bizonylata

Elektronikus vezetési karton (EVK): a vezetési kartonnal egyenértékű, a vizsgaközpont informatikai rendszeréhez kapcsolódó, a GKM r. 38. § szerint akkreditált elektronikus vezetési karton rendszeren keresztül hitelesített elektronikus dokumentum, amely a tanuló vezetési gyakorlat tantárgyból történő oktatásának bizonylata

GKI vezetési karton (GKI VK): a bizonylati albumban szereplő papíralapú nyomtatvány, amely a tanuló járművezetés a közúti forgalomban tantárgyból történő oktatásának bizonylata

GKI elektronikus vezetési karton (GKI EVK): a GKI vezetési kartonnal egyenértékű, a vizsgaközpont informatikai rendszeréhez kapcsolódó, a GKM r. 38. § szerint akkreditált elektronikus vezetési karton rendszeren keresztül hitelesített elektronikus dokumentum, amely a tanuló járművezetés a közúti forgalomban tantárgyból történő oktatásának bizonylata

Akkreditációs eljárás: az EVKR tanúsítására és minősítésére irányuló folyamat

Akkreditáció: az EVKR tanúsítványa és minősítése, mely tartalmazza, hogy az adott EVKR-t mely képzésekben, mely időpontig lehet alkalmazni

2. Általános rendelkezések

(1) Az EVKR minősítése és tanúsítása három szakaszból áll:

- I. **pályázat kiírása**, amelynek során a Főosztály gondoskodik az akkreditációs követelmények meghatározásáról és a pályázati kiírás közzétételéről,
- II. **pályázat értékelése**, amelynek során a Főosztály megállapítja a benyújtott pályázatok érvényességét, továbbá elvégzi az érvényes pályázatok szakmai értékelését,
- III. **pályázatok elbírálása**, amelynek során a Főosztály – a szakmai értékelés alapján – határozatban dönt az érvényes pályázatok minősítéséről és tanúsításáról, valamint kihirdeti az eredményt. Az akkreditált EVKR-ek megnevezései és azonosítói az Építési és Közlekedési Minisztérium honlapján kerülnek közzétételre a sikeres akkreditációra vonatkozó döntéstől számított 10 napon belül.

(2) Minősíteni és tanúsítani csak olyan EVKR-t lehet, amely az adott képzések vonatkozásában a jogszabályok, a bizonylati album, a tantervek és a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek megfelelően alkalmas

- az EVK és/vagy GKI EVK hitelesítésének, kartonműveleteinek és előírt adatrögzítéseinek elvégzésére, a Vizsgaközpont rendszerébe az előírt adatok továbbítására, illetve az onnan érkező adatok fogadására, valamint a tanuló vonatkozásában előírt kommunikáció lefolytatására,
- az VK és/vagy GKI VK hitelesítésének, kartonműveleteinek és előírt adatrögzítéseinek elvégzésére, a Vizsgaközpont rendszerébe az előírt adatok továbbítására, illetve az onnan érkező adatok fogadására, a tanuló vonatkozásában előírt kommunikáció lefolytatására, valamint a szakoktató részére az EV és/vagy GKI EV pontos és szakszerű kitöltésének támogatására.

(3) A minősítést és tanúsítást a Főosztály végzi, amelynek eredményeképpen – a szakmai értékelés figyelembevételével – határozatban dönt a benyújtott pályázatban szereplő EVKR akkreditálhatóságáról, az akkreditáció érvényességi időtartamáról.

3. Pályázat kiírása és benyújtása

3.1. A pályázat kiírásának módja

(1) A pályázati kiírást az Építési és Közlekedési Minisztérium honlapján legkésőbb a kiírás napjától a pályázatok benyújtásának határidejéig kell közzé tenni.

(2) A pályázati kiírást a jelen eljárásrend előírásai alapján kell elkészíteni.

3.2. A pályázatra vonatkozó előírások

(1) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- I. a pályázat célját;
- II. a pályázat tárgyát;
- III. a pályázók körét;
- IV. a pályázat benyújtásának határidejét és módját;
- V. a pályázathoz csatolandó dokumentumok felsorolását;
- VI. az eljárás lefolytatásának díját;
- VII. a benyújtott pályázatok értékelésének módját és határidejét.

(2) Pályázatot benyújthat bármely köztartozással nem rendelkező szervezet vagy egyéni vállalkozó, amely a pályázat tárgyát képező EVKR felett szerzői joggal rendelkezik, vagy rendelkezik olyan dokumentummal a szerzői jog jogtulajdonosától, miszerint az EVKR-re vonatkozóan olyan felhasználási joggal bír, amely tartalmilag lehetővé teszi, hogy a Pályázó a pályázat tárgyát megfelelő képzési engedély birtokában saját maga számára vagy harmadik fél részére – díjmentesen vagy díj ellenében – képzésadminisztráció céljából hozzáférhetővé tegye.

(3) A Pályázó a benyújtott pályázatát – a 4.1 pont (4) bekezdésében említett eset kivételével – nem javíthatja ki, nem módosíthatja, nem változtathatja meg, a benyújtott pályázathoz kötve van.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázat papíralapú dokumentumait az alábbi sorrendben könyvszerű elrendezésben lefűzve, folyamatos oldalszámozással ellátva:

- I. fedőlap (pályázat tárgyát, a Pályázó nevét, székhelyének címét, és a pályázat benyújtásának dátumát tartalmazza);
- II. tartalomjegyzék (oldalszámozással);
- III. kitöltött Pályázati nyilatkozat (1. számú melléklet);
- IV. kitöltött Pályázati űrlap (2. számú melléklet);
- V. az átutalási megbízás másolati példánya, mely igazolja, hogy a Pályázó az eljárás lefolytatásának díját megfizette;
- VI. a pályázat tárgyát képező, a pályázati űrlapon megnevezett EVKR jogszerű használatát igazoló dokumentum;
- VII. a pályázat tárgyát képező, a pályázati űrlapon megnevezett EVKR funkcionalitásait megfelelő részletességgel bemutató, magyar nyelvű felhasználói (adminisztrátori, szakoktatói, tanulói) kézikönyv;
- VIII. a pályázat benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi adóhatósági igazolás (helyi adóhatóság, NAV) arról, hogy a Pályázó nem rendelkezik köztartozással vagy a Pályázó nyilatkozata arról, hogy köztartozásmentessége lekérdezhető a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisából: https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes;
- IX. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyvének hatálya alá tartozó jogi személy pályázók esetében a pályázat kiírását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy bírósági nyilvántartási adatokról szóló kivonat, egyéb jogi személy pályázók esetében – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével - a Pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okiratának, alapszabályának) fenntartó által hitelesített másolata, egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásra illetékes szerv 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a vállalkozó a nyilvántartásban szerepel;
- X. jogi személy esetén a pályázat benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi eredeti aláírási címpéldány;
- XI. a Pályázó (valamint az EVKR fejlesztését végző szervezet, amennyiben az különbözik a Pályázótól) érvényes,
 - a. legalább alap megbízhatósági szintű, a 2024. évi LXIX. törvénynek megfelelő elektronikus kiberbiztonsági tanúsítványa az elektronikus információs rendszerének auditjáról vagy

- b. legalább alap megbízhatósági szintű, a 2024. évi LXIX. törvénynek megfelelő elektronikus kiberbiztonsági tanúsítványa az akkreditációra benyújtott EVKR-ről, illetve annak fejlesztési folyamatáról vagy
- c. ISO 27001 szabvány szerinti információbiztonsági irányítási rendszer tanúsítványa.

Az EVKR részét képező mobil alkalmazások letöltéséhez szükséges meghívókat a Pályázónak (felhasználói kategóriánként) az kghf@ekm.gov.hu e-mail címre kell megküldeni legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig.

(5) A benyújtott pályázat nem minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. §-a szerinti ajánlatnak.

(6) A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, valamint az eredetivel mindenben megegyező egy másolati példányban (a másolati példányok közjegyző általi hitelesítése nem szükséges), papír alapon (a példányokat külön-külön, roncsolás-mentesen, oldhatatlan kötéssel összefűzve), a cégjegyzésre jogosult személy által aláírva, továbbá elektronikus adathordozóra (CD, DVD lemez vagy pendrive) elektronikus formátumban kiírva kell benyújtani. Az elektronikus adathordozónak tartalmaznia kell minden eredeti pályázati dokumentum szkennelt változatát „pdf” formátumban. A benyújtott elektronikus adathordozón levő „pdf” formátumú dokumentum tartalmának meg kell egyeznie a papír alapon benyújtott dokumentumokkal.

(7) Amennyiben a pályázathoz csatolandó valamely dokumentum eredeti példánya nem magyar nyelven készült, úgy az eredeti és az eredeti hiteles magyar fordítását tartalmazó dokumentumot kell a pályázatnak tartalmaznia. Eredeti példánynak elfogadható az eredeti példányról közjegyző által készített hiteles másolat.

(8) A Pályázó írásbeli képviselőjére jogosult személynek a pályázat minden oldalát alá kell írnia (a becsatolt – Pályázó által tett – nyilatkozatok aláírt oldalának ismételt aláírása természetesen nem szükséges). A pályázatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni. Az üres oldalakat oldalszámmal, aláírással és áthúzással kell jelölni.

(9) A pályázat két példányát és az elektronikus adathordozót a Pályázónak közös borítékban kell elhelyeznie, a borítékon feltüntetve a Pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, valamint az alábbi szöveget: *„Elektronikus vezetési karton rendszer akkreditáció pályázat”*. A borítékot lezárva, a ragasztáson átfedéssel lepecsételve kell leadni.

(10) A Pályázónak fel kell tüntetnie a Pályázati űrlapon mindazokat a hozzáférési, letöltési és belépési adatokat, melyek a pályázat tárgyát képező EVKR teljes körű tesztelési célú használatához szükségesek. Kizárásra kerül a pályázat, ha az EVKR rendszer a Pályázó által megadott adatok felhasználásával nem helyezhető tesztelésre alkalmas állapotba, ideértve a tesztelési kapcsolat létrehozását is a Vizsgaközpont (KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.) megfelelő tesztrendszerével.

4. Pályázatok értékelése

4.1. A pályázatok érvényességének megállapítása

(1) A Főosztály vezetője (továbbiakban: Főosztályvezető) a pályázatok beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a pályázatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről.

(2) Amennyiben szakmai értékelés szükséges, az érvényes pályázatok vonatkozásában a Főosztályvezető elrendeli annak elvégzését.

(3) Érvénytelen a pályázat – az eljárás szakaszától függetlenül – különösen akkor, ha

- I. a határidő lejártá után nyújtották be;
- II. valótlan adatokat tartalmaz;
- III. a (4) bekezdés szerinti hiánypótlást követően sem felel meg a 3.2. pont (4) bekezdésében előírtaknak;
- IV. nem a pályázati kiírásban meghatározottaknak megfelelően nyújtották be;
- V. nem felel meg a pályázati kiírásnak és mellékleteinek, továbbá a jogszabályi, valamint hatósági előírásoknak.

(4) A Pályázó egy alkalommal hiánypótlásra szólítható fel – legfeljebb 10 munkanapos határidővel –, amennyiben a pályázata a 3.2. pont (4) bekezdésében előírtaknak nem felel meg. Hiánypótlásra történő felszólítás esetén a benyújtott pályázat csak a felszólításban meghatározottakkal módosítható. Az így

beérkezett pótlás megfelelőségéről a Főosztályvezető dönt. Abban az esetben, ha a Pályázó minden, a számára előírt hiánypótlást megfelelően elvégzett, a pályázata érvényesnek tekinthető.

(5) Az érvénytelen pályázatokat a pályázatok további értékeléséből és elbírálásából ki kell zárni.

4.2. A pályázatok értékelésének általános szempontjai

(1) A pályázatok értékelése során vizsgálni kell, hogy az EVKR megfelel-e

- I. a jogszabályi követelményeknek, a bizonylati albumnak és a tanterveknek;
- II. a pályázati kiírásnak;
- III. a szakmai, módszertani követelményeknek.

(2) Nem kaphat akkreditációt az az EVKR, amelynél az alábbi esetek közül bármelyik fennáll:

- nem teljesíti a funkcionális és biztonsági követelmények (4. számú melléklet - EVKR értékelőlap IGEN/NEM típusú értékelései) bármelyikét,
- nem éri el a módszertani és technikai szempontok (4. számú melléklet - EVKR értékelőlap pontszámos értékelések) alapján adható összpontszám 60%-át,
- bármely, pontozással értékelhető elemi szempontra adott pontérték nulla.

4.3. A pályázatok szakmai értékelése

(1) A szakmai értékelést a 4. számú melléklet szerinti értékelőlapon előírt szempontrendszerhez meghatározott kritériumok értékelésével kell elvégezni, emellett az értékeléshez további megjegyzések is fűzhetők.

(2) Járművezetők képzésében és GKI alapképzésben egyaránt használható EVKR esetén az értékelést képzési áganként külön-külön el kell végezni.

(3) A szakmai értékelést végző szakértő megfelelt eredményű értékelés esetén korlátozásokat, felhasználási, alkalmazási feltételeket (különös tekintettel az akkreditáció érvényességi idejére és az engedélyezhető felhasználási területekre) is javasolhat.

5. Pályázatok elbírálása

(1) A Főosztályvezető a szakmai értékelés figyelembevételével hozza meg az akkreditáció sikerességére vonatkozó döntését.

(2) A Főosztályvezető a pályázatok elbírálása során az alábbi döntéseket hozhatja:

- I. elfogadja a pályázatot, amely a szakmai értékelés alapján „Az Építési és Közlekedési Minisztérium által akkreditált elektronikus vezetési kártya rendszer” akkreditációt kap, amely az akkreditáció érvényességéig, illetve visszavonásig a határozatban megjelölt feltételekkel használható;
- II. elutasítja a pályázatot, amely alapján a pályázat tárgyát képező EVKR a járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésében nem alkalmazható.

(3) A sikeres akkreditáció eredményeként a Főosztály az EVKR-t akkreditációs számmal látja el.

(4) A Főosztály által hozott határozatban – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben rögzítettekén túl - különösen ki kell térni az alábbiakra:

- I. az alkalmazási feltételekre, különös tekintettel arra, hogy az akkreditált EVKR mely képzési típusokban alkalmazható;
- II. a minősítés és tanúsítás érvényességére;
- III. a minősítés és tanúsítás jogosultjának (Pályázó) kötelezettségeire, különös tekintettel az EVKR megfelelőségének biztosítására jogszabályi, bizonylati albumot érintő vagy tantervi változás esetén;
- IV. az alkalmazási feltételek, illetve a kötelezettségek be nem tartása esetén alkalmazható szankcionálási módokra, különös tekintettel az akkreditáció visszavonására.

(5) A Főosztályvezető a sikeres akkreditációra vonatkozó döntését köteles a döntés meghozatalától számított 10 napon belül az Építési és Közlekedési Minisztérium honlapján kihirdetni.

I. Alapadatok

Pályázó neve:
Pályázat tárgyának megnevezése:
Értékelő neve:
Értékelés időpontja:

II. Értékelési szempontok

Az értékelést az értékelőlap adott sorában meghatározott követelmények vizsgálata alapján a táblázatnak megfelelően IGEN/NEM (I/N) típusú megfelelési döntéssel vagy pontszám adásával kell elvégezni, ahol 0 pont esetén az értékelési szempont egyáltalán nem teljesül, maximális pontszám esetén az értékelési szempont teljes mértékben teljesül.

II.1. Funkcionális és biztonsági szempontok

Értékelési szempontok	Megfelelt (I/N)
1. Működési alapfeltételek	
1.1. Alkalmazások rendelkezésre állása	
1.1.1. A megadott URL-ek elérhetők, a mobilalkalmazások (Android és iOS platformon is) letölthetők	
1.1.2. A tesztfelhasználókkal az alkalmazásokba be lehet lépni	
1.1.3. Az EVKR adatkapcsolata a képzőszerv engedélyezését követően létrejön a Vizsgaközpont informatikai rendszerével (KVAR)	
1.1.4. Az EVKR tekintetében a szakoktató engedélyezését követően létrejön a Vizsgaközpont informatikai rendszerével (KVAR) az adatkapcsolat	
1.1.5. A tanulói alkalmazás eszközhez kötött, biztonságos (biometrikus/PIN-kódos) azonosítást tesz lehetővé	
1.2. Adatok kezelése	
1.2.1. A képzőszerv szakoktatót és tanulót vehet fel a rendszerbe	
1.2.2. A képzőszervek, szakoktatók és tanulók személyes, illetve képzési adatainak kölcsönös megjelenítését az EVKR a jogosultságuknak, kapcsolatuk jellegének, illetve státuszának megfelelő módon, mértékben és időtartamra biztosítja.	
2. Kartonkezelés	
2.1. Karton hitelesítése	
2.1.1. A karton létrehozható az EVKR-ben az alapadatok megadásával, átvételével	
2.1.2. Karton hitelesítése kezdeményezhető	
2.1.3. Elektronikus karton hitelesítése – a feltételek fennállása esetén a KVAR-ból kapott visszajelzés alapján – automatikusan megtörténik	
2.1.4. Az EVKR támogatja a papíralapú karton hitelesítését és későbbi fizikai azonosítását	
2.2. További kartonműveletek, kartonnyilvántartás	
2.2.1. A hitelesített karton kiadható a szakoktatónak	
2.2.2. A fő oktató mellett további szakoktatók is rendelhetők a kartonhoz	
2.2.3. Elektronikus és papíralapú karton cseréje a fő oktató cseréje esetén végrehajtható	
2.2.4. Betelt papíralapú karton cseréje végrehajtható	
2.2.5. Papíralapú karton elvesztése, rongálódása bejelenthető	
2.2.6. A régi karton visszavétele és az új, hitelesített karton kiadása a 2.2.3-2.2.5. esetekben elvégezhető	

2.2.7. Elektronikus vezetési karten cseréje csak új fő oktató esetén lehetséges	
2.2.8. A karten a képzés lezárása után visszavehető a szakoktatótól az EVKR-ben	
2.2.9. A téves kartenvisszavétel érvényteleníthető	
2.2.10. A kartennyilvántartás állapota az EVKR-ben és a KVAR-ban is megfelel az elvégzett műveleteknek	
2.2.11. Az EVKR-en keresztül hitelesített kartenok esetében a 2. pontban leírt kartenkezelési műveletek az egyes folyamatok elindítását követően nem igényelnek további manuális beavatkozást	
3. Vezetési órák	
3.1. Óratervezés	
3.1.1. Az óratervezés a lejelentéshez szükséges adatok rögzítésével elvégezhető	
3.1.2. A tervezett óra adatai az előírásoknak megfelelően lejelentésre kerülnek a KVAR-ba.	
3.1.3. A tervezett óra adatainak módosítása, helyettesítése, törlése az előírások figyelembevételével elvégezhető és a változtatások átkerülnek a KVAR-ba	
3.1.4. Múltbéli időpontra nem lehet tervezett órát rögzíteni.	
3.2. Vezetési óra	
3.2.1. A tervezett óra adatainak felhasználásával a tényleges vezetési óra elindítható, az adatok szükség szerint pontosíthatók (rendszám, jelleg/típus), a még hiányzók (szükség szerint kezdő km-óra állás, pótkocsi rendszám) beadhatók	
3.2.2. Elektronikus vezetési karten esetén az órakezdeti tanulói hitelesítés tanulói alkalmazásból (online és offline állapotban is elvégezhető)	
3.2.3. A vezetési óra időmérése pontosan megvalósul	
3.2.4. A vezetési óra induló és záró helyadatai és útvonala rögzítésre kerül	
3.2.5. A vezetési óra során a szakoktató tetszőleges helyen és számban rögzítheti a foglalkozással kapcsolatos észrevételeit (választása szerint hanglapon és/vagy a jellemző hibákra utaló szimbólumok alkalmazásával)	
3.2.6. A vezetési óra a foglalkozás végén leállítható, a hiányzó adat (szükség szerint záró km-óra állás) beadható, az EVKR által számítható adatok meghatározásra kerülnek	
3.2.7. Elektronikus vezetési karten esetén az óravégi tanulói hitelesítés tanulói alkalmazásból (online és offline állapotban is elvégezhető)	
3.2.8. A levezetett óra adatai az előírásoknak megfelelően lejelentésre kerülnek a KVAR-ba.	
3.2.9. A levezetett óra útvonala és a szakoktató észrevételei a tanuló részére megküldésre kerülnek és/vagy letölthetővé válnak.	
3.2.10. Az oktatói elektronikus vezetési karten felületen megjelenített adatok az óra kezdetén és végén is megfelelnek a bizonylati album követelményeinek.	
3.2.11. A papíralapú karten fizikai azonosítása (vonalkód, QR-kód stb. felhasználásával) elvégezhető az óra elején.	
3.2.12. Papíralapú karten esetén az EVKR megfelelő támogatást nyújt a karten fizikai kitöltéséhez az óra kezdetén és végén egyaránt	
3.2.13. Vezetési óra utólagos véglegesítése nem lehetséges	
3.2.14. A véglegesített óra adatainak módosítása, törlése az előírások figyelembevételével elvégezhető és a változtatások átkerülnek a KVAR-ba	
4.A. Kategóriás képzések specifikus követelményei	
4.A.1. Az EVKR képes a motorkerékpáros képzések (AM, A, A1, A2) képzési sajátosságainak (több tanuló egyidejű oktatása, oktatási szakaszok, vezetési jellegek, kötelező óraszámok és menettávolságok, rendszám) kezelésére	
4.A.2. Az EVKR képes a B kategóriás képzés sajátosságainak (oktatási szakaszok, vezetési jellegek, kötelező óraszámok és menettávolságok, rendszám) kezelésére	

4.A.3. Az EVKR képes a nagy kategóriás képzések (BE, C, CE, D) képzési sajátosságainak (oktatási szakaszok, vezetési jellegek, kötelező óraszámok és menettávolságok, rendszámok) kezelésére	
4.A.4. Az EVKR képes a 4.A.3. pont szempontjain túl a C+CE képzés sajátosságai előírásoknak megfelelő kezelésére is (vezetési gyakorlat kezelése egy képzésen belül szóló járművel, illetve szerelvénnel).	
4.A.5. Az EVKR képes a T kategóriás képzés sajátosságainak (oktatási szakaszok, vezetési jellegek, kötelező óraszámok és menettávolságok, rendszámok) kezelésére	
4.B. GKI képzés/kategóriaszpecifikus követelmények	
4.B.1. Az EVKR képes a GKI Autóbuszvezetői alapképzés képzési sajátosságainak kezelésére (óraszámok, rendszám)	
4.B.2. Az EVKR képes a GKI Tehergépkocsi-vezetői alapképzés képzési sajátosságainak kezelésére (óraszámok, rendszám)	
4.B.3. Az EVKR képes a GKI Autóbuszvezetői és tehergépkocsi-vezetői összevont alapképzés képzési sajátosságainak kezelésére (képzés típusa, óraszámok, rendszám)	
5. Biztonsági és egyéb követelmények	
5.1. Az egyes szereplők, felhasználók autentikációja biztonságos, személyhez kötött	
5.2. Az egyes szereplők, felhasználók által megadható jelszó kellően biztonságos (kis-, nagybetű, szám, speciális karakter, legalább 12 karakter hosszú)	
5.3. Az egyes szereplők, felhasználók esetén autentikátor alkalmazással és/vagy e-mailben kiküldött kóddal 2FA belépés lehetséges	
5.4. A tanulói és oktatói applikációnak meg kell akadályoznia rootolt, jailbreakelt rendszeren vagy szimulátoron történő alkalmazás indítást, futtatást.	
5.5. Az EVKR a KVAR-ral az előírásoknak megfelelően, zárt rendszerben, manipulálhatatlanul kommunikál	
5.6. Az EVKR vezetési órák tekintetében online és offline üzemmódban is képes működni	
5.7. Az offline üzemmódban gyűjtött, rögzített adatokat a rendszer online állapotba kerüléskor képes az előírásoknak megfelelően továbbítani, a rögzítés valós időadataival együtt	
5.8. Az EVKR alkalmas a vizsgákkal kapcsolatos adatok (dátum, vizsga fajtája, eredménye) rögzítésére	
5.9. Az EVKR használatát zárt rendszerű elektronikus távoktatás formájában megvalósító, sikeres elvégzés esetén mikrotanúsítványt nyújtó tananyag a képzőszervek és a szakoktatók számára elérhető	
5.10. Timeout vagy egyéb szerver hiba esetén a KVAR felé történő adatszolgáltatás ismételt elküldésre kerül azonos kérésazonosító alapján.	
5.11. Az EVKR jogszerűen biztosítja felhasználhatóságát legalább kétezer konkurens felhasználóra	
5.12. Az EVKR megfelelően képes a felhasználók részére időkorlátozás nélkül (7x24) hozzáférést biztosítani	

II.2. Módszertani és technikai szempontok

Értékelési szempontok	Kapott pontszám	Maximális pontszám
A mobilalkalmazások installációja, aktiválása, valamint a felhasználói autentikálás egyszerűen és egyértelműen elvégezhető		3
Az EVKR kezelőfelületeinek nyelvezete pontos, szakszerű		3
A tanulói kezelőfelület nyelvezete közérthető		2

A kezelőfelületek jól áttekinthetőek, logikus felépítésűek, pontosan illeszkednek a kezelt folyamatokhoz		5
A kezelőfelületek grafikus megjelenése esztétikus és felhasználóbarát		3
A mobil kezelőfelületek nappali és éjszakai fényviszonyok mellett is jól használhatók		2
A szakoktatói oktatóanyag elvégzésével a szakoktató mind az eljárási szabályok, mind az EVKR használata szempontjából megkapja a szükséges információkat		4
A szakoktató az EVKR oktatói alkalmazásában naptárfunkcióban együtt látja az EVKR-ben rögzített teljes oktatói tevékenységét, esetlegesen az egyéb elfoglaltságait is, az oktatási elfoglaltságokról emlékeztetőt is kap		4
A szakoktató megkapja a szükséges visszajelzéseket a kötelezettségei eredményes teljesítéséről (pl. adatbeküldések)		3
A szakoktató részére órarögzítés, óramódosítás, törlés, véglegesítés során egyértelműen láthatóak a kötelezően megadandó adatok, a formailag hibás adatok (pl. rendszám) esetén egyértelműen látható, hogy mi a hiba		5
Gyakorlati óra tervezésekor elkövethető hibák (későn betervezett óra, óraszám legfeljebb 2, éjszakai vezetés jogszabály alapján, időpont ütközés/egyidőben vihető tanulók száma, jármű ütközés adott iskolán belül) esetén a szakoktató előzetes figyelmeztetést kap		5
Gyakorlati óra véglegesítésekor elkövethető hibák (későn véglegesített óra, időpont ütközés/egyidőben vihető tanulók száma, jármű ütközés adott iskolán belül, kilométeróra állás szigorúan monoton növekvő, napi vezetési órák száma főoktatásban, napi vezetési órák száma alapoktatásban, napi vezetési órák száma adott tanuló esetén, oktatónkénti napi 10 óra összesen, főoktatás teljesített alapoktatás nélkül, egyben tartott órák közötti minimum szünet) a szakoktató előzetes figyelmeztetést kap		10
A szakoktatói alkalmazás a tanulóval történő kapcsolattartást is támogatja (üzenetküldés és hanghívás különböző platformokon)		3
A szakoktató a vezetési óra során könnyen, egyszerűen és figyelmének elterelése nélkül tudja megtenni az útvonalrögzítéshez rendelt értékeléseinek, észrevételeinek, javaslatainak bevitelét, melyek ugyanakkor kellően informatívak lehetnek a tanuló számára		4
A tanulói alkalmazás felépítése és működése, a kezelt folyamatok akár külön oktatás, illetve használati utasítás nélkül is világosak és egyértelműek		3
A tanuló részére megküldött és/vagy letölthetővé tett útvonalinformáció és észrevételek a rögzített eseményeket jól rekonstruálhatóvá, az oktatói észrevételeket könnyen elérhetővé és értelmezhetővé teszik.		5
Az adminisztrátori folyamatok és funkciók – a rendelkezésre álló információkat (help, kezelési utasítás stb.) is figyelembe véve - világosak és érthetőek		3
Az offline működés ténye és sajátosságai (eltérő működés és kezelés) egyértelműek a felhasználók (szakoktató és tanuló) számára		3
A felhasználói műveletekre adott válaszütem a felhasználói igényeknek megfelelőek		5
Mindösszesen		75

III. Szakmai értékelés eredménye

Az elektronikus vezetési karton rendszer a funkcionális és biztonsági, valamint a módszertani és technikai követelmények alapján

MEGFELELT / NEM FELELT MEG*

**Ha a táblázatban szereplő értékelési szempontokra kapott bármelyik pontszám értéke nulla vagy a pontszámok összege nem éri el az adható maximális pontszám 60%-át vagy az I/N típusú megfelelési értékelések esetén bármely szempontnál a nem megfelel minősítés (N) szerepel*

Javasolt korlátozások, felhasználási, alkalmazási feltételek (különös tekintettel a felhasználási területre):

IV. Megjegyzés

Kelt

.....
Szakértő