

GYAKORNOKI PROGRAM

FELÜGYELETI ÉS MÓDSZERTANI IGAZGATÓSÁG



A Felügyeleti és Módszertani Igazgatóság (FMI) képzés- és vizsgafelügyelői évente körülbelül 300 elméleti és 2500 gyakorlati képzés, 700 képzőszervi telephely, 1500 járművezetői és 200 szaktanfolyami vizsga ellenőrzését végzik el a képzés-adminisztráció folyamatos felügyelete mellett. Az FMI évente mintegy 400 ügyet vizsgál ki, készít elő, illetve tesz át a szankcionálási hatáskörrel rendelkező közlekedési hatóság felé.

Az FMI munkatársaira az alábbi feladatok várnak:

ALAPFELADATOK:

- a közúti járművezetők képzésének, vizsgáztatásának, illetve utánképzésének felügyelete és ellenőrzése,
- a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának felügyelete, valamint képzésének és továbbképzésének ellenőrzése,
- szakterületet érintő jogszabályok véleményezése és az azokhoz kapcsolódó szakmai javaslattétel,
- a Vizsgaközpont tevékenységéhez kapcsolódó informatikai rendszerek fejlesztésében való közreműködés,
- a kérdésbankok, tesztlapok, értékelő sablonok, elméleti és gyakorlati vizsgatételek karbantartása, a számítógépes vizsgáztatás szakmai irányítása,
- vizsgabiztosi, szakoktatói és iskolavezetői tevékenység szakfelügyelete,
- ügyfélfogadás.

KOORDINÁCIÓS FELADATOK:

- a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének és vizsgáztatásának szakmai, tartalmi és módszertani fejlesztése,
- a közúti terület időszakos képzés- és vizsgafelügyeleti terveinek és ellenőrzési programjainak meghatározása.

EURÓPAI UNIÓS ÉS NEMZETKÖZI FELADATOK:

- az Európai unió tagsággal összefüggő közlekedési szakképzési, valamint közúti járművezetői feladatok,
- szakmai együttműködés a közúti vizsgáztatási feladatokat végző szervezeteket tömörítő legnagyobb nemzetközi szervezettel (CIECA), valamint annak konferenciáin és workshopjain való rendszeres részvétel.

EGYÉB FELADATOK:

- a vizsgahelyszínek nyomtatványokkal és vizsgaanyagokkal (szóbeli és gyakorlati tételek, tesztlapok, értékelő sablonok) történő ellátása,
- az FMI hatáskörébe tartozó közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálása, valamint a vonatkozó szükséges intézkedések megtétele.

PROGRAMTERVEK:

- nemzetközi kitekintés a közúti járművezető képzés és vizsgáztatás európai gyakorlatára, valamint a tapasztalatok hazai alkalmazása lehetőségeinek felkutatása,
- a közúti járművezetők képzésére és vizsgáztatására vonatkozó, hatályos tantervi és vizsgakövetelmények azonos témára vonatkozó összehasonlítása és az esetleges disszonanciák feltérképezése,
- adatgyűjtés és -rendszerezés,
- nemzetközi adatbázis aktualizálása,
- szakmai statisztikák készítése

ELVÁRÁSAINK FELÉD:

- MS Office magas szintű ismerete (Word, Excel, PowerPoint),
- rendszerben történő gondolkodás készsége,
- mind önálló, mind csapatban történő munkavégzés készsége,
- affinitás az adminisztratív jellegű munkavégzéshez,
- pontos, precíz munkavégzés,
- középfokú angol nyelvtudás.

JELENTKEZÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS:

Kérjük, önéletrajzod mellé küldd el nekünk motivációs leveled, melyben fejtssd ki, hogy

- miért jelentkezel az FMI-hez,
- milyen elvárások vannak a kötelező szakmai gyakorlatod kapcsán.

Kérjük, pályázatodat küldd a Vizsgaközpont Humán Erőforrás Irodájának a gyakornok@kavk.hu e-mail címre.

További kérdés esetén a +36 1 814 1892 telefonszámon kérhetsz tájékoztatást.

A gyakornoki munkavégzés helyszíne:

- 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 45.