

# GYAKORNOKI PROGRAM

## KÖZÚTI VIZSGÁZTATÁSI IGAZGATÓSÁG



A Közúti Vizsgáztatási Igazgatóság (KVI) látja el a közúti járművezetők vizsgáztatásával és utánképzésével kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott feladatokat. A KVI regionális főosztályokra (Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztályok), azon belül pedig vármegyék szerinti osztályokra (Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály) tagolódik. Az egyes főosztályok a Vizsgaközpont illetékességi területen ( régiók) folytatják tevékenységeiket.

### A KVI FŐBB FELADATAI:

1

- a közúti járművezetők vizsgáztatása
- a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatása
- utánképzési feltárások

közúti járművezetői vizsgaigazolás kiállítása és – sikeres vizsgákat követően – utánképzési igazolás kiállítása

2

3

- kategóriás vizsgáztatással, utánképzéssel, és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásával kapcsolatos tevékenységek

### A SZAKTANFOLYAMI FŐOSZTÁLY

A Főosztály főtevékenysége a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatása. A közúti közlekedési szakemberek képzését a közlekedési hatóság által kiadott képzési engedéllyel rendelkező autósiskolák végzik.

A leggyakoribb képzések kapcsán megszerezhető jogosítványok / okmányok (a teljesség igénye nélkül):

- Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány (GKI kártya),
- Gépkelőlői jogosítvány,
- ADR járművezető oktatási bizonyítvány.

A jogosítványok / okmányok megszerzése minden esetben a vonatkozó tanfolyam elvégzéséhez és az ahhoz tartozó vizsgák) sikeres teljesítéséhez kötött.

A Főosztály látja el a fenti képzésekhez kapcsolódó vizsgaszervezési feladatokat (időpontok meghatározása, engedélyezése, vizsgabiztosok vezénylése, egyéb).

### PROGRAMTERV:

- a gyakornoki programban részt vevő hallgatók szakmai betekintést nyerhetnek mind a kategóriás vizsgáztatással és utánképzéssel, mind pedig a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásával kapcsolatos tevékenységekbe.

Érdemes hozzánk jelentkezned, ha

- szeretsz modern irodai környezetben dolgozni,
- megismerkednél a hazai járművezető és közlekedési szakemberek képzésével (szakrendszer kezelés, helyszíni ellenőrzések, ismerkedés számítógépes elméleti vizsgáztatás stb.),
- szeretnél egy dinamikus fejlődő csapat részese lenni,
- örömmel tanulsz új dolgokat,
- szeretnéd a szakdolgozatod felkészült közlekedési szakemberek támogatásával megírni,
- elhivatott vagy a közlekedés iránt.

### ELVÁRÁSAINK FELÉD:

- MS Office magas szintű ismerete (Word, Excel, PowerPoint),
- készség rendszerben történő gondolkodásra,
- készség mind önálló, mind pedig csapatban történő munkavégzésre,
- affinitás az adminisztratív jellegű munkavégzéshez,
- pontos, precíz munkavégzés.

### JELENTKEZÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS:

Kérjük, önéletrajzod mellé küldd el nekünk motivációs leveled, melyben fejtsd ki, hogy

- miért jelentkezel a KVI-hez,
- milyen elvárások vannak a kötelező szakmai gyakorlatod kapcsán.

Kérjük, pályázatodat küldd a Vizsgaközpont Humán Erőforrás Irodájának a [gyakornok@kavk.hu](mailto:gyakornok@kavk.hu) e-mail címre.

További kérdés esetén a +36 1 814 1892 telefonszámon kérhetsz tájékoztatást.

A gyakornoki munkavégzés helyszíne:

- 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.