



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

BIZONYLATI ALBUM

**A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek
képzéséhez előírt dokumentumokról**

2026.

A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4. § (2) 27. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a képzési tevékenység végzéséhez kötelezően előírt dokumentumokat jelen „Bizonylati Album” keretében az alábbiakban határozom meg.

Budapest, elektronikus aláírás szerint

Lázár János építési és közlekedési miniszter nevében és megbízásából:

Mikulás Róbert
főosztályvezető

Készítette:

Építési és Közlekedési Minisztérium
Közlekedésért Felelős Államtitkárság
Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály
Hatályos: 2026. március 24.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
II. MEGHATÁROZÁSOK	4
III. KÉPZÉSRE JELENTKEZÉS	7
IV. TANULMÁNYI NAPLÓ	8
V. CSOPORTOS GYAKORLATI NAPLÓ.....	10
VI. E-LEARNING KÉPZÉSI IGAZOLÁS.....	13
VII. GYAKORLATI OKTATÁSOK BEJELENTÉSE.....	14
VIII. VEZETÉSI KARTON	16
IX. ELEKTRONIKUS VEZETÉSI KARTON.....	19
X. VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ.....	21
XI. KÉPZÉSI IGAZOLÁS	22
XII. GÉPKEZELÉSI KARTON.....	23
XIII. GKI VEZETÉSI KARTON	25
XIV. ELEKTRONIKUS GKI VEZETÉSI KARTON.....	27
XV. VIZSGA NÉLKÜLI GKI KÉPZÉS SPECIÁLIS ELŐÍRÁSAI	29
XVI. ISKOLAVEZETŐI MEGHATALMAZÁS	30
XVII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	31

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- (1) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésével kapcsolatos bizonylatok használatára, kitöltésére, kezelésére, tárolására, megőrzésére, selejtezésére vonatkozó előírásokat jelen bizonylati album tartalmazza.
- (2) A tanulmányi napló, a csoportos gyakorlati napló, a vezetési karton, a GKI vezetési karton és a gépkezelési karton – a kötelező adattartalommal – számítógéppel is előállíthatók, a képző szerv igényei szerint, további adatokkal kiegészíthetők, illetőleg bővíthetők az eredeti adattartalom és formai előírások megtartása mellett. A felsorolt papíralapú bizonylatok informatikai ügyviteli rendszerből történő előállítása esetén a mellékletek szerinti bizonylatok tartalmi és szerkezeti elemeinek meghagyásával formai eltérések megengedettek.
- (3) A papíralapú bizonylati nyomtatványok előállításáról a képző szervnek kell gondoskodnia.
- (4) Az elektronikus vezetési karton és elektronikus GKI vezetési karton bizonylatok előállítása a közlekedési hatóság által akkreditált elektronikus vezetési kardon rendszerben történik.
- (5) A vizsgaközpont képzésfelügyeleti tevékenységének keretében végzett ellenőrzés során a képző szerv köteles a képzés jelen Bizonylati Albumban szabályozott dokumentumainak eredeti példányát bemutatni, illetve további képzésfelügyeleti vizsgálat szükségessége esetén azokat az ellenőrzést végző személyek részére átadni.
- (6) A Bizonylati Album egyes bizonylatait értelemszerűen, az egyes bizonylati nyomtatványok előtt részletezett módon kell kitölteni.
- (7) Önálló tanulói jelentkezés esetén egyes bizonylatok kitöltéséről a tanulónak kell gondoskodnia.
- (8) A Bizonylati Albumban az egyes nyomtatványokhoz, dokumentumokhoz előírt selejtezési időt az adott nyomtatványba történt utolsó bejegyzés évének utolsó napjától kell számolni.

II. MEGHATÁROZÁSOK

Képző szerv azonosító: az érvényes képzési engedéllyel rendelkező képző szerv egyedi, a közlekedési hatóság által meghatározott legfeljebb 4 számjegyű azonosító szám.

Tanfolyam: a képző szerv által közúti járművezetői jogosultság vagy szaktanfolyami képesítés megszerzésére irányuló képzés.

Tanfolyam azonosító: a képző szerv által indított tanfolyam egyedi azonosítója, melynek formátuma „xxxx/éé/yyyy” (idézőjelek nélkül), ahol „xxxx” a képző szerv azonosítója, „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanfolyam el lett indítva (első előadás dátuma alapján), míg „yyyy” a képző szerv által adott legfeljebb négyjegyű szám.

Tanuló azonosító: a képző szerv azonosítóját, a tanfolyam képző szerv által meghatározott egyedi azonosítóját, és a tanuló tanfolyamon belüli egyedi sorszámát tartalmazó azonosító. Formátuma „xxxx/éé/yyyy/zzzz”, ahol „xxxx/éé/yyyy” a tanfolyam azonosítója, „zzzz” pedig a tanuló képző szerv által adott legfeljebb négy jegyű, tanfolyamon belüli egyedi sorszáma. Azon tanulók esetében, akik tanfolyammentesen vizsgára bocsáthatók, a tanfolyam azonosítójának formátuma „éé/yyyy” ahol „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanuló a képző szervhez beiratkozott, „yyyy” pedig minden esetben a képző szerv által meghatározott 7-8-9-essel kezdődő egyedi sorszám.

Tanfolyam típusa: a megszerezni kívánt vezetői engedély kategórián belüli, előzménykategóriától függő képzéstípus.

Elméleti oktatási tanóra: a képző szerv által elméleti oktatással eltöltött 45 perces időtartam.

Tervezett gyakorlati oktatási tanóra: a képző szerv által a tanfolyam keretében tervezetten gyakorlati oktatással vagy csoportos gyakorlati oktatással eltöltendő 50 perces időtartam.

Gyakorlati oktatási tanóra: a képző szerv által gyakorlati oktatással vagy csoportos gyakorlati oktatással eltöltött időtartam, mely a tervezett gyakorlati oktatási tanóra időtartamától csak vezetési gyakorlat esetén térhet el indokolt esetben (pl. a forgalmi körülmények függvényében) és azt legfeljebb 10%-kal haladhatja meg.

Vezetési katon azonosító, elektronikus vezetési katon azonosító: a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált, az adott vezetési kartont, elektronikus vezetési kartont egyértelműen azonosító kód, amellyel a vizsgaközpont a vezetési kartont, elektronikus vezetési kartont hitelesíti.

GKI vezetési katon azonosító, elektronikus GKI vezetési katon azonosító: a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált, az adott GKI vezetési kartont, elektronikus GKI vezetési kartont egyértelműen azonosító kód, amellyel a vizsgaközpont a GKI vezetési kartont, elektronikus GKI vezetési kartont hitelesíti.

Elektronikus vezetési katon rendszer (továbbiakban EVK rendszer): A 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 38. §-a szerint akkreditált elektronikus rendszer, amelyen keresztül vezetési katon, elektronikus vezetési katon, GKI vezetési katon és elektronikus GKI vezetési katon (továbbiakban kartonok) hitelesíthető, kezelhető. Az EVK rendszeren keresztül hitelesített kartonok további kezelése (kiadás, visszavétel, pótlás, megrongálódás bejelentése) csak az EVK rendszeren keresztül lehetséges. A gyakorlati oktatások VII. fejezetben előírt bejelentése az EVK rendszeren keresztül hitelesített kartonok esetén az EVK rendszeren keresztül történik.

Gépkezelési katon azonosító: a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált, az adott gépkezelési kartont egyértelműen azonosító kód, amellyel a vizsgaközpont a gépkezelési kartont hitelesíti.

Kilométeróra állás: a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 93. § (1) bekezdése alapján kilométerszámláló műszerrel felszerelendő, a vezetési gyakorlat oktatása során, az adott oktatási foglalkozáson használt járművön a kilométerszámláló műszer által – rendeltetésszerű használat esetén kizárólag monoton növekedő értéket mutató számlálón - jelzett érték (az ún. nem nullázható km-óra állás értéke).

Ügyintézési felület: a <https://ekapu.kavk.hu> címen elérhető, a járművezetői és szaktanfolyami képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos elektronikus ügyintézésre szolgáló webes felület.

Vizsgaközpont informatikai rendszere: a vizsgaközpont által működtetett, a képző szervek, a tanulók, a vizsgázók, a vizsgabiztosok és a vizsgaközpont képzési és vizsgáztatási feladatellátását támogató informatikai keretrendszer.

Csoportos gyakorlati oktatás: olyan gyakorlati oktatás, amelyen a képzési rész elvégzéséhez a tanulónak meghatározott részt a feladatok tényleges végrehajtásával, másrészt a feladatok más általi végrehajtásának megfigyelésével kell eltöltenie.

Tanterv: a közlekedésért felelős miniszter által kiadott, a képző szerv képzési tevékenységét meghatározó követelményrendszert tartalmazó pedagógiai dokumentum, az oktató tartalom kiválasztásának, elrendezésének, egymásra épülésének, feldolgozásának koncepciója, amely az egyes képzési fajtákra és tantárgyakra bontva magában foglalja az oktatás céljait, az oktató ismeretanyagot és azok megszerzésének legcélravezetőbb módszereit, eszközeit.

Tanrend: a tanterv figyelembevételével az iskolavezető által meghatározott, az alapismeretek tantárgyainak tantermi oktatás esetére lebontott ütemezése.

Csoportos gyakorlati tanrend: a tanterv figyelembevételével az iskolavezető által meghatározott, csoportos gyakorlati oktatások ütemezése.

Névsor: a jelen bizonylati album szerinti tanulmányi napló része, amelyen rögzítésre kerül a tanfolyam elméleti képzésén, valamint a csoportos gyakorlati oktatáson részt vevők listája, amelyet a jelen bizonylati album szerint papír alapon vezetni és elektronikusan jelenteni kell.

Jelenléti ív: a jelen bizonylati album szerinti tanulmányi napló része, amelyet a foglalkozás kezdetekor elektronikus lejelentés mellett a tantermi, valamint csoportos gyakorlati oktatáson részt vevők aláírnak az oktatási események rögzítése céljából.

Jelentkezési adatlap: a jelen bizonylati albumban előírt tartalmú papíralapú vagy elektronikus űrlap, amely jogviszonyt hoz létre a jelentkező és a vizsgaközpont között.

Képző szervei adatszolgáltatás: a jelentkezési adatlaphoz kapcsolódóan a képző szerv elektronikus űrlapon keresztül, a vizsgaközpont felé történő adatszolgáltatása a tanuló képzéséhez és vizsgáztatásához szükséges adattartalommal.

Vizsgaszabályzat: a vizsgaközpontnak a vizsgajelentkezést, a vizsgázók értesítési rendjét, a vizsgák szervezési rendjét és a vizsgán meg nem jelenés következményeit meghatározó szabályzata.

III. KÉPZÉSRE JELENTKEZÉS

(1) A közúti járművezetői és közúti közlekedési szakember képzésre jelentkezés feltétele a tanuló és a vizsgaközpont közötti jogviszony létesítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogviszony létesítéséhez a tanuló, illetve törvényes képviselője által hitelesített, közúti járművezető képzés esetén az 1. melléklet szerinti, közúti közlekedési szakember képzés esetén a 2. melléklet szerinti adattartalmú jelentkezési adatlapot szükséges benyújtani a vizsgaközpont részére a Vizsgaszabályzatban meghatározott módon.

(3) A 2. melléklet szerinti jelentkezési adatlapot abban az esetben kell a jelentkező igazolványképével ellátni, ha olyan közúti közlekedési szakember képzésre történik a jelentkezés, amely megszerzését a tulajdonosának képmását tartalmazó okmány igazolja.

(4) A 2. melléklet szerinti jelentkezési adatlap előfeltételt igazoló okmányokra vonatkozó adattartalma az adott képzéstípushoz előírt feltételek számának és jellemzőjének megfelelően eltérhet.

IV. TANULMÁNYI NAPLÓ

(1) A tanulmányi napló (3. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok tantermi elméleti képzési eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni. Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.

(2) A tanulmányi napló az alábbi oldalakból áll:

- i. a „Tanulmányi napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Tanfolyami részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap.

(3) A tanulmányi naplót a képző szervnek a tanfolyambefejezését követő 5 évig meg kell őriznie.

(4) A tanulmányi napló a (2) bekezdés i. pontja szerinti kezdőlappól 1 darabot, minden egyéb lapból tetszés szerinti mennyiségűt (foglalkozások számától, illetve a létszámtól függően) tartalmazhat, azonban az egyes lapok folyamatos és szigorú sorszámozásáról gondoskodni kell.

(5) A tanulmányi naplót az iskolavezetőnek valamennyi tantermi tanfolyamhoz elő kell készíteni a vizsgaközpont részére megküldött tanrend szerinti első foglalkozás megkezdéséig a (2) bekezdés i., vi. és vii. pontjai szerinti lapok kitöltésével.

(6) Az iskolavezetőnek a tanulmányi naplóhoz csatolt, (2) bekezdés i.-iv. és vi.-vii. pontjai szerinti lapokat a tanulmányi naplóhoz csatolásakor aláírásával el kell ellátnia (minden oldal jobb alsó sarkában).

(7) Az előadást tartó oktatónak a (2) bekezdés ii.-iii. és v. pontjai szerinti lapokat az oktatás során kell kitöltenie, a ii. és v. pont szerinti lapok megfelelő rovatát az oktatás végén aláírásával ellátnia.

(8) A tantermi oktatáson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatáson résztvevőkkel minden foglalkozáson alá kell írni. A jelenléti ív vezetését akként kell végezni, hogy a „Név” fejlécű rovatba az oktatáson megjelent tanuló olvasható módon, saját kezűleg beírja a nevét, és ezt követően az „Aláírás” fejlécű rovatba – a nevével azonos sorban – bejegyzi az aláírását. A jelenléti ív „Sorszám”, „Név” fejlécű rovatainak előzetes – akár számítógéppel történő – kitöltése nem megengedett. A jelenléti ívet az adott oktatás kezdetén – vagy attól számított 15 percen belül – megjelent összes résztvevő aláírása után le kell zárni úgy, hogy arra sem további név felvitel, sem pedig további aláírás ne kerülhessen, majd a tanulmányi naplóhoz kell csatolni. Az oktatásról 15 percnél többet késő, hiányzó vagy az oktatásról annak befejezése előtt távozó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele – a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon nem igazolható. Hiányzásnak és a részvétel igazolatlannak minősül azon tanuló esetében, aki ezen bekezdésben meghatározottaknak megfelelően az adott oktatáson aláírásával nem látta el a jelenléti ívet.

(9) Együtt tartott tanfolyamok esetén a (2) bekezdés ii. pontja szerinti lap erre vonatkozó rovatában kell a tanulmányi napló szerinti oktatással együtt tartott tanfolyam azonosítóját feltüntetni (hasonlóan az összes együtt tartott tanfolyam naplójánál így kell eljárni).

(10) A (2) bekezdés vi. pontja szerinti tanrendi lap adatait legkésőbb a tanfolyam kezdete előtt három munkanappal a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni. A tanrendi lap adatainak módosítása esetén a módosítást legkésőbb a változást megelőzően három munkanappal korábban a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni. Amennyiben az a tanfolyam kezdete előtti harmadik munkanapot követően történik, az előadást tartó oktató változását haladéktalanul, de legkésőbb az adott előadást megelőző nap végéig kell a vizsgaközpont oktatás helyszíne szerinti vármegyei vizsgaszervezési és utánpótlási osztályára írásban bejelenteni.

(11) A tanfolyamon részt vevők névsorát a tanfolyam első foglalkozását megelőzően a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül meg kell küldeni a vizsgaközpont részére.

(12) Amennyiben a tanfolyam megghiúsul, a bejelentett tanrend szerinti első előadás kezdetéig kell azt bejelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(13) A (10) bekezdés szerinti elektronikus bejelentés esetén a bejelentő rendszer által adott visszaigazolási számot rá kell írni a tanulmányi naplóhoz csatolt lapra.

(14) A tanfolyam tantermi elméleti képzései esetén a foglalkozást tartó szakoktató köteles minden megtartott foglalkozás megkezdését követő 15 percen belül a jelenléti ív adatait elektronikus úton a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül bejelenteni, illetve a foglalkozásról annak befejezése előtt távozókat a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan lejelenteni.

(15) Amennyiben a tanfolyam egy megkezdett foglalkozása megszakad, vagy a foglalkozás elmarad, azt haladéktalanul be kell jelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül. A megkezdett foglalkozás megszakadását a foglalkozást tartó oktató a (2) bekezdés ii. szerinti lapnak az adott foglalkozáshoz tartozó sorában és a (2) bekezdés v. pontja szerinti lapon „megszakadt” szöveggel jelöli.

(16) Amennyiben a tantermi elméleti képzést nem szakoktató oktatja, az iskolavezető köteles a (14)-(15) bekezdésben megjelölt bejelentéseket elvégezni a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(17) A tanulók jelenlétét a jelenléti ívnek megfelelően a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon az „Az előadások sorszáma, részvétel a foglalkozáson” feliratú rovatban az adott foglalkozások alatti üres cellában „+” jellel kell igazolni. Az említett rovatban a tanulók hiányzását „o” jellel, a tanulónak a foglalkozás befejezése előtti távozását vagy a megkezdett foglalkozás megszakadását „!” jellel és az adott foglalkozások sorszámanak bekarikázásával kell jelölni.

(18) A tanfolyam indításakor lejelentett tanrend szerinti óraszámokon túlmenően tartott vagy tartandó további foglalkozásokat (pótfoglalkozás) a foglalkozások bejelentésére és adminisztrálására meghatározottakat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a (2) bekezdés ii. pontja szerinti „Oktatási napló” feliratú lapon „Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma” feliratú cellában a „Pótfoglalkozás” kifejezést be kell írni.

V. CSOPORTOS GYAKORLATI NAPLÓ

(1) A csoportos gyakorlati napló (4. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok csoportos gyakorlati oktatási eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni. Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.

(2) A tanulmányi napló az alábbi oldalakból áll:

- i. a „Csoportos gyakorlati napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Csoportos gyakorlati részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Csoportos gyakorlati tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap,
- viii. a „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap (opcionális).

(3) A csoportos gyakorlati naplót a képző szervnek a tanfolyambefejezését követő 5 évig meg kell őriznie.

(4) A csoportos gyakorlati napló a (2) bekezdés i. pontja szerinti kezdőlapból 1 darabot, minden egyéb lapból tetszés szerinti mennyiségűt (foglalkozások számától, illetve a létszámtól függően) tartalmazhat, azonban az egyes lapok folyamatos és szigorú sorszámozásáról gondoskodni kell.

(5) A csoportos gyakorlati naplót az iskolavezetőnek valamennyi csoportos gyakorlati foglalkozást tartalmazó tanfolyamhoz elő kell készíteni a vizsgaközpont részére megküldött tanrend szerinti első foglalkozás megkezdéséig a (2) bekezdés i., vi. és vii. pontjai szerinti lapok kitöltésével.

(6) Az iskolavezetőnek a csoportos gyakorlati naplóhoz csatolt, (2) bekezdés i.-iv. és vi.-vii. pontjai szerinti lapokat a csoportos gyakorlati naplóhoz csatoláskor aláírásával el kell ellátnia (minden oldal jobb alsó sarkában).

(7) A foglalkozást tartó oktatónak a (2) bekezdés ii.-iii. és v. pontjai szerinti lapokat az oktatás során kell kitöltenie, a ii., v. és viii. pont szerinti lapok megfelelő rovatát az oktatás végén aláírásával ellátnia.

(8) A csoportos gyakorlati oktatáson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatáson résztvevőkkel minden foglalkozáson alá kell íratni. A jelenléti ív vezetését akként kell végezni, hogy az „Aláírás” fejlécű rovatba – a nevével azonos sorban – bejegyzi az aláírását. A jelenléti ívet az adott oktatás kezdetén megjelent összes résztvevő aláírása után le kell zárni úgy, hogy arra sem további név felvitel, sem pedig további aláírás ne kerülhessen, majd a csoportos gyakorlati naplóhoz kell csatolni. Az oktatásról 15 percnél többet késő, hiányzó vagy az oktatásról annak befejezése előtt távozó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele – a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon nem igazolható. Hiányzásnak és a részvétel igazolatlannak minősül azon tanuló esetében, aki ezen bekezdésben meghatározottaknak megfelelően az adott oktatáson aláírásával nem látta el a jelenléti ívet. Azon oktatás esetében, ahol a (2) bekezdés viii. pontja szerinti lap alkalmazandó, a jelenléti ív kitöltése és aláírása nem szükséges.

(9) Együtt tartott tanfolyamok esetén a (2) bekezdés ii. pontja szerinti lap erre vonatkozó rovatában kell a csoportos gyakorlati napló szerinti oktatással együtt tartott tanfolyam azonosítóját feltüntetni (hasonlóan az összes együtt tartott tanfolyam naplójánál így kell eljárni).

(10) A (2) bekezdés vi. pontja szerinti csoportos gyakorlati tanrendi lap adatait legkésőbb a tanfolyam kezdete előtt három munkanappal a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni. A csoportos gyakorlati tanrendi lap adatainak módosítása esetén a módosítást legkésőbb a változást megelőzően három munkanappal korábban a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni. Amennyiben az a tanfolyam kezdete előtti harmadik munkanapot követően történik, a foglalkozást tartó oktató változását haladéktalanul, de legkésőbb az adott foglalkozást megelőző nap végéig kell a vizsgaközpont oktatás helyszíne szerinti vármegyei vizsgaszervezési és utánpótlási osztályára írásban bejelenteni.

(11) A tanfolyamon részt vevők névsorát a tanfolyam első foglalkozását megelőzően a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül meg kell küldeni a vizsgaközpont részére.

(12) Amennyiben a tanfolyam megghiúsul, a bejelentett csoportos gyakorlati tanrend szerinti első foglalkozás kezdetéig kell azt bejelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(13) A (10) bekezdés szerinti elektronikus bejelentés esetén a bejelentő rendszer által adott visszaigazolási számot rá kell írni a csoportos gyakorlati naplóhoz csatolt lapra.

(14) A tanfolyam csoportos gyakorlati képzései (kivéve a „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron”, a „Tehergépkocsi vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” és az „Autóbusz vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” tantárgyak oktatása) esetén a foglalkozást tartó szakoktató köteles minden megtartott foglalkozás megkezdését követő 15 percen belül a jelenléti ív adatait elektronikus úton a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül bejelenteni, illetve a foglalkozásról annak befejezése előtt távozókat a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan lejelenteni.

(15) Amennyiben a tanfolyam egy megkezdett foglalkozása megszakad, vagy a foglalkozás elmarad, azt haladéktalanul be kell jelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül. A megkezdett foglalkozás megszakadását a foglalkozást tartó oktató a (2) bekezdés ii. szerinti lapnak az adott foglalkozáshoz tartozó sorában és a (2) bekezdés v. pontja szerinti lapon „megszakadt” szöveggel jelöli.

(16) Amennyiben a csoportos gyakorlati képzést nem szakoktató oktatja, az iskolavezető köteles a (14)-(15) bekezdésben megjelölt bejelentéseket elvégezni a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(17) A tanulók jelenlétét a jelenléti ívnek megfelelően a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon az „Az előadások sorszáma, részvétel a foglalkozáson” feliratú rovatban az adott foglalkozások alatti üres cellában „+” jellel kell igazolni. Az említett rovatban a tanulók hiányzását „o” jellel, a tanulónak a foglalkozás befejezése előtti távozását vagy a megkezdett foglalkozás megszakadását „!” jellel és az adott foglalkozások sorszámanak bekarikázásával kell jelölni.

(18) A tanfolyam indításakor lejelentett csoportos gyakorlati tanrend szerinti óraszámokon túlmenően tartott vagy tartandó további foglalkozásokat (pótfoglalkozás) a foglalkozások bejelentésére és adminisztrálására meghatározottakat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a (2) bekezdés ii. pontja szerinti „Oktatási napló” feliratú lapon „Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma” feliratú cellában a „Pótfoglalkozás” kifejezést be kell írni.

(19) A (2) bekezdés viii. pontja szerinti „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lapot kizárólag az autóbuszvezetői és a tehergépkocsi vezetői alap- és továbbképzési képesítésre felkészítő szaktanfolyamok „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen”, „Tehergépkocsi vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” és „Autóbusz vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” tantárgyainak oktatása során kell használni.

(20) A „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap időpont rovatát úgy kell kitölteni, hogy egy oszlop minden esetben egy oktatási órát jelöljön. A tanuló neve mellett „V” (Vezetett) jelölést kell alkalmazni abban az esetben, amikor az adott sorban szereplő tanuló az adott oktatási órán ténylegesen feladatokat hajt végre. A tanuló neve mellett „F” (Figyelt) jelölést kell alkalmazni abban az esetben, amikor az adott sorban szereplő tanuló az adott oktatási órát a többi gépkocsivezető gyakorlásának megfigyelésével töltötte. A vezetett és a megfigyelt órák rögzítése a képzést megelőzően, a vizsgaközpont informatikai rendszerében a szakoktató kötelezettsége. Amennyiben a foglalkozást nem szakoktató oktatja, az iskolavezető köteles a jelen bekezdésben megjelölt rögzítéseket elvégezni a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül. A „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap „Aláírás” rovatát az oktatás megkezdését követően a tanulónak és az oktatónak aláírásával el kell látnia.

VI. E-LEARNING KÉPZÉSI IGAZOLÁS

(1) A tanuló e-learning képzésének befejezésekor az e-learning rendszerű képzésben alkalmazható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer e-learning képzési igazolást állít ki és a befejezéstől számított 24 órán belül megküldi azt a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(2) Az igazolásnak tartalmaznia kell:

- a képző szerv azonosító adatait (nevét, címét),
- a tanuló személyes adatait (nevét, anyja nevét, születési dátumát, születési helyét),
- a tanuló azonosítóját,
- vezetői engedély kategóriát vagy szaktanfolyami képesítést, amelyre a képzés irányul,
- a teljesített képzési rész (tantárgyak) megnevezését, kezdési időpontját, befejezési időpontját,
- az igazolás kiállításának dátumát.

(3) A kiállított e-learning képzési igazolást a képző szerv a kiállítástól számított 5 évig köteles megőrizni.

VII. GYAKORLATI OKTATÁSOK BEJELENTÉSE

(1) A gyakorlati oktatások (ideértve a vezetési gyakorlat tantárgy szimulátoron történő oktatását, valamint a közúti közlekedési szakember képzés járművezetéssel járó oktatási óráit és a gépkezelési gyakorlati órákat is) esetében legkésőbb a foglalkozás kezdetét 2 órával megelőzően a szakoktató (veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán tartott oktatás és gépkezelési gyakorlat esetén az iskolavezető) a vizsgaközpont informatikai rendszerében köteles bejelenteni

- a gyakorlati oktatások tervezett kezdetét és végét,
- az indulás és az érkezés (szimulátoron, veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán történő oktatás, valamint gépkezelési gyakorlat esetén az oktatás) egyértelműen azonosítható tervezett helyszínét,
- az oktatásra tervezetten használt jármű és pótkocsi forgalmi rendszámát (ha értelmezhető).

Amennyiben a karton típusa elektronikus vezetési karton, GKI elektronikus vezetési karton vagy a vezetési karton, GKI vezetési karton EVK rendszeren keresztül lett hitelesítve, a bejelentés az EVK rendszeren keresztül történik.

(2) A gyakorlati oktatás (ideértve a vezetési gyakorlat tantárgy szimulátoron történő oktatását, valamint a közúti közlekedési szakember képzés járművezetéssel járó oktatási óráit és a gépkezelési gyakorlati órákat is) megtartását követően a szakoktató (veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán tartott oktatás és gépkezelési gyakorlat esetén az iskolavezető) 24 órán belül, de a gyakorlati vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott minimális menettávolságok és kötelező óraszámok teljesítése tekintetében legkésőbb a gyakorlati vizsgát 6 órával megelőzően köteles a vizsgaközpont informatikai rendszerében bejelenteni

- a gyakorlati óra megtartásának tényét,
- tényleges kezdetét, végét és időtartamát,
- az oktatásra használt jármű és pótkocsi forgalmi rendszámát (ha értelmezhető),
- az induló és érkező kilométeróra-állás és a levezetett távolság adatait (ha értelmezhető).

Amennyiben a karton típusa elektronikus vezetési karton, GKI elektronikus vezetési karton vagy a vezetési karton, GKI vezetési karton EVK rendszeren keresztül lett hitelesítve, a bejelentés az EVK rendszeren keresztül történik.

(3) A gépkezelési gyakorlati órák esetében az iskolavezető a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül továbbá bejelenti

- az (1) bekezdés szerinti határidőig az ott rögzítetteken túlmenően a szaktanfolyami képzés kódját és az oktató nevét,
- a (2) bekezdés szerinti határidőig az ott rögzítetteken túlmenően a szaktanfolyami képzés kódját, az oktatás tényleges helyszínét, a gépazonosítót és az oktatást ténylegesen megtartó oktató nevét.

(4) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak tartalmazni kell az oktatás kategóriáját és jellegét, a vezetési karton, GKI vezetési karton, gépkezelési karton vagy az elektronikus vezetési karton, elektronikus GKI vezetési karton azonosítóját, valamint a tanuló azonosítóját.

(5) Gyakorlati oktatás bejelentésének feltétele, hogy a szakoktató adott tanuló esetén rendelkezzen:

- hitelesített,
- a szakoktatónak a képző szervtől kiadott

vezetési kartonnal vagy elektronikus vezetési kartonnal, GKI vezetési kartonnal vagy GKI elektronikus vezetési kartonnal. Amennyiben nem a fő szakoktató tartja a foglalkozást, akkor a gyakorlati oktatás bejelentésének további feltétele a helyettesítő szakoktató elektronikus

hozzárendelése a vezetési kartonhoz, elektronikus vezetési kartonhoz, GKI vezetési kartonhoz, elektronikus GKI vezetési kartonhoz. Az órarögzítés nem lehetséges olyan időszakra, amikor valamelyik fenti feltétel nem teljesül.

Amennyiben a karton típusa elektronikus vezetési karton, GKI elektronikus vezetési karton vagy a vezetési karton, GKI vezetési karton EVK rendszeren keresztül lett hitelesítve, a helyettesítő oktató kartonhoz rendelése az EVK rendszeren keresztül történik.

VIII. VEZETÉSI KARTON

(1) A vezetési karton (5. számú melléklet szerinti bizonylat) a vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának papíralapú alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot, a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A vezetési kartont hitelesítés előtt a képző szerv köteles az alábbi adatokkal előzetesen kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve, azonosítója,
- a tanfolyam típusa,
- kategória (a megszerezni kívánt vezetői engedély kategória).

(3) Az előzetesen kitöltött vezetési karton hitelesítését a képző szerv a tanuló sikeres elméleti vizsgáját követően – elméleti vizsga- vagy tanfolyammentes képzések esetében a vezetési gyakorlat előtt – közvetlenül a vizsgaközpont informatikai rendszerében vagy az EVK rendszeren keresztül kezdeményezi.

(4) A vizsgaközpont a vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a vezetési gyakorlat elkezdéséhez szükséges feltételeket teljesítette.

(5) A vezetési karton hitelesítéséhez a vizsgaközpont generálja a képző szerv részére az azonosító számot, megjeleníti a tanuló esetleges egészségügyi korlátozásait, melyeket a képző szervnek a generálás napján fel kell tüntetnie a vezetési kartonon. Az iskolavezető az azonosító szám generálásának napján aláírja és lebélyegzi a vezetési kartont.

(6) A vezetési kartont cserélni kell, ha

- vezetési gyakorlat oktatásának vagy a forgalmi vizsgák regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési karton betelt),
- a vizsgaközpont az eredetileg megszerezni kívánt vezetői engedély kategóriát módosította,
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más gyakorlati szakoktatónál, vagy képző szervnél folytatja,
- a vezetési karton sérülése, rongálódása vagy egyéb ok miatt olvashatatlanná válik (elszakadás, szennyeződés, stb.).

A vezetési karton cseréje esetén a szakoktató az előző vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.

Az elveszett, megrongálódott, megsemmisült vezetési kartont az eseményt követően minél rövidebb időn belül köteles a képző szerv elektronikusan (EVK rendszeren keresztül hitelesített vezetési karton esetén az EVK rendszeren keresztül) bejelenteni. Ennek hiányában új karton kiállítása nem lehetséges.

(7) Vezetési karton cseréje, elveszett vezetési karton pótlása esetén a (2) bekezdésben említett adatokon túlmenően a képző szervnek előzetesen ki kell töltenie az előző vezetési karton számát („Előző vez. karton azonosítója:” jelölésű cella), továbbá járművezetési gyakorlat típusonként a teljesített percek és kilométerek összesített adatait is („Előző vez. kartonon levő oktatási percek /km.” jelölésű táblázat). A C és CE kategória párhuzamos megszerzésére irányuló tanfolyam esetén a 8. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban kell részletezni a jelleg és jármű-kategóriáinként az előző karton szerint teljesített oktatási perccadatokot. Vezetési karton cseréje esetén – a tanuló áthelyezése esetét kivéve – az előző vezetési kartonon a képző szerv

feltünteti az újonnan kiadott vezetési karten azonosítóját („Következő vezetési karten azonosítója:” jelölésű cella).

(8) Az egyes vezetési gyakorlat oktatásokat a szakoktató a 3-6. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Jelleg” fejlécű cellába a járművezetési gyakorlat típusát a vezetési karten 2. oldala alján található „Jelmagyarázat az óratáblához és oktatáshoz” rovat szerint,
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „km [k]” jelölésű cellába az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető) az oktatás kezdetén,
 - a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
 - a „Rendszám” fejlécű cellába az oktatásra használt jármű rendszámát (motoros oktatás esetén a tanuló által vezetett motor rendszámát - ha értelmezhető),
- a C és CE kategória párhuzamos megszerzésére irányuló tanfolyam esetén a „Jelleg” fejlécű cellát az oktatásra használt jármű kategóriáját azonosító (tehergépkocsi esetén „C”, járműszerelvény esetén „E” jelöléssel) is ki kell egészíteni,
- az oktatás előtt aláírja az „ok:” jelölésű cellát,
- az oktatás előtt aláírja a tanulóval az „tk:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - a „Perc” fejlécű cellába az oktatással teljesített percek mennyiségét,
 - a „Jelleg” fejlécű cellába a rövidítés után az adott jelleg szerinti göngyölt percmennyiséget,
 - a „Göngyölt perc” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes percmennyiséget (típustól függetlenül),
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető) az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
 - az „Órai km” fejlécű cellába a vonatkozó oktatás alatt teljesített menettávolságot,
 - az „Göngyölt km” fejlécű cellába a tanuló által az oktatások során teljesített teljes menettávolságot,
- a C és CE kategória párhuzamos megszerzésére irányuló tanfolyam esetén az adott jelleg szerinti göngyölt percmennyiséget jármű-kategóriánként kell feltüntetni,
- az oktatás befejezésekor aláírja az „ov:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „tv:” jelölésű cellát.

(9) A kötelező tanóraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.

(10) A vezetési kartenra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.

(11) A szakoktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott – 2. oldal szerinti – minimális óraszámok teljesítését a „Jelleg” fejlécű rovatba bejegyzett típus bekarikázásával jelzi.

(12) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzíti, illetve a 8. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.

(13) A vizsga adatait a szakoktatónak a 7. oldalon kell rögzítenie.

(14) A vizsga eredményét a vizsgabiztos döntésétől függően a vizsgabiztos is bejegyezheti az „Eredmény” fejlécű rovatba, mely esetben a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával ellátja.

(15) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.

(16) A tanfolyam minden vizsgakövetelményének teljesítése után a szakoktató a vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.

(17) A vezetési kartont az I. fejezet (8) bekezdést is figyelembe véve öt évig meg kell őrizni. Ennek betartásáért a szakoktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a vezetési karton nyilvántartó alapján a vezetési karton kinél van.

(18) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – vezetési karton szerinti – bármely szakoktatójának indokolt távolléte miatt más szakoktató vesz részt, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve a szakoktatónak és a vizsgajárműnek a megjelölésével), melyet a szakoktatónak kell aláírásával hitelesítenie.

(19) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerveen belül több szakoktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi szakoktatót a vizsgaközpont informatikai rendszerében hozzá kell rendelni a vezetési kartonhoz, illetve a nevét és azonosítóját a megjegyzés rovatban kell feltüntetni az oktatási esemény időpontjának bejegyzésével együtt. Amennyiben a vezetési karton az EVK rendszeren keresztül lett hitelesítve, a többi szakoktató kartonhoz rendelése az EVK rendszeren keresztül történik.

IX. ELEKTRONIKUS VEZETÉSI KARTON

(1) Az elektronikus vezetési katon az EVK rendszer használatával dokumentált vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának elektronikus alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot.

(2) Az elektronikus vezetési kartont hitelesítés előtt az EVK rendszerben az alábbi adatokkal kell előzetesen feltölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve, azonosítója,
- a tanfolyam típusa,
- kategória (a megszerezni kívánt vezetői engedély kategória).

(3) A létrehozott elektronikus vezetési karton hitelesítését a képző szerv a tanuló sikeres elméleti vizsgáját követően – elméleti vizsga- vagy tanfolyammentes képzések esetében a vezetési gyakorlat előtt – az EVK rendszeren keresztül kezdeményezi.

(4) A vizsgaközpont az elektronikus vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a vezetési gyakorlat elkezdéséhez szükséges feltételeket teljesítette.

(5) A vizsgaközpont informatikai rendszere sikeres hitelesítés esetén a hitelesítő kóddal együtt átadja a tanuló esetleges egészségügyi korlátozásait az EVK rendszernek.

(6) Az elektronikus vezetési kartont cserélni kell, ha

- a vizsgaközpont az eredetileg megszerezni kívánt vezetői engedély kategóriát módosította,
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más gyakorlati szakoktatónál, vagy képző szervnél folytatja.

(7) A vezetési gyakorlat oktatások alkalmával az EVK rendszer a szakoktató és a tanuló szükség szerinti közreműködésével

- az oktatás előtt rögzíti
 - a járművezetési gyakorlat jellegét,
 - a C és CE kategória párhuzamos megszerzésére irányuló tanfolyam esetén az oktatásra használt jármű kategóriáját,
 - az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető),
 - az oktatójármű rendszámát (ha értelmezhető),
 - a tanuló órakezdeti elektronikus igazolását,
 - az oktatás kezdetének időpontját,
 - az oktatás kezdetének pontos GPS koordinátáját,
- az oktatás során rögzíti
 - az oktatójármű útvonalát,
 - az oktató által a tanuló részére adott észrevételeket, javaslatokat, magyarázatokat,
- az oktatás befejezésekor rögzíti
 - az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető),
 - a tanuló óravégi elektronikus igazolását,
 - az oktatás befejezésének időpontját,
 - az oktatás befejezésének pontos GPS koordinátáját,
 - a GPS jelek alapján számított „GPS órai km” értéket.

(8) Az EVK rendszer értelemszerűen meghatározza és az elektronikus vezetési kartonon megjeleníti a VIII. fejezet (8) bekezdés szerinti adatokat.

- (9) A kötelező tanóraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.
- (10) Az elektronikus vezetési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.
- (11) Az EVK rendszer jelzi a minimálisan előírt kötelező óraszámok elérését az egyes vezetési jellegek esetén.
- (12) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet végzése során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy a megjegyzéseit, észrevételeit a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzíti.
- (13) A korábbi vizsga/vizsgák adatait (szakoktató, időpont, vizsgatárgy, eredmény) az EVK rendszer a vizsgaközpont informatikai rendszeréből kapott adatok alapján jeleníti meg az elektronikus vezetési kartonon.
- (14) A tanfolyam minden vizsgakövetelményének igazolt teljesítése után az elektronikus vezetési kartont az EVK rendszer a vezetési karton nyilvántartásban az oktatótól a képzőszervhez helyezi át.
- (15) Az elektronikus vezetési kartont az EVK rendszernek a a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 38/A.§ -ban előírt ideig, az I. fejezet (8) bekezdését is figyelembe véve meg kell őriznie.
- (16) A tanuló gyakorlati képzését egyazon képző szerven belül több szakoktató is végezheti, amennyiben ezek a szakoktatók az EVK rendszerben, és ezen keresztül a vizsgaközpont informatikai rendszerében is előzetesen hozzárendelésre kerültek az elektronikus vezetési kartonhoz.

X. VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ

(1) A vezetési katon nyilvántartó a képző szerv által a vizsgaközpont informatikai rendszerében közvetlenül, illetve EVK rendszer alkalmazása esetén az EVK rendszeren keresztül rögzített vezetési katon, elektronikus vezetési katon, GKI vezetési katon, elektronikus GKI vezetési katon és gépkezelési katon átadás-átvételek alapján létrejövő elektronikus nyilvántartás.

(2) Az iskolavezető felelőssége, hogy a nyilvántartás pontos, áttekinthető és naprakész adatokkal rendelkezzen arról, hogy a vezetési katon, a GKI vezetési katon és a gépkezelési katon kinek a birtokában, az elektronikus vezetési katon és az elektronikus GKI vezetési katon kinek a kezelésében van.

XI. KÉPZÉSI IGAZOLÁS

- (1) A képzési igazolás (6. számú melléklet szerinti bizonylat) kiállításának és használatának célja az, hogy a tanuló által elvégzett képzésről hiteles tájékoztatást nyújtson, ha a tanuló képzését másik képző szervnél kívánja folytatni.
- (2) A tanulóáthelyezés tényét az elbocsátó képző szerv a vizsgaközpont informatikai rendszerébe berögzíti és egyedi azonosítóval ellátott igazolást állít ki.
- (3) A tanuló áthelyezéséhez szükséges képzési igazolást a tanuló kérésére 3 munkanapon belül a képző szerv köteles kiállítani, a kiállítás megtagadásával a tanuló másik képző szervhez történő áthelyezését megakadályozni nem lehet.
- (4) Amennyiben a tanuló igazolható kérése ellenére a képző szerv határidőben nem állítja ki a képzési igazolást, a tanuló kérésére a vizsgaközpont kiállítja azt a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzített elméleti tanfolyam és gyakorlati órák alapján.
- (5) Az elbocsátó képző szerv vagy a vizsgaközpont által a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül kiállított képzési igazolás azonosítója alapján a befogadó képző szerv hozzáfér a tanuló és a tanuló képzésének adataihoz.

XII. GÉPKEZELÉSI KARTON

(1) A gépkezelési karton (7. számú melléklet szerinti bizonylat) a gépkezelési gyakorlat oktatásának alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, az oktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot, a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A gépkezelési kartont az első gyakorlati foglalkozást megelőzően a képző szerv köteles az alábbi adatokkal kitölteni és hitelesíteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati oktató neve,
- a képesítés (gépcsoport) típusa.

Az előzetesen kitöltött gépkezelési karton hitelesítését a képző szerv a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül kezdeményezi. A gépkezelési karton hitelesítéséhez a vizsgaközpont generálja a képző szerv részére az azonosító számot, amelyet a képző szervnek a generálás napján fel kell tüntetnie a gépkezelési kartonon. Az iskolavezető az azonosító szám generálásának napján aláírja és lebélyegzi a gépkezelési kartont.

(3) A gépkezelési kartont cserélni kell, ha

- gépkezelési gyakorlat oktatásának vagy a vizsgák regisztrálására nincsen üres rovat (a gépkezelési karton betelt)
- a tanuló a gépkezelési gyakorlat oktatást véglegesen más oktatónál vagy képző szervnél folytatja,
- a gépkezelési karton sérülése, rongálódása vagy egyéb ok miatt olvashatatlanná válik (elszakadás, szennyeződés, stb.).

A gépkezelési karton cseréje esetén a szakoktató a gépkezelési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.

Az elveszett, megrongálódott, megsemmisült gépkezelési kartont az eseményt követően minél rövidebb időn belül köteles a képző szerv elektronikusan bejelenteni. Ennek hiányában új karton kiállítása nem lehetséges.

(4) Az egyes gépkezelési gyakorlat oktatásokat az oktató a 2-3. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „Kezd.” fejlécű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
 - a „Gépazonosító” fejlécű cellába az adott oktatáson használt gép azonosítóját,
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óraszám” fejlécű cellába az oktatással teljesített órák számát,
 - a „Göngyölt óraszám” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes óraszámot,
 - a „Vége” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor aláírja az „Oktató:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „Tanuló:” jelölésű cellát,

(5) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást rögzíteni és igazoltatni kell.

(6) A gépkezelési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.

(7) Az oktató a minimális óraszámok teljesítését a „Göngyölt óraszám” fejlécű rovatba bejegyzett szám bekarikázásával jelzi.

- (8) Amennyiben a tanuló vonatkozásában egyszerre több gépcsoportos képzésre történik a beiskolázás, a tanuló nevére gépcsoportonként külön gépkezelési kartont kell kiállítani.
- (9) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 4. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.
- (10) A vizsga adatait az oktatónak a 4. oldalon kell rögzítenie és a „Vizsgáló” fejlécű rovatot a vizsgálóval aláíratnia.
- (11) A vizsgabiztos a vizsgát követően a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával elláthatja.
- (12) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.
- (13) Sikeres gyakorlati vizsga után az oktató a gépkezelési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (14) A gépkezelési kartont a hitelesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért az oktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a gépkezelési kartonnak a vezetési karton nyilvántartó alapján kinél kellene lennie.
- (15) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerveken belül több oktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi oktatót a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül hozzá kell rendelni a gépkezelési kartonhoz, illetve a nevét a megjegyzés rovatban kell feltüntetni az oktatási esemény időpontjának bejegyzésével együtt.

XIII. GKI VEZETÉSI KARTON

(1) A GKI vezetési kardon (8. számú melléklet szerinti bizonylat) a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatásának papíralapú alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot, a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A GKI vezetési kartont az első gyakorlati foglalkozást megelőzően a képző szerv köteles az alábbi adatokkal kitölteni és hitelesíttetni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, vezetői engedélyének száma, a legkorábbi vizsgaidőpont, amikor a tanuló a C1 vagy C, illetve D1 vagy D vezetői engedély kategóriát, alkategóriát megszerezte, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve,
- a szaktanfolyam típusának jelölése.

(3) Az előzetesen kitöltött GKI vezetési kardon hitelesítését a képző szerv közvetlenül a vizsgaközpont informatikai rendszerében vagy az EVK rendszeren keresztül kezdeményezi. A GKI vezetési kardon hitelesítéséhez a vizsgaközpont generálja a képző szerv részére az azonosító számot, amelyet a képző szervnek a generálás napján fel kell tüntetnie a GKI vezetési kardonon. Az iskolavezető az azonosító szám generálásának napján aláírja és lebélyegzi a GKI vezetési kartont.

(4) A vizsgaközpont a GKI vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a "Járművezetés a közúti forgalomban" tantárgy elkezdéséhez szükséges feltételeknek megfelel.

(5) A GKI vezetési kartont cserélni kell, ha

- a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy gyakorlat oktatásának vagy a vizsgák regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési kardon betelt),
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más szakoktatónál vagy képző szervnél folytatja,
- a vezetési kardon sérülése, rongálódása vagy egyéb ok miatt olvashatatlaná válik (elszakadás, szennyeződés, stb.).

A GKI vezetési kardon cseréje esetén a szakoktató az előző GKI vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.

Az elveszett, megrongálódott, megsemmisült GKI vezetési kartont az eseményt követően minél rövidebb időn belül köteles a képző szerv elektronikusan (EVK rendszeren keresztül hitelesített GKI vezetési kardon esetén az EVK rendszeren keresztül) bejelenteni. Ennek hiányában új kardon kiállítása nem lehetséges.

(6) Az egyes gyakorlati oktatásokat a szakoktató a 2-3. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Típus” fejlécű cellába a járművezetési gyakorlat típusát,
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „Forgalmi rendszám” fejlécű cellába az oktatásra használt jármű rendszámát,
 - a „km [k]” jelölésű cellába az oktatásra használt jármű kilométeróra állását az oktatás kezdetén,
 - a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óra” fejlécű cellába az oktatással teljesített percek mennyiségét,

- a „Göngyölt percmennyiség” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes percmennyiséget,
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktatásra használt jármű kilométeróra állását az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
 - az oktatás befejezésekor aláírja az „Oktató” jelölésű cellát,
 - az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „Tanuló” jelölésű cellát.
- (7) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.
- (8) A GKI vezetési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.
- (9) A szakoktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott minimális óraszámok teljesítését a „Típus” fejlécű rovatba bejegyzett jelölés bekarikázásával jelzi.
- (10) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzíti, illetve a 4. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.
- (11) A vizsga adatait a szakoktatónak a 4. oldalon kell rögzítenie.
- (12) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.
- (13) A sikeres gyakorlati vizsgák teljesítését követően a szakoktató a GKI vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (14) A GKI vezetési kartont az I. fejezet (8) bekezdést is figyelembe véve öt évig meg kell őrizni. Ennek betartásáért a szakoktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a vezetési karton nyilvántartó alapján a GKI vezetési karton kinél van.
- (15) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – a GKI vezetési karton szerinti – bármely szakoktatójának indokolt távolléte miatt más szakoktató vesz részt, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve a szakoktatónak a megjelölésével), melyet a szakoktatónak kell aláírásával hitelesítenie.
- (16) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerven belül több szakoktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi szakoktatót a vizsgaközpont informatikai rendszerében hozzá kell rendelni a GKI vezetési kartonhoz, illetve a nevét a megjegyzés rovatban kell feltüntetni az oktatási esemény időpontjának bejegyzésével együtt. Amennyiben a GKI vezetési karton az EVK rendszeren keresztül lett hitelesítve, a többi szakoktató kartonhoz rendelése az EVK rendszeren keresztül történik.

XIV. ELEKTRONIKUS GKI VEZETÉSI KARTON

(1) Az elektronikus GKI vezetési katon az EVK rendszer használatával dokumentált „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatásának elektronikus alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot.

(2) Az elektronikus GKI vezetési kartont hitelesítés előtt az EVK rendszerben az alábbi adatokkal kell előzetesen feltölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, vezetői engedélyének száma, a legkorábbi vizsgaidőpont, amikor a tanuló a C1 vagy C, illetve D1 vagy D vezetői engedély kategóriát, alkategóriát megszerezte, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve,
- a szaktanfolyam típusa.

(3) A létrehozott elektronikus GKI vezetési karton hitelesítését a képző szerv a "Járművezetés a közúti forgalomban" tantárgy oktatásának megkezdése előtt – az EVK rendszerén keresztül kezdeményezi.

(4) A vizsgaközpont az elektronikus GKI vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a "Járművezetés a közúti forgalomban" tantárgy elkezdéséhez szükséges feltételeknek megfelel.

(5) A vizsgaközpont informatikai rendszere sikeres hitelesítés esetén átadja a hitelesítő kódot az EVK rendszernek.

(6) Az elektronikus GKI vezetési kartont cserélni kell, ha a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más szakoktatónál vagy képző szervnél folytatja.

(7) Az oktatások alkalmával az EVK rendszer a szakoktató és a tanuló szükség szerinti közreműködésével

- az oktatás előtt rögzíti
 - a járművezetési gyakorlat típusát,
 - az oktatójármű kilométeróra állását,
 - az oktatójármű rendszámát,
 - a tanuló órakezdeti elektronikus igazolását,
 - az oktatás kezdetének időpontját,
 - az oktatás kezdetének pontos GPS koordinátáját,
- az oktatás során rögzíti
 - az oktatójármű útvonalát,
 - az oktató által a tanuló részére adott észrevételeket, javaslatokat, magyarázatokat,
- az oktatás befejezésekor rögzíti
 - az oktatójármű kilométeróra állását,
 - a tanuló óravégi elektronikus igazolását,
 - az oktatás befejezésének időpontját,
 - az oktatás befejezésének pontos GPS koordinátáját.

(8) Az EVK rendszer meghatározza és az elektronikus GKI vezetési kartonon megjeleníti a XIV. fejezet (6) bekezdés szerinti adatokat, valamint a GPS jelek alapján számított „GPS órai km” értéket.

(9) A kötelező tanóraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.

- (10) Az elektronikus GKI vezetési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került az EVK rendszeren keresztül.
- (11) Az EVK rendszer jelzi a minimálisan előírt kötelező óraszámok elérését az egyes járművezetési gyakorlat típusok esetén.
- (12) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet végzése során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy a megjegyzéseit, észrevételeit a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzíti.
- (13) A korábbi vizsga/vizsgák adatait az EVK rendszer a vizsgaközpont informatikai rendszeréből kapott adatok alapján jeleníti meg az elektronikus GKI vezetési kartonon.
- (14) A tanfolyam minden vizsgakövetelményének igazolt teljesítése után az elektronikus GKI vezetési kartont az EVK rendszer a GKI vezetési karton nyilvántartásban az oktatótól a képzőszervhez helyezi át.
- (15) Az elektronikus GKI vezetési kartont az EVK rendszernek a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 38/A.§ -ban előírt ideig, az I. fejezet (8) bekezdését is figyelembe véve meg kell őriznie.
- (16) A tanuló gyakorlati képzését egyazon képző szerven belül több szakoktató is végezheti, amennyiben ezek a szakoktatók az EVK rendszerben, és ezen keresztül a vizsgaközpont informatikai rendszerében is előzetesen hozzá vannak rendelve az elektronikus GKI vezetési kartonhoz.

XV. VIZSGA NÉLKÜLI GKI KÉPZÉS SPECIÁLIS ELŐÍRÁSAI

(1) A vizsga nélküli GKI tanfolyamok „Tehergépkocsi vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” és „Autóbusz vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” tantárgyai során:

- tanpályán történő gyakorlás esetén a tantárgy keretében végzett járművezetés teljes időtartama alatt a tanuló nevére szóló digitális tachográf gépjárművezetői kártyát rendeltetésszerűen használni kell, a jármű digitális menetíró készülékével a gépjárművezetői kártyára pihenőidőtől eltérő tevékenységként kell rögzíteni a tantárgy keretében végzett járművezetés teljes időtartamát,
- szimulátorral végzett gyakorlás esetén a szimulátor szoftverével rögzíteni kell a tanuló nevét, születési helyét és idejét, tanulóazonosítóját és a szimulátoros gyakorlásának kezdetének és befejezésének pontos időpontjait.

(2) Képzésfelügyeleti ellenőrzés keretében történő felszólításra az (1) bekezdés szerinti rögzített adatok kinyeréséről és a rögzített adatok hiteles formában a vizsgaközpont részére történő haladéktalan megküldéséről a képző szervnek a rögzítés időpontjától számított 5 évig kell gondoskodnia.

XVI. ISKOLAVEZETŐI MEGHATALMAZÁS

(1) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének felelőse a képzési engedéllyel rendelkező, a tanulóval szerződéses jogviszonyban álló képző szerv iskolavezetője.

(2) Közúti járművezető és közúti közlekedési szakember képzés csak az iskolavezetői névjegyzékben lévő iskolavezető irányításával folytatható. Állami alap- és középfokú oktatási intézményben történő képzés esetén az iskolavezető feladatait és felelősségét az oktatási intézmény intézményvezetője teljesíti, illetve viseli. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) 39. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben az iskolavezető feladatait és felelősségét a képzésre kijelölt szervezet ügyvezetője teljesíti, illetve viseli.

(3) Az iskolavezető a vizsgaközpont informatikai rendszerében egy adott képző szerve vonatkozóan külön felhasználói ügyintézői fiókok létrehozásával és azok jogosultságainak kezelésével az egyes iskolavezetői feladatok tekintetében adhat meghatalmazást a képző szerv valamely munkavállalója részére.

(4) A képző szerv munkavállalójának a (3) bekezdés szerinti meghatalmazáson alapuló tevékenységéért az iskolavezető az (1) és (2) bekezdéseknek megfelelően felelős.

XVII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

(1) A közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzéséhez előírt dokumentumokat meghatározó Bizonylati Album 2023. augusztus 24. és 2024. október 20. között hatályos állapota szerinti vezetési kartont 2025. április 1-ig lehet hitelesíteni.

1. Melléklet

Jelentkezési adatlap közúti járművezetői képzéshez és vizsgához

NYILATKOZAT

1. Gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzésére irányuló vizsga esetében alapfokú iskolai végzettséggel (8. osztály) rendelkezem, nem gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzésére irányuló vizsga esetén írni, olvasni tudok:
 Igen
 Nem

2. A közúti járművezetéstől a bíróság vagy hatóság jogerősen eltiltott:
 Nem
 Igen, határozott időre a kategóriá(k)tól év hó naptól év hó napig
 Igen, határozatlan ideig a kategóriá(k)tól év hó naptól

3. Bíróság vagy hatóság kényszergyógyítást vagy kényszergyógykezelésemet elrendelte:
 Nem
 Igen, év hó naptól év hó napig

4. Bíróság vagy hatóság a vezetési jogosultságom szünetelését jogerős és végrehajtható határozattal elrendelte:
 Nem
 Igen, év hó naptól év hó napig

5. Bíróság vagy hatóság cselekvőképességét kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezte:
 Nem
 Igen

6. Vezetői engedélyemet bíróság vagy hatóság visszavonta:
 Nem
 Igen

7. Közúti járművezetésre vonatkozó egészségi alkalmatlanságomat megállapították:
 Nem
 Igen

8. Bíróság vagy hatóság a vezetésre jogosító okmányom visszaadását, vagy a vezetési jogosultság gyakorlását jártasság igazolásához, új járművezetői vizsgához, egészségi, pszichológiai alkalmasság igazolásához, utánpótlás elvégzéséhez, vagy pályaalkalmasság igazolásához kötötte:
 Igen
 Nem

- 8a. **Csak a 8. kérdésre adott „Igen” válasz esetén megválaszolendő.** Ha bíróság vagy hatóság a vezetésre jogosító okmányom visszaadását, vagy a vezetési jogosultság gyakorlását jártasság igazolásához, új járművezetői vizsgához, egészségi, pszichológiai alkalmasság igazolásához, utánpótlás elvégzéséhez, vagy pályaalkalmasság igazolásához kötötte, akkor ezen kötelezettségemnek eleget tettem:
 Igen
 Nem

9. Utánpótlási kötelezettség hatálya alatt állok:
 Nem
 Igen

10. Két éven belül sikertelen közúti gépjárművezetői gyakorlati formai vizsgát tettem a jelentkezési adatlapon megjelölt vezetői engedély kategóriáiból:
 Nem
 Igen, a legutolsót az alábbi helyszínen és időpontban:
.....

Kijelentem, hogy a jelentkezési adatlapon megadott és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, hatósági igazolványaimban, okirataimban szereplő adatokkal megegyeznek. Hozzájárulok ahhoz, hogy a velem szerződéses kapcsolatban álló képző szerv a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos ügyintézésben eljárjon. Tudomásul veszem, hogy a Vizsgaközpont a jelentkezési adatlapon megadott személyes és különleges adataimat a vonatkozó jogszabályok alapján jogosult kezelni. Az adatkezelésre vonatkozó adatvédelmi tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem.

Tudomásul veszem, hogy a járművezető vizsgáimon nem személyes részvételem büntetőeljárást vonhat maga után, a vezetési gyakorlat oktatása során a „Vezetési karter” nem előírás szerinti kitöltése (aláírás hiánya) az oktatójármű engedély nélküli (jogosulatlan) vezetésének minősül és szabálysértési eljárást vonhat maga után, továbbá a Vizsgaközpont félrevezetésével, hamis adatok közlésével, jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak megsértésével letett vizsgát a Vizsgaközpont érvényteleníti, a vizsgaigazolás kiadását megtagadja, illetve a vezetői engedély visszavonását kezdeményezheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a vizsgaigazolás kiadásának időpontjáig az adataimban, illetve nyilatkozataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni, ellenkező esetben a vizsgáim érvénytelenítésre kerülhetnek, mely a vezetői engedélyem visszavonását eredményezheti. Tudomásul veszem, hogy a megszerezni kívánt vezetői engedély kategória „C”, „CE”, „D1” és „D1E” kategória esetén a 21. életévem, „D” és „DE” kategória esetén a 24. életévem betöltéséig kizárólag Magyarország területén jogosít járművezetésre. Tudomásul veszem, hogy az általam kitöltött, aláírt jelentkezési adatlap Vizsgaközponthoz történő benyújtása jogviszonyt hoz létre köztem és a Vizsgaközpont között. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési adatlap „Nyilatkozat”-ban szereplő bíróság vagy hatóság alatt más uniós tagállam vagy uniós tagállamnak nem minősülő 3. ország bíróságát, hatóságát vagy egyéb hatáskörrel rendelkező joghatóságát is megfelelően érteni kell, nyilatkozatomat ennek ismeretében tettem.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési adatlapon megadott elektronikus elérhetőségen a Vizsgaközpont felveheti velem a kapcsolatot a képzésem és vizsgáim ügyintézésével kapcsolatban.

A jelentkezési adatlap aláírásával kijelentem, hogy a vizsgákra a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet 4. §-a (1) bekezdésének b) és c) pontjában meghatározott – a járművezetésre vonatkozó – előírásoknak meg fogok felelni:

- a vizsga időpontjában a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban leszek,
- a vizsga időpontjában a vezetési képességre hátrányosan ható szerbefolyása alatt nem fogok állni,
- a vizsga időpontjában a szervezetemben nem lesz szeszes ital fogyasztásából származó alkohol.

Dátum: év hó nap

Aláírás:

SZÜLŐI (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI) NYILATKOZAT

Alulírott
(név) mint
vizsgára jelentkező törvényes képviselője ezúton hozzájárulok, hogy a vizsgára jelentkező a jelentkezési adatlap kitöltésével kategóriás vizsgára jelentkezzen, továbbá kijelentem, hogy a vizsgára jelentkező jelentkezési adatlapon tett nyilatkozatait érvényesnek ismerem el.

Dátum: év hó nap
Szülő (törvényes képviselő) aláírása:

2. Melléklet

Jelentkezési adatlap közúti közlekedési szakember képzéshez és vizsgához

JELENTKEZÉSI ADATLAP

KÉPZÉSI ADATOK					
Megszerezni kívánt képesítés:					
SZEMÉLYES ADATOK					
Előtag:		Családi név:			
Utónév:					
Születés kori teljes név:					
Születési ország:					
Születési hely:			Születési dátum:		
Anyja leánykori neve:					
Állampolgárság:					
TARTÓZKODÁSI CÍM					
Ország, irányítószám, helység:					
Közterület, házszám, emelet, ajtó:					
ÉRTESÍTÉSI CÍM					
Ország, irányítószám, helység:					
Közterület, házszám, emelet, ajtó:					
Telefonszám:			E-mail:		
VEZETŐI ENGEDÉLY ADATAI					
<input type="radio"/> Nem rendelkezem vezetői engedéllyel					
<input type="radio"/> Rendelkezem vezetői engedéllyel					
Vezetői engedélyt kibocsátó ország:					
Vezetői engedélyem betűjele és száma:					
Egészségügyi csoport kódja:			Korlátozás kódja:		
Vezetői engedélyemnek az elvégezni kívánt képzéshez szükséges kategóriái					
Kategória [kat.]	Vizsgadatum [éé.hh.nn]	Érvényesség [éé.hh.nn]	Kategória [kat.]	Vizsgadatum [éé.hh.nn]	Érvényesség [éé.hh.nn]
EGYÉB ADATOK					
A jelentkezési adatlap kitöltésének alapjául szolgáló személyazonosító okirat típusa:			Lakóhelyet igazoló okmány száma:		
Korábbi igazolvány száma:		Korábbi igazolvány kiállításának dátuma:		Korábbi igazolvány érvényessége:	
Okmány kiállítását kéri:		Kézbesítés módja:			
ELŐFELTÉTELT IGAZOLÓ OKMÁNYOK					
Okmány megnevezése:		Okmány száma:		Kiállítás dátuma:	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 100px;">Fénykép</div>		<div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>			
		Alíráás			

NYILATKOZAT

1. Kijelentem, hogy a jelentkezési adatlapon megadott és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, hatósági igazolványaimban, okirataimban szereplő adatokkal megegyeznek. Tudomásul vettem, hogy helytelenül megadott adatok esetén a helyes adatokat tartalmazó új igazolvány kiállításának jogszabályban megállapított díja a kérelmezőt terheli. Hozzájárulok ahhoz, hogy a velem szerződéses kapcsolatban álló képző szerv a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos ügyintézésben eljárjon. Tudomásul veszem, hogy a Vizsgaközpont a jelentkezési adatlapon megadott személyes és különleges adataimat a vonatkozó jogszabályok alapján jogosult kezelni. Az adatkezelésre vonatkozó adatvédelmi tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem. A személyes adataimnak, aláírás mintámnak és képmásomnak a képző szerv által jelen eljárásban történő kezeléséhez hozzájárulok.
2. Tudomásul veszem, hogy a vizsgáimon nem személyes részvételem büntetőeljárást vonhat maga után, a Vizsgaközpont félrevezetésével, hamis adatok közlésével, jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak megsértésével letett vizsgát a Vizsgaközpont érvényteleníti, az érvénytelenített

vizsga alapján kiadott képesítést igazoló okmány visszavonását kezdeményezheti. Tudomásul veszem, hogy az általam kitöltött, aláírt jelentkezési adatlap Vizsgaközponthoz történő benyújtása jogviszonyt hoz létre köztem és a Vizsgaközpont között.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési adatlapon megadott elektronikus elérhetőségen a Vizsgaközpont felveheti velem a kapcsolatot a képzésem és vizsgáim ügyintézésével kapcsolatban.

A jelentkezési adatlap aláírásával kijelentem, hogy a vizsgákon a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet 4. §-a (1) bekezdésének b) és c) pontjában meghatározott – a járművezetésre vonatkozó – előírásoknak meg fogok felelni:

- a vizsga időpontjában a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban leszek,
- a vizsga időpontjában a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem fogok állni,
- a vizsga időpontjában a szervezetemben nem lesz szeszes ital fogyasztásából származó alkohol.

Dátum:, .. év hó nap

Aláírás:

SZÜLŐI (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI) NYILATKOZAT

Alulírott (név)

mint vizsgára jelentkező törvényes képviselője ezúton hozzájárulok, hogy a vizsgára jelentkező a jelentkezési adatlap kitöltésével a jelen adatlap szerinti vizsgára jelentkezzen, továbbá kijelentem, hogy a vizsgára jelentkező jelentkezési adatlapon tett nyilatkozatait érvényesnek ismerem el.

Dátum:, .. év hó nap

Szülő (törvényes képviselő) aláírása:

3. Melléklet

Tanulmányi napló

Képzőszerv azonosítója:

Képzőszerv neve:

TANULMÁNYI NAPLÓ

TANFOLYAM ADATAI

Azonosítója:

Típusa:

Az oktatás helyszíne:

Első előadás dátuma:

év

hó

nap

Utolsó előadás dátuma:

év

hó

nap

Elméleti vizsga tervezett dátuma:

év

hó

nap

ELLENŐRZÉSI, SZAKFELÜGYELETI NAPLÓ

Ellenőrzések, szakfelügyeletek:

Megjegyzés:

4. Melléklet

Csoportos gyakorlati napló

Képzőszerv azonosítója:

Képzőszerv neve:

CSOPORTOS GYAKORLATI NAPLÓ

TANFOLYAM ADATAI

Azonosítója:

Típusa:

Az oktatás helyszíne:

Első foglalkozás dátuma:

év

hó

nap

Utolsó foglalkozás dátuma:

év

hó

nap

ELLENŐRZÉSI, SZAKFELÜGYELETI NAPLÓ

Ellenőrzések, szakfelügyeletek:

Megjegyzés:

5. Melléklet

Vezetési karton

VEZETÉSI KARTON

Tanfolyam
típus

Kategória

Vezetési karton azonosítója:

Következő vezetési karton azonosítója:

Előző vezetési karton azonosítója:

Előző vezetési kartonon lévő oktatási percek / km:

A	F/v	F/o	F/é	Könnyű terep	R	Km

Tanuló neve:

Azonosítója:

Születési ideje: év hó nap

Email:

Telefon:

Értesítési címe:

Korlátozások:

Képző szerv neve és azonosítója:

Gyakorlati oktató neve és azonosítója:

A kiállított vezetési kartont ellenőriztem:

Dátum:

P.H.

.....
iskolavezető

KÖTELEZŐ JÁRMŰVEZETÉSI GYAKORLAT

[Teljesítendő óraszámok és menettávolságok]

Kat.	A	F	F/v	F/o	F/é	F/k	R	M	Megjegyzés
AM	4	6						100	
A1	6	10	8	2				240	
	1	1	1					30	Érvényes B kategóriás vezetői engedéllyel
A2	6	10	8	2				240	
	4	8	6	2				180	A1 megszerzését követő 2 éven belül
	2	6	4	2				120	A1 megszerzését követő 2 éven túl
A	10	16	11	5				390	
	4	8	4	4				180	A2 megszerzését követő 2 éven belül
	2	6	4	2				120	Akorl. vagy A2 megszerzését követő 2 éven túl
	6	10	8	2				240	A1 megszerzését követő 2 éven belül
	4	6	4	2				150	A1 megszerzését követő 2 éven túl
B1	9	20	14	4	2			348	
B	9	20	14	4	2			580	
C1			6	4	2		4	300	
C			6	4	2		4	300	
			4	4			4	250	C1 megszerzését követő 2 éven belül
			4	4			4	200	Érvényes D kategóriás vezetői engedéllyel
D1			6	6	2		4	390	
D			14	6			4	550	Érvényes C kategóriás vezetői engedéllyel
			20	10	2		4	850	
BE			4	4			3	220	
C1E			4	4			4	250	
CE			4	4			4	250	
	C		6	4	2		4	550	Érvényes C kategóriás vezetői engedély nélkül
	CE		4	4			4		
D1E			4	4			4	250	
DE			4	4			4	250	
T			3	3		3	3		
TR			45				13		
			22				8		Érvényes D kategóriás vezetői engedéllyel

A = Alapoktatás

F/o = Országúti vezetés

R = Rutin vizsgára felkészülő vez.

F = Főoktatás

F/é = Éjszakai vezetés

M = Menettávolság

F/v = Városi vezetés

F/k = Vezetés könnyű terepen

Kat. = Vezetői engedély kategória

OKTATÁS						ALÁÍRÁSOK			
Jelleg		Oktatási adatok				Rendszám	Tanuló	Oktató	
		Dátum [éééé.hh.nn]		Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
Göngyölt perc	Perc	Göngyölt km	Órai km	Km óra állása [v]					
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	

OKTATÁS						ALÁÍRÁSOK			
Jelleg		Oktatási adatok				Rendszám	Tanuló	Oktató	
		Dátum [éééé.hh.nn]		Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
Göngyölt perc	Perc	Göngyölt km	Órai km	Km óra állása [v]					
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	

OKTATÁS						ALÁÍRÁSOK			
Jelleg		Oktatási adatok				Rendszám	Tanuló	Oktató	
		Dátum [éééé.hh.nn]		Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
Göngyölt perc	Perc	Göngyölt km	Órai km	Km óra állása [v]					
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	

OKTATÁS						ALÁÍRÁSOK			
Jelleg		Oktatási adatok				Rendszám	Tanuló	Oktató	
		Dátum [éééé.hh.nn]		Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
Göngyölt perc	Perc	Göngyölt km	Órai km	Km óra állása [v]					
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	
		20.....		km [k] [k]	:	tk	ok		
		km	km	km [v] [v]	:	tv	ov	eli:	

VIZSGA					ALÁÍRÁSOK		
Sorszám	Vizsga				Tanuló	Oktató	Eredmény
Vizsga- tárgy	Dátum [éééé.hh.nn]	Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]	Rendszám			Vizsgabiztos
	Göngyölt km	Km óra állása [v]	Vége [óó:pp]				
1	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	
2	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	
3	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	
4	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	
5	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	
6	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	
7	20.....	km [k]	[k]		tk	ok	
	----- km	km [v]	[v]		tv	ov	

MEGJEGYZÉS

6. Melléklet

Képzési igazolás

KÉPZÉSI IGAZOLÁS



Igazolást kibocsátó képző szerv adatai:

Azonosító:.....

Név:

Cím:

Tanuló adatai:

Név:

Születéskori név:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:

Lakcím:

Értesítési cím:.....

Képzés adatai:

Tanfolyam azonosítója, típusa (kategória):.....

Tanfolyam kezdete, vége (dátumtól-dátumig):

Tanuló azonosítója:.....

Vezetési karton azonosítója:.....

Első közlekedési alapismeretek elméleti vizsga időpontja:.....

Sikeres közlekedési alapismeretek elméleti vizsga időpontja:.....

Sikertelen forgalmi gyakorlati vizsgák száma két éven belül:

Korlátozások:.....

Vezetési gyakorlat (perc/km)						
A	F/v	F/o	F/h	F/é	F/k	R

Kelt:, év hó nap

7. Melléklet

Gépkezelési karton

GÉPKEZELÉSI KARTON

Gépcsoport

Gépkezelési karton azonosítója:

Tanuló azonosítója:

Tanuló neve:

Születési ideje: év hó nap

Elérhetőségek

Telefon:

E-mail:

Korlátozások:

Képzőszerv neve és azonosítója:

Gyakorlati oktató neve:

A kiállított gépkezelési kartont ellenőriztem:

Dátum:

P.H.

.....
iskolavezető

OKTATÁS				Alíráások		
Órászám	Göngyölt órászám	Dátum [éééé.hh.nn]		Gépazonosító	Tanuló	Ellenőriz.
		Kezd. [óó:pp]	Vége [óó:pp]		Oktató	
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:

OKTATÁS				Alíráások		
Óraszám	Göngyölt óraszám	Dátum [éééé.hh.nn]		Gépazonosító	Tanuló	Ellenőriz.
		Kezd. [óó:pp]	Vége [óó:pp]		Oktató	
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:
		202.....				ell:
		: :				ell:

MEGJEGYZÉS

GYAKORLATI VIZSGA

Dátum [éééé.hh.nn]	Időpont [óó:pp]-[óó:pp]	Aláírások	
		Vizsgáló	Vizsgabiztos
202.....	-		
202.....	-		
202.....	-		
202.....	-		
202.....	-		
202.....	-		

8. Melléklet

GKI vezetési karton

GKI VEZETÉSI KARTON

Vezetési karton azonosítója:	Tanuló azonosítója:
Szaktanfolyam típusa:	<input type="radio"/> Alapképzés <input type="radio"/> Továbbképzés <input type="radio"/> Autóbuszvezetői <input type="radio"/> Tehergépkocsi-vezetői

Tanuló neve:	
Születési ideje: év hó nap	
Elérhetőségek	
Telefon:	E-mail:
Vezetői engedély száma:	
C1, C kategória vizsgadátuma ¹⁾ :	D1, D kategória vizsgadátuma ¹⁾ :
Korlátozások:	

Képzőszerv neve és azonosítója:	
Gyakorlati szakoktató neve:	
A kiállított vezetési kartont ellenőriztem:	
Dátum:	
P.H.	iskolavezető

JÁRMŰVEZETÉS A KÖZÚTI FORGALOMBAN

Típus ²⁾		Dátum [éééé.hh.nn]	Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]	Tanuló	Ellenőriz.
Óra	Göngyölt perc-mennyiség	Forgalmi rendszám	Km óra állása [v]	Vége [óó:pp]	Oktató	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	

JÁRMŰVEZETÉS A KÖZÚTI FORGALOMBAN

Típus ²⁾		Dátum [éééé.hh.nn]	Km óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]	Tanuló	Ellenőriz.
Óra	Göngyölt perc- mennyiség	Forgalmi rendszám	Km óra állása [v]	Vége [óó:pp]	Oktató	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	
		202.....	km [k]	[k]		ell:
			km [v]	[v]	:	

MEGJEGYZÉS

GYAKORLATI VIZSGÁK

Vizsgatárgy	Dátum [éééé.hh.nn]	Időpont [óó:pp]-[óó:pp]	Vizsgáló	Vizsgabiztos
	202.....	-		
	202.....	-		
	202.....	-		
	202.....	-		
	202.....	-		
	202.....	-		

Jelmagyarázat:

- 1) A legkorábbi vizsgaidőpont, amikor a tanuló a C1 vagy C, illetve D1 vagy D vezetői engedély kategóriát, alkategóriát megszerezte
- 2) **Tv** – tehergépkocsi-vezetői oktatás esetén, **Av** – autóbusszvezetői oktatás esetén