

KAV Közlekedési Alkalmassági és
Vizsgaközpont
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb
díjairól szóló szabályzata**

1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

**Hatályos
2025. február 19.**

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

PREAMBULUM	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat jogi alapja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat célja	4
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	4
4. Díjszabás	4
5. A díjak megfizetése	5
6. Lemondás és a díjak visszatérítése.....	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
MELLÉKLETEK.....	9

PREAMBULUM

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Vizsgaközpont) Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.1. pontja alapján, mint a Vizsgaközpont ügyvezetője (a továbbiakban: Ügyvezető), a jelen ügyvezetői szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) a következőket rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat jogi alapja

1.1. A Vizsgaközpont a közlekedésért felelős minisztérium szakmai felügyelete alatt működő nonprofit gazdasági társaság.

1.2. A Vizsgaközpont közfeladatként ellátja

- a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont kijelöléséről és feladatainak meghatározásáról szóló 284/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet alapján a közúti,
- a vasúti vizsgaközpont kijelöléséről szóló 246/2019. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti vasúti,
- a hajózási vizsgaközpont kijelöléséről szóló 247/2019. (X.24.) Korm. rendelet szerinti hajózási,
- a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény végrehajtásáról szóló 141/1995. (XI.30.) Korm.rendelet, valamint a távoli pilóták képzését és vizsgáztatását végző szervezetek kijelöléséről, a távoli pilóták képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól, valamint a vizsgán való részvétel díjáról szóló 6/2021. (II.5.) ITM rendelet szerint légiközlekedési

vizsgaközponti feladatokat,

- valamint a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont kijelöléséről és feladatainak meghatározásáról szóló 284/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet alapján a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatát, utánpépzését, képzésfelügyeletét, a közúti közlekedési szakemberek képzésfelügyeletét,

ezen jogszabályok kijelölése és felhatalmazása alapján.

1.3. A Vizsgaközpontot közfeladata ellátásáért, különösen a vizsgáztatási, vizsgálati és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatellátásáért

- a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont kijelöléséről és feladatainak meghatározásáról szóló 284/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet 4/A. § (1) bekezdése,
- a vasúti vizsgaközpont kijelöléséről szóló 246/2019. (X. 24.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése,
- a hajózási vizsgaközpont kijelöléséről szóló 247/2019. (X. 24.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése,
- a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény végrehajtásáról szóló 141/1995. (XI. 30.) Korm. rendelet 2/A. § (7) bekezdése

alapján díjazás illeti meg, jelen pontban meghatározott jogszabályhelyek alapján elkészített Díjszabályzatban meghatározottak szerint.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden természetes és nem természetes jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre, aki vagy amely a Vizsgaközpont

közfeladata ellátása körében nyújtott közúti, vasúti, hajózási vagy légügyi vizsgáztatásához, utánpótlásához, pályaalismasági vizsgálatához vagy ezekkel összefüggő egyéb kapcsolódó szolgáltatásait igénybe veszi.

3. A Szabályzat célja

3.1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Vizsgaközpont

- a) a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásával,
- b) a közúti járművezetők utánpótlásával,
- c) a közúti járművezetők pályaalismasági vizsgálatával,
- d) a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók alap- és időszakos vizsgáztatásával,
- e) a tengeri vagy belvízi úszólétesítményen fedélzeti és gépüzemi szolgálatot ellátó személyek, a hajózási üzemeltetési vezetők, valamint a kedvtelési céllal közlekedő úszólétesítmény vezetőjének vizsgáztatásával,
- f) a légiközlekedési szakszemélyzet – ide nem értve a léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzetek - szakszolgálati engedélyének megszerzéséhez szükséges elméleti vizsgáztatásával,
- g) a légi jármű és repülőeszköz személyzeti rendelet szerinti vizsgáztatói tanúsítás megszerzéséhez szükséges elméleti vizsgáztatásával,
- h) a polgári légi jármű hajózó és karbantartó személyzet szakszolgálati engedélyének tanúsítványának megszerzéséhez, validálásához és konvertálásához szükséges elméleti vizsgáztatásával,
- i) a repülés üzemi tiszték elméleti vizsgáztatásával,
- j) a távoli pilóták pilóta nélküli légi járművek irányításához szükséges vizsgáztatásával,

kapcsolatos díjazást, továbbá az 1.2. pontban meghatározott jogszabályok által a Vizsgaközpont feladatkörébe utalt egyéb kapcsolódó tevékenységek ellenértékét.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

4. Díjszabás

- 4.1.** Az egyes díjak mértékét a Vizsgaközpont a mindenkori kötelező legkisebb munkabérről és a garantált bérminimum megállapításáról szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) által meghatározott bruttó minimálbért a Kormányrendelet hatályba lépésének időpontjában hatályos foglalkoztatói közterhekkel növelt (ún. superbruttó) értékéből számított átlagos havi óradíjra (a továbbiakban: díjalap) vetített értéke szerint határozza meg (díjalap szorzó).
- 4.2.** A fizetendő díj összege az 1-5. számú mellékletekben az egyes vizsgákhoz, vizsgálatokhoz rendelt díjalap szorzó és díjalap szorzataként meghatározott díj 100Ft-ra kerekített összege.
- 4.3.** A 4.2. pont szerinti, forintban meghatározott díjakat a Vizsgaközpont köteles a Kormányrendelet szerinti minimálbér módosulása esetén annak kihirdetését követően 3 munkanapon belül, illetve első alkalommal a jelen Szabályzat hatályba lépését követő 1 napon belül a honlapján nyilvánossá tenni.

- 4.4.** A Kormányrendelet szerinti minimálbér módosulása esetén a 4.3. pont szerint nyilvánosságra hozott új díjakat a minimálbér módosulás hatálybalépésének időpontjától számított 15. napot követően kezdeményezett 1.2. pont szerinti feladatok esetén kell alkalmazni.
- 4.5.** Az egyes közlekedési ágazatok, illetve tevékenységi körök tekintetében a Vizsgaközpont díjszabását a jelen Szabályzat 1., 2., 3., 4. és 5. számú melléklete tartalmazza.

5. A díjak megfizetése

5.1. Általános szabályok

- 5.1.1.** A vizsgadíj, illetve vizsgálati díj a vizsgára, illetve vizsgálatra történő jelentkezésig, minden egyéb díj pedig a kérelem benyújtásával egyidejűleg átutalással fizetendő meg a Vizsgaközpont OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11711003-21463062 számú számlájára.
- 5.1.2.** A díjaknak a banki átutalástól eltérő módon történő megfizetésére kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben van lehetőség.
- 5.1.3.** Amennyiben – a 5.1.7. pontban foglalt kivétellel – a vizsgázó, illetve utánpótlás feltárára jelentkező önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, illetve a feltárási időpontját, akkor postai úton írásban, elektronikus úton (e-mailen, cég- vagy hivatali kapun) vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók alap- és időszakos vizsgája esetén a munkáltató a vonatkozó vizsgaszabályzat mellékleteként szereplő „Távolmaradás igazolása” tárgyú nyomtatvány kitöltésével igazolhatja a távolmaradást.
- 5.1.4.** A távolmaradásra vonatkozó igazolási kérelem kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges megalapozni (különösen, de nem kizárólagosan orvosi, kórházi igazolás, hivatalos szerv igazolása vagy hatóság, közlekedési, személyszállító közszolgáltató által kibocsátott igazolás által alátámasztottan). A kérelemben elő kell adni azon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá csatolni kell a kérelemben előadottak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat. A fentiek hiányában a kérelem megalapozatlannak minősül, amely a 5.1.7. pontban foglalt határidőt követően nem pótolható, ezáltal a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól mentesíteni nem lehet.
- 5.1.5.** Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben határidőn belül postai úton feladásra, vagy a vizsgaközpont illetékes ügyfélszolgálatán leadásra került, vagy elektronikus úton (e-mailen, cég- vagy hivatali kapun) megküldésre kerül, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására.
- 5.1.6.** Közúti vizsgák esetén az igazolási kérelmet a képző szerv nyújtja be a Vizsgaközpont informatikai szakrendszerén keresztül. Számítógépes elméleti pótvizsga esetén, ha a tanuló a pótvizsgára önállóan jelentkezett és azt elmulasztotta, akkor a vizsgázó is jogosult azt benyújtani 5.1.4., illetve 5.1.7. pontban foglaltak szerint.
- 5.1.7.** Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga vagy utánpótlás feltárási napjától, vagy amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik, úgy az akadály megszűnésétől számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb az elmulasztott vizsga vagy utánpótlás feltárási napjától számított 6 hónapon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók alap- és időszakos vizsgája esetén a munkáltatónak az elmulasztott vizsga napjától számított 3 munkanapon belül szükséges megküldeni a 5.1.4. pont szerinti igazolást.
- 5.1.8.** Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

- 5.1.9.** Az igazolási kérelmet a Vizsgaközpont azon területi, illetve szervezeti egységénél kell benyújtani, amely előtt a mulasztás történt. Az igazolási kérelem elbírálása tárgyában a Vizsgaközpont azon szervezeti egysége jár el, amely a kérelemmel igazolni kívánt vizsgaesemény kiírásáért felelős volt. A kérelemnek helyt adó döntés esetén a vizsgázó újbóli vizsgadíjfizetés nélkül, díjmentesen tehet pótvizsgát egy jövőbeli időpontban ugyanazon vizsgatárgyakból, amelyekből a mulasztás napján vizsgázott volna.
- 5.1.10.** A kérelemnek helyt adó döntés sem képez alapot ugyanakkor a képesítés megszerzésére, valamint a vizsgák teljesítésére rendelkezésre álló időtartam túllépésére, továbbá a jogszabályban meghatározott tanfolyam érvényességi idő sem hosszabbodik meg azáltal.
- 5.1.11.** Az utánképzési programon való részvétel elmulasztása esetén a távolmaradás igazolási kérelemmel történő kimentésének nincs helye, ugyanakkor egyes esetekben, amennyiben a Vizsgaközpont Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről szóló szabályzatában részletezett méltányossági eljárás lefolytatásának eredményeképpen megállapítható, hogy az utánképzési program mulasztására önhiba hiányában, különösen méltányolható és előre nem látható esemény okán került sor, az Ügyvezető engedélyezheti, hogy a mulasztó utánképzésre kötelezett a ismételt programra történő jelentkezés esetén az ismételt jelentkezéskor hatályos díj 50%-ának megfizetésével (méltányossági díjkedvezmény) vehessen részt azon, továbbá amennyiben a Vizsgaközpontot az érintett utánképzési programmal kapcsolatban kifizetés még nem terhelte, az Ügyvezető a teljes díj elengedéséről is dönthet.

Az e pont szerint kiadott engedély alapján az engedély keltétől számított 18 hónapig van lehetőség a megállapított méltányossági díjkedvezménnyel élni és csak a mulasztott program (programok) számának vagy tartalmának megfelelő programra (programokra) történő jelentkezés esetében.

- 5.1.12.** Az I. és II. utánképzési programot követő – első – vizsga díját az I. és II. programért fizetendő díj tartalmazza. A pótvizsga díját e szabályzat melléklete tartalmazza.

5.2. Különleges szabályok

5.2.1. Közúti járművezető és közúti közlekedési szakember vizsgáztatás

- 5.2.1.1.** A vizsgára jelentkezés esetében a vizsgadíj a képző szerv útján kerül megfizetésre. Vizsgázó általi vizsgajelentkezésre és díjfizetésre csak és kizárólag számítógépes közúti elméleti pótvizsga esetében van lehetőség.
- 5.2.1.2.** A vizsgadíj megfizetése az 5.1.1. pontban meghatározott fizetési módon túl elektronikus bankkártyás (VPOS terminál) fizetés útján is lehetséges.
- 5.2.1.3.** A közúti számítógépes elméleti vizsgáztatás esetén pótvizsgára történő jelentkezés esetén a pótvizsga díja a pótvizsgára jelentkező vizsgázó által is megfizethető készpénzáttalási megbízással (csekk) vagy POS terminálon keresztül.
- 5.2.1.4.** A közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatása esetén a vizsgaszervezésben közreműködő képző szerv a vizsga díjának 78%-ára, a Vizsgaközpont a vizsga díjának 22%-ára jogosult, amelynek megosztásáról a Vizsgaközpont gondoskodik. Arról, hogy mely vizsgákon működik közre a képző szerv, arról a Vizsgaközpont az elektronikus vizsgaszervezési szakrendszerben ad tájékoztatást. A képző szervei szervezésben szervezhető vizsgák körét a vizsgaszervezési megbízási szerződés rögzíti.

- 5.2.2.** A közúti járművezetők utánképzéséért, valamint ezen tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő egyéb feladatellátásért felmerülő díjak megfizetésének szabályai
- 5.2.2.1.** A díj megfizetése az 5.1.1. pontban meghatározott fizetési módon túl bankkártyás (POS terminál) fizetés útján vagy csekk (készpénzátutalási megbízás) igénybevételével is lehetséges.
- 5.2.3.** A közúti járművezetők pályaalakmassági vizsgálatáért, a felülvizsgálati kérelemért, a pályaalakmassági minősítésről szóló igazolásért fizetendő díjak megfizetésének szabályai
- 5.2.3.1.** A díj megfizetése az 5.1.1. pontban meghatározott fizetési módon túl elektronikus bankkártyás (VPOS terminál) fizetés útján vagy csekk (készpénzátutalási megbízás) igénybevételével is lehetséges.
- 5.2.3.2.** A szakértői díjak az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet alapján kerülnek meghatározásra.
- 5.2.4.** A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók alap- és időszakos vizsgáztatásáért, valamint ezen tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő egyéb feladatellátásért fizetendő díjak megfizetésének szabályai
- 5.2.4.1.** A befizetés közleményeként elő kell jegyezni a „VASÚT” szót, és azt, hogy a díj kihez/kikhez (az igénybe vevő és a költségviselő adatai) és milyen eljáráshoz, szolgáltatáshoz, illetve vizsgálóhoz kapcsolódik (eljárás, szolgáltatás, illetve vizsga típusát, pénzügyi kódszámát). Egyéni (magánszemély) befizető, költségviselő esetén a befizető nevén kívül fel kell tüntetni számlázási címét is. Hiányos adatszolgáltatású befizetéseket hiánypótlásig az eljárásokkal, szolgáltatásokkal, továbbképzésekkel, illetve vizsgákkal kapcsolatban a Vizsgaközpont nem vesz figyelembe.
- 5.2.4.2.** Egy online bejelentésben – a vizsgázók által fizetett vizsgadíjak kivételével – egy költségviselő adható meg. Az elsőként megadott költségviselőhöz nem tartozó vizsgák az online bejelentésből törlésre kerülnek. A vizsgadíjak teljes összegét a bejelentésben feltüntetett költségviselőnek kell megfizetnie, ahogy az egy vizsga részben történő megfizetése esetén is kizárólag a megadott költségviselőnek van lehetősége annak kiegészítésére. Más – nem a megadott költségviselő – által történő befizetéseket a bejelentésben szereplő vizsgákkal kapcsolatban a Vizsgaközpont nem vesz figyelembe. A számla kizárólag a bejelentésben megadott költségviselő nevére kerülhet kiállításra.
- 5.2.4.3.** A vizsgázók által fizetett vizsgadíjak esetén a számlázás vizsgázónként történik. A számla kiállításához szükség van a befizető nevére és számlázási címére.
- 5.2.4.4.** Távolmaradás esetén az 5.1.6. pont szerinti igazolás alapját képezi, ha a vizsgázó távolmaradását a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint a munkáltatója igazolja.
- 5.2.5.** A tengeri vagy belvízi úszólétesítmények fedélzeti és gépüzemi szolgálatot ellátó személyek, a hajózási üzemeltetési vezetők, valamint a kedvtelési céllal közlekedő úszólétesítmény vezetőjének vizsgáztatásáért, valamint ezzel kapcsolatos feladatok ellátásáért fizetendő díjak megfizetésének szabályai
- 5.2.5.1.** A díj az 5.1.1. pontban meghatározott fizetési módon túl bankkártyás (POS terminál) fizetés útján, valamint a Vizsgaközpont által működtetett pénzkezelő helyen készpénzben is megfizethető.
- 5.2.5.2.** A képesítő vizsgák díjait a vizsga vizsgaelemeinek száma alapján kell megfizetni.
- 5.2.5.3.** A felmentési kérelem eljárási díja megegyezik a vizsga elemenkénti díjával.

5.2.5.4. A gyakorlati vizsgák díja a vizsgához szükséges hajó vagy egyéb eszköz költségeit nem tartalmazza.

5.2.5.5. Az okmány cseréjekor az okmány kiállításának díját abban az esetben is meg kell fizetni, ha a képesítés, melynek kiállítását kérelmezik nem szerepel a nyilvántartásban, ezért az igényelt okmány kiadására nincs lehetőség.

5.2.6. A távoli pilóta képezésekkel kapcsolatos vizsgáztatás

5.2.6.1. A vizsgára jelentkezés esetében a vizsgadíj a képző szerv útján kerül megfizetésre.

5.2.6.2. A vizsgadíj megfizetése az 5.1.1. pontban meghatározott fizetési módon túl elektronikus bankkártyás (VPOS terminál) fizetés útján is lehetséges.

6. Lemondás és a díjak visszatérítése

6.1. Az egyes vizsgák lemondására legkésőbb a következő határidőkben van lehetőség:

- a) közúti vagy utánpépzési vizsga, illetve utánpépzési feltárás vagy program esetében a vizsgát, illetve a feltárást vagy utánpépzést megelőző 8. nap,
- b) pályaalkalmassági vizsgálat esetében a vizsgálat előtti 5. munkanap,
- c) hajós vizsgák esetében a vizsgát megelőző nap,
- d) légi jármű- és repülőeszköz-vezetői elméleti vizsgák esetén a vizsga meghirdetett kezdési időpontja előtti 120 óra,
- e) távoli pilóta képezésekkel kapcsolatos elméleti vizsgák esetén a tervezett vizsga előtti 7. naptári nap,

az ezt követően történt lemondást távolmaradásként kell kezelni.

6.2. A 6.1. pont szerinti határidőben tett érvényes lemondás, illetve igazolási kérelem elfogadása esetén a Vizsgaközpont a befizetett díjat jóváírja és a kérelmező kérelmének megfelelően a jóváírt összeget visszatéríti vagy új vizsgaidőpontra felhasználja.

6.3. Légi jármű- és repülőeszköz-vezetői elméleti vizsgák esetén a 6.1. pontban foglalt határidőt követően is lemondható a vizsga annak megkezdéséig, ugyanakkor ezen esetben a következő vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a kérelmező köteles megfizetni a lemondott vizsgaalkalom vizsgadíjának 50%-át (lásd 5. számú melléklet, Egyéb díjak).

6.4. A befizetett díj visszaigénylése iránti kérelem postai úton, személyesen vagy e-mail útján is benyújtható.

6.5. A vizsgára jelentkező nevében, a vizsgára jelentkező és harmadik személy megállapodása alapján, a díjat a harmadik személy is megfizetheti (ilyen esetnek minősül különösen a munkáltató és munkavállaló közötti megállapodás). Ebben az esetben a befizetett összeg visszautalása a megállapodásra tekintettel a harmadik személy bankszámlaszámára történik, amelytől eltérni csak a tényleges befizető teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (eredeti aláírás és két tanú előtt vagy cégszerűen aláírt dokumentumban) alapján lehetséges. Amennyiben a díj megfizetése postai úton történt, úgy a befizetett díj visszatérítése a befizető címére postai úton történik.

6.6. Amennyiben a vizsgázó korlátozottan cselekvőképés (az a gyermek, aki a 14. életévét betöltötte, de még nem nagykorú) és befizetést a törvényes képviselője eszközölte (szülő, gyám, stb.), úgy a visszatérítés a törvényes képviselő részére történik.

- 6.7.** Amennyiben a befizető a befizetett összeget laccímre kéri visszatéríteni, illetve a díj befizetése csekken történt, a Vizsgaközpont a készpénzkifizetés kézbesítésével a Magyar Posta által mindenkor hatályos díjszabás szerinti postaköltséggel csökkentett összeget téríti vissza befizető részére. Visszautalás esetén a Vizsgaközpont a visszautalt díjból a tranzakcióval összefüggésben felmerülő bankköltséget érvényesíti. Amennyiben a visszautalandó összeg megegyezik vagy kisebb, mint az azt terhelő postaköltség vagy bankköltség összege, visszautalásra nem kerül sor.
- 6.8.** Túlfizetés vagy téves utalás esetében a Vizsgaközpont a díjtöbbletet vagy a téves utalás összegét hivatalból annak megállapítását követő tizenöt napon belül a befizető részére, az általa írásban megjelölt számlaszámra vagy postai címre a mindenkori bankköltséggel vagy postaköltséggel csökkentett összegben visszatéríti, ha a kérelem vagy a befizetést igazoló iratok alapján megállapítható, hogy a befizető jelen Szabályzatban meghatározott mértéket meghaladó összegű díjat fizetett vagy téves utalásra került sor. Amennyiben a visszatérítés a befizető kérelmére történik, a kérelemben meg kell jelölni a befizető nevét, címét, a keletkezett ügy iktatószámát, a visszatérítés okát, a számlatulajdonos nevét, a jóváírandó számlaszámot vagy a postai címet, ahová a befizető a visszatérítendő összeg kiutalását kéri. Amennyiben a visszautalandó összeg megegyezik vagy kisebb, mint az azt terhelő postaköltség vagy bankköltség összege, visszautalásra nem kerül sor.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az Építési és Közlekedési Minisztérium, mint közlekedési hatóság KÖFÁT-608-1/2025/HFF szám alatti jóváhagyását követően, 2025. február 19. napján lép hatályba azzal, hogy a 4.3. pont szerint nyilvánosságra hozott díjakat a hatálybalépéstől számított 15. napot követően kezdeményezett 1.2. pont szerinti feladatok esetén kell alkalmazni.

A Szabályzat rendelkezései módosításig, visszavonásig vagy az új vonatkozó szabályzat elfogadásáig maradnak hatályban.

Kelt: Budapest, elektronikus aláírás dátuma szerint

.....
Benedek Szabolcs
ügyvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Közúti díjtáblázat
2. számú melléklet: Pályaalkalmassági vizsgálat díjtáblázata
3. számú melléklet: Vasúti díjtáblázat
4. számú melléklet: Hajózási díjtáblázat
5. számú melléklet: Légügyi díjtáblázat

1. számú melléklet

Közúti díjtáblázat

Sorszám	Díjtétel megnevezése	Díjalap szorzó
Közúti járművezetői és közúti közlekedési szakember vizsgák		
1.	Az elméleti írásbeli és szóbeli vizsga vizsgatárgyanként	5,89
2.	Számítógépes elméleti vizsga vizsgatárgyanként	
2. a.	Számítógépes elméleti vizsga vizsgatárgyanként (B kategória és annak pótvizsgája)	2,65
2. b.	Számítógépes elméleti vizsga vizsgatárgyanként (minden egyéb kategória)	6,06
3.	A szakképesítés elméleti írásbeli és szóbeli vizsga vizsgatárgyanként (kivéve 10. pontban foglaltak esetén)	4,62
4.	Esettanulmány vizsgatárgyanként	6,93
5.	Rutinvizsga kategóriáinként	5,60
6.	Járműkezelési vizsga	5,19
7.	Járműkezelési vizsga (AM)	4,16
8.	Speciális tanpályán vagy szimulátoron történő vezetés szaktanfolyami képzésben	5,77
9.	Közúti járművezetői forgalmi vizsga	
9. a.	Forgalmi vizsga (AM, T)	4,16
9. b.	Forgalmi vizsga (B kategória és annak pótvizsgája)	6,35
9. c.	Forgalmi vizsga (D)	16,04
9. d.	Forgalmi vizsga (Tr)	10,22
9.e.	Forgalmi vizsga (9.a. - 9.d. pontok kivételével minden egyéb esetben)	13,85
10.	Közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó vagy autóbuszos személyszállító vállalkozás szakmai irányítói szóbeli vizsga vizsgatárgyanként	2,31
11.	Közúti közlekedési szakember szakképesítés (felvételi és képesítő) járművezetéssel járó gyakorlati vizsgái vizsgatárgyanként a 8. pont kivételével	7,96
12.	Közúti közlekedési szakember szakképesítés járművezetéssel nem járó gyakorlati vizsgák díja vizsgatárgyanként	5,19
13.	A külön jogszabályban meghatározott gépjárművetői képesítési igazolvány kiadásának, cseréjének, pótlásának díja	8,54
14.	A külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány kiadásának, cseréjének, pótlásának díja	2,89
15.	A külön jogszabályban meghatározott igazolványok, bizonyítványok kiadásának, cseréjének, pótlásának díja	2,65

Utánképzéssel kapcsolatos díjak

Sorszám	Díjtétel megnevezése	Díjalap szorzó
1.	Feltárás	24,24
<i>Utánképzési programok</i>		
2.	I. program	32,90
3.	II. program	69,83
4.	III. program	76,18
5.	IV. program	120,62
6.	V. program	38,21
7.	VI. program	76,18
8.	VII. program	120,62
9.	Elméleti utánképzés pótvizsga díja (elmélet)	6,06
10.	II. utánképzési program pótvizsga díja (gyakorlat)	13,85

2. számú melléklet

Pályaalkalmassági vizsgálat díjtáblázata

Sorszám	Díjtétel megnevezése	Díjalap szorzó
1.	I. fokú pályaalkalmasság-vizsgálati eljárás PÁV I-IV. kategóriában, kategóriánként	12,12
2.	II. fokú pályaalkalmasság-vizsgálati eljárás PÁV I-IV. kategóriában, kategóriánként	13,56
3.	Gépjármű igénybevétele a pályaalkalmassági vizsgálat során (kategóriánként)	6,93
<i>Egyéb PÁV tevékenységek díjai</i>		
4.	Igazolás kiállítása pályaalkalmassági vizsgálati eljárás eredményéről, minősítésről	2,89
5.	Tolmácsolás felár pályaalkalmasság-vizsgálati eljárás PÁV I-IV. kategóriában, kategóriánként	4,21

3. számú melléklet

Vasúti díjtáblázat

Sorszám	Díjtétel megnevezése	Díjlap szorzó
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - vasúti járművezető - munkakörhöz kapcsolódó alapvizsgák, átképző alapvizsgák és részalapvizsgák díjai</i>		
1.	Általános szakmai ismeretek modul vizsga	8,37
2.	Vasúti járműismeret kategória modul vizsga	6,93
3.	Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul vizsga	8,37
4.	Vezetési gyakorlat modul vizsga	6,93
5.	Integrált alapvizsga	10,39
6.	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörhöz kapcsolódó alapvizsgák, átképző alapvizsgák javítóvizsgájának díja megegyezik az adott vizsga alapvizsgájának és átképző alapvizsgájának díjával	
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - kivéve a vasúti járművezető - munkakörhöz kapcsolódó alapvizsgák, átképző alapvizsgák és részalapvizsgák díjai</i>		
7.	A vasúti oktató képzések kivételével a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó vizsga	8,37
8.	Elméleti vasútszakmai oktató alapvizsga	28,86
9.	Gyakorlati vasútszakmai oktató alapvizsga	28,86
10.	A nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó alapvizsgák, átképző alapvizsgák javítóvizsgájának díja megegyezik az adott vizsga alapvizsgájának és átképző alapvizsgájának díjával	
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - vasúti járművezető - munkakörhöz kapcsolódó eltérés alapvizsgák díja</i>		
11.	Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul eltérés alapvizsga	5,77
12.	Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul eltérés alapvizsga javítóvizsgájának díja	5,77
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - kivéve a vasúti járművezető - munkakörhöz kapcsolódó eltérés alapvizsgák díja</i>		
13.	A vasúti oktató képzések kivételével a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó vizsga	5,77
14.	A vasúti oktató képzések kivételével - a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó eltérés alapvizsga javítóvizsgájának díja	5,77
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - vasúti járművezető - munkakörhöz kapcsolódó időszakos vizsgák díja</i>		
15.	Időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	17,31
16.	Időszakos vizsgák javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/a vizsgák számától függetlenül)	17,31
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő - kivéve a vasúti járművezető - munkakörhöz kapcsolódó időszakos vizsgák díja</i>		
17.	Időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	15,58

18.	Időszakos vizsgák javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/a vizsgák számától függetlenül)	15,58
<i>A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó soron kívüli időszakos vizsgák díja</i>		
19.	Soron kívüli időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	15,64
20.	Soron kívüli időszakos vizsgák javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/vizsgák számától függetlenül)	15,64
<i>Egyéb tevékenységek díjai</i>		
21.	Jegyzőkönyv, igazolás másodlat, másodlat kiállításának díja	1,73
22.	Rendelkezésre állási díj (a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendszerben meghatározott esetekben)	4,04
23.	Vizsgaeredmény statisztika készítés az első 10 dolgozatig	41,15
24.	Vizsgaeredmény statisztika készítés minden további megkezdett 10 dolgozatonként	41,15
<i>Az alsó kötévezetésű sífelvonós közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák díjai</i>		
25.	Az alsó kötévezetésű sífelvonós közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó vizsga – a szakoktató vizsga kivételével	8,37
26.	Szakoktató alapvizsga	28,86
27.	Az alsó kötévezetésű sífelvonós közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák javítóvizsgájának díja megegyezik az adott vizsga alapvizsgájának díjával	
<i>Az alsó kötévezetésű sífelvonós közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák díjai</i>		
28.	Időszakos vizsgacsomag (vizsgák számától függetlenül)	8,37
29.	Időszakos vizsgák javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/vizsgák számától függetlenül)	8,37
<i>Az alsó kötévezetésű sífelvonós közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó soron kívüli időszakos vizsgák díjai</i>		
30.	Soron kívüli időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	8,37
31.	Soron kívüli időszakos vizsgák javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/vizsgák számától függetlenül)	8,37

4. számú melléklet

Hajózási díjtáblázat

Sorszám	Díjtétel megnevezése	Díjalap szorzó
1.	Teszt vizsgaelem	5,71
2.	Írásbeli vagy szóbeli vizsgaelem	9,23
3.	Gyakorlati vizsgaelem	15,01
4.	Számítógépes vizsgaelem	5,77
5.	Esettanulmány	11,54
<i>Egyéb, hajózással összefüggő tevékenységek díjai</i>		
6.	Képesítő okmány kiállítása	3,46
7.	Kártya formátumú biztonsági okmányok kiállítása	8,54
8.	Szolgálati idő igazolása szolgálati könyvben hajónként	4,33
9.	Bejegyzés szolgálati könyvbe	4,62
10.	Szolgálati könyv kiállítása	6,35
11.	Szolgálati könyv nyomtatvány	2,89

5. számú melléklet

Légügyi díjtáblázat

Sorszám	Díjtétel megnevezése	Díjalap szorzó
<i>Repülőgép</i>		
1.	PPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	1,73
2.	CPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	3,46
3.	IR elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	3,46
4.	ATPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	4,33
<i>Helikopter</i>		
5.	PPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	1,73
6.	CPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	3,46
7.	IR elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	3,46
8.	ATPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	4,33
<i>Ballon</i>		
9.	BPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	1,15
<i>Léghajó</i>		
10.	PPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	1,73
11.	CPL elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	3,46
12.	IR elméleti vizsga tantárgyanként, pótvizsga tantárgyanként	3,46
<i>Vitorlázó-repülőgép</i>		
13.	SPL elméleti vizsga, pótvizsga	4,62
<i>Ultralight</i>		
14.	ULPL elméleti vizsga, pótvizsga	4,62
<i>Autogyro</i>		
15.	AGPL elméleti vizsga, pótvizsga	4,62
<i>Hajózó mérnök</i>		
16.	F/E elméleti vizsga, pótvizsga	13,85
<i>Hajózó navigátor</i>		
17.	F/N elméleti vizsga, pótvizsga	13,85
<i>Repülési szakszolgálat</i>		
18.	Repülésüzemi tiszti szakszolgálati engedély megszerző és megújító vizsga	13,85
<i>Légijármű-karbantartók</i>		
19.	Hatósági légijármű-karbantartó vizsgáztatás vizsgadíja alapképzési modulonként, illetve légijárműtípusonként	13,85
<i>Távoli pilóták</i>		
20.	Számítógépes elméleti vizsga vizsgatárgyanként	6,06
21.	Drón pilóta gyakorlati vizsga	20,55
<i>Földi rádióállomás kezelők</i>		
22.	Földi rádióállomás kezelő elméleti vizsga, pótvizsga	4,62
<i>Egyéb díjak</i>		
23.	AGPL halasztási kérelem vizsgaalkalmanként (50%)	2,31

24.	ATPL halasztási kérelem tantárgyanként (50%)	2,14
25.	ATPL halasztási kérelem tantárgyanként (Helikopter) (50%)	2,14
26.	BPL halasztási kérelem tantárgyanként (50%)	0,57
27.	CPL halasztási kérelem tantárgyanként (50%)	1,73
28.	CPL halasztási kérelem tantárgyanként (Légújó) (50%)	1,73
29.	F/E halasztási kérelem vizsgaalkalmanként (50%)	6,93
30.	F/N halasztási kérelem vizsgaalkalmanként (50%)	6,93
31.	IR halasztási kérelem tantárgyanként (50%)	1,73
32.	PPL halasztási kérelem tantárgyanként (50%)	0,87
33.	SPL halasztási kérelem vizsgaalkalmanként (50%)	2,31
34.	Ultralight halasztási kérelem vizsgaalkalmanként (50%)	2,31
35.	Földi rádióállomás kezelő elméleti vizsga halasztási kérelem vizsgaalkalmanként (50%)	2,31