

**KAV Közlekedési Alkalmassági és  
Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Közúti járművezetői és közúti közlekedési  
szakember vizsgaszabályzata**

---

2. számú módosítás egységes szerkezetbe foglalásával

**Hatályos:  
2024. július 30.**

## Tartalomjegyzék

PREAMBULUM .....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. A Vizsgaszabályzat hatálya.....	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK .....	4
3. Írásos tájékoztató .....	4
4. A vizsgára jelentés és jelentkezés .....	5
4.1. A vizsgára jelentkezés rendje .....	5
4.1.1. Tanuló általi közvetlen jelentkezés .....	5
4.1.2. Képző szerv útján történő jelentkezés .....	5
4.1.3. Képző szervek adatszolgáltatása .....	5
4.2. A közúti elméleti vizsgára történő jelentés feltétele .....	5
4.3. A közúti járművezetői járműkezelési és a rutin vizsgára jelentés feltételei.....	5
4.4. A közúti járművezetői forgalmi vizsgára jelentés feltételei .....	5
4.5. A vizsgára jelentés rendje .....	5
5. A vizsgázók értesítési rendje .....	6
5.1. A Vizsgaközpont tájékoztatása .....	6
5.2. A képző szervek tájékoztatása.....	6
6. A vizsgák szervezési rendje .....	7
6.1. A vizsgák szervezése .....	7
6.2. A közúti elméleti vizsga .....	7
6.3. A közúti járművezetők járműkezelési vizsgája .....	7
6.4. A közúti járművezetők rutin vizsgája.....	7
6.5. A közúti járművezetői forgalmi vizsga .....	7
7. A vizsgán meg nem jelenés következményei .....	7
8. Vizsgarendező közreműködése .....	7
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	8

## PREAMBULUM

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Vizsgaközpont**) Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.1. pontja, továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5/A. § értelmében, mint a Vizsgaközpont ügyvezetője a jelen ügyvezetői szabályzatban (a továbbiakban: **Vizsgaszabályzat**) a következőket rendelem el.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Korm. rendelet 5/A. § értelmében a Vizsgaközpont jelen Vizsgaszabályzatban meghatározza:

- a) a képző szervek tanuló részére készített írásos tájékoztatójának tartalmi követelményeit;
- b) a vizsgára jelentkezés rendjét;
- c) a vizsgázó értesítési rendjét;
- d) a vizsgák szervezési rendjét;
- e) a vizsgán meg nem jelenés következményeit.

### 1. A Vizsgaszabályzat hatálya

#### Személyi hatály

A jelen Vizsgaszabályzat személyi hatálya kiterjed a közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésében és vizsgáztatásában részt vevő képző szerve, iskolavezetőre, szakoktatóra, tanulóra, vizsgázóra, vizsgabiztosra és vizsgarendezőre.

### 2. Értelmező rendelkezések

Jelen Vizsgaszabályzat alkalmazásában:

- a) *Vizsgázó*: a vizsgajegyzőkönyvön vizsgázóként nevesített személy;
- b) *Tanuló*: a közúti járművezető képzésre vagy a közúti közlekedési szakember képzésre jelentkező, vagy abban részt vevő személy.
- c) *Vizsga*: közúti járművezetői vagy közúti közlekedési szakember vizsga.
- d) *Jelentkezési adatlap*: a bizonylati albumban előírt tartalmú, papíralapú vagy elektronikus űrlap, amely jogviszonyt hoz létre a jelentkező és a vizsgaközpont között, ha az a Bizonylati albumban meghatározott módon került kitöltésre és beküldésre.
- e) *Képző szervei adatszolgáltatás*: a jelentkezési adatlaphoz kapcsolódóan a képző szerv elektronikus űrlapon keresztül, a vizsgaközpont felé történő adatszolgáltatása a tanuló képzéséhez és vizsgáztatásához szükséges adattartalommal.
- f) *Vizsgaközpont informatikai rendszere*: a Vizsgaközpont által működtetett, a képző szervek, a tanulók, a vizsgázók, a vizsgabiztosok és a vizsgaközpont képzési és vizsgáztatási feladatellátását támogató informatikai keretrendszer.

A jelen Vizsgaszabályzatban, a 2.1. pontban meg nem határozott fogalmak értelmezésekor a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, a Korm. rendeletben, valamint a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben (a továbbiakban: GKM rendelet) foglalt értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 3. Írásos tájékoztató

A képző szerv a tanuló részére írásos tájékoztatót állít össze, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- a) a képző szerv megnevezését, címét, e-mail címét és telefonszámát (teljes név, valamint, ha van, rövidített nevét is), honlapjának címét (URL),
- b) a cég formáját (kft., bt., stb., amennyiben egyéni vállalkozó úgy azt),
- c) a cégbírósági bejegyzés számát (vagy vállalkozói engedély száma, nyilvántartási száma),
- d) az iskolavezető nevét, e-mail címét és telefonszámát,
- e) az ügyfélfogadó címét, telefonszámát, az ügyfélfogadás időpontjait,
- f) a telephely(ek) címét, telefonszámát,
- g) a tanfolyamra vagy szaktanfolyamra való felvétel módját,
- h) az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatokat kategóriánként,
- i) a tanfolyamra történő felvétel és a vizsgára bocsátás feltételeit kategóriánként, a vizsgára bocsátási feltételek hiányának jogkövetkezményeit,
- j) az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket,
- k) a személyazonosság és az alapfokú iskolai végzettség igazolásának módját,
- l) a meglévő vezetői engedély vagy adott vizsgatípusnak megfelelő egyéb feltételt igazoló okmány vizsgán történő bemutatási kötelezettségét,
- m) azt, hogy a Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást, az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg,
- n) azt, hogy a tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását,
- o) a tanuló által igényelt tanfolyam vagy szaktanfolyam tantárgyait, a képző szerv által tartott óraszámát,
- p) az elméleti tanórák időtartamát, továbbá csak elméleti, illetve csak gyakorlati oktatásra jogosító képzési engedély esetén annak a képző szervnek a megnevezését és elérhetőségeit, amelyekkel a képzési engedély jogosultja szerződéses jogviszonyban áll,
- q) a járműhasználatot: a választható típusokat, a tanuló által biztosított jármű esetén a használat feltételeit,
- r) a hiányzás pótlásának módját,
- s) a tandíj összegét (elméleti, gyakorlati bontásban), a tandíj befizetésének módját, azért nyújtott szolgáltatások tartalmának és díjainak tételes felsorolását, továbbá a megszerezni kívánt kategória vagy szakképesítéshez szükséges egyéb díjakat (vizsgadíjak, egyéb költségeket),
- t) az egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételeit,
- u) a tanuló áthelyezés és a teljesített oktatásról szóló igazolás kiadásának módját, a tanuló áthelyezés következményeit,
- v) oktatási helyszínek címét,
- w) a pótórák igénylésének módját, díjait,
- x) az engedélyező hatóság megnevezését, címét és telefonszámát, felügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit,
- y) a vizsgázó jogait és kötelezettségeit,
- z) a vizsgadíjakat és azok megfizetésének módját,
- aa) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott állami támogatásokat,
- bb) a vezetői engedély, így különösen annak automatikus hivatalbóli kiállításával vagy a szakképesítés kiadásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat.

Az írásos tájékoztatót a képző szerv készíti el és végzi a szükséges módosításokat, aktualizálásokat. Az írásos tájékoztató egy példányát a képző szerv a tanfolyamra történő jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek átadja, és a tanfolyamra jelentkezők kellő tájékoztatása érdekében az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségben jól látható helyen ki is függeszti, valamint az írásos tájékoztatóban megjelölt honlapján közzéteszi és folyamatosan aktualizálja.

A képző szervet népszerűsítő felhívásokban közzétett adatoktól az írásos tájékoztató adataiban eltérés nem mutatkozhat.

## **4. A vizsgára jelentés és jelentkezés**

### **4.1. A vizsgára jelentkezés rendje**

A vizsgára jelentkezés előfeltétele a Vizsgaközpont informatikai rendszerében létrehozott jelentkezési adatlap létrehozása és tanuló általi közvetlen vagy képző szerv útján történő benyújtása a Vizsgaközpont részére.

#### **4.1.1. Tanuló általi közvetlen jelentkezés**

A jelentkezési adatlapot a közúti járművezetői képzésre történő jelentkezéskor a tanuló közvetlenül, elektronikusan kitöltött és hitelesített űrlap formájában a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül jogosult benyújtani a Vizsgaközpont részére.

#### **4.1.2. Képző szerv útján történő jelentkezés**

A jelentkezési adatlap képző szerv általi benyújtása esetén a képző szerv által előkészített jelentkezési adatlapot a tanulónak alá kell írnia, amennyiben pedig a tanuló korlátozottan cselekvőképes kiskorú (14. életévét betöltötte, de a 18. életévét nem), úgy azt törvényes képviselője írja alá. Ebben az esetben a jelentkezési adatlap képző szerv útján kerül benyújtásra a Vizsgaközponthoz postai úton vagy személyes leadással a 2. melléklet szerinti átvevő pontokon.

#### **4.1.3. Képző szervek adatszolgáltatása**

A létrehozott jelentkezési adatlaphoz kapcsolódóan a képző szerv köteles elektronikus adatszolgáltatást teljesíteni a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül a tanuló képzéséről, valamint a vizsgáztatásához szükséges adatairól (továbbiakban: képző szervei adatszolgáltatás).

A képző szervei adatszolgáltatás tartalmát a képző szerv a tanulóval együttműködve határozza meg. A képző szervei adatszolgáltatás tartalmának megfelelőségéért, a tanuló szándékával és az általa a képző szerv rendelkezésére bocsátott információkkal való egyezőségéért a képző szerv felelős.

A Vizsgaközpont a jelentkezés és a képző szervei adatszolgáltatás ellenőrzésének eredményeiről, az esetlegesen tapasztalt eltérések tényéről a Vizsgaközpont informatikai rendszere útján tájékoztathatja a képző szervet.

A képző szerv a Vizsgaközpont informatikai rendszere által nyújtott tájékoztatás alapján szükség szerint ismételt, javított adatszolgáltatást teljesít, illetve a tanulóval (törvényes képviselőjével) együttműködve gondoskodik a feltárt hibák, hiányosságok javításáról, pótlásáról.

### **4.2. A közúti elméleti vizsgára történő jelentés feltétele**

A tanulónak az elméleti vizsgára jelentését megelőzően az adott járművezetői tanfolyamra vagy szaktanfolyamra vonatkozóan a részére előírt összes elméleti tantárgyat szükséges teljesítenie.

### **4.3. A közúti járművezetői járműkezelési és a rutin vizsgára jelentés feltételei**

A vizsgázónak a járműkezelési és a rutin vizsgára jelentését megelőzően az adott járművezetői kategóriára (kombinált kategóriára) vonatkozóan a részére előírt összes elméleti vizsgát szükséges sikeresen teljesítenie és az adott tanfolyamra vonatkozóan hitelesített vezetési kartonnal kell rendelkeznie.

### **4.4. A közúti járművezetői forgalmi vizsgára jelentés feltételei**

A GKM rendeletben meghatározott vizsgára jelentési feltételek mellett a vizsgázók a forgalmi vizsgára legkorábban akkor jelenthetők, ha az egyes járművezetői kategóriák esetében meghatározott minimális járművezetési gyakorlati tanórákból legalább az 1. melléklet szerinti számú tanórát teljesítették.

### **4.5. A vizsgára jelentés rendje**

A vizsgák helyét és időpontját a vizsgaközpont jelöli ki.

A vizsgára jelentés szabályai a vizsgázó pótvizsgára jelentése esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

#### **4.5.1. Időpont foglalás**

Az elektronikus vizsgajelentő benyújtásával történő vizsgára jelentés esetei kivételével a képző szervek a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül foglalhatják le a vizsgaidőpontokat.

#### **4.5.2. Vizsgázó közvetlen jelentkezése számítógépes elméleti pótvizsgára**

Számítógépes elméleti pótvizsgára a vizsgázó a vizsgadíj befizetését követően országosan, a Vizsgaközpont bármely kirendeltségén működő ügyfélszolgálatán személyesen is jelentkezhet.

#### **4.5.3. Képző szerv általi vizsgára jelentés elektronikus vizsgajelentő benyújtásával**

A képző szerv a tanuló vizsgára jelentését az alábbi esetekben elektronikus vizsgajelentő benyújtásával teljesíti a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül:

- a) A Vizsgaközponttól kapott engedély alapján számítógépes elméleti vizsga helyett szóbeli vizsga letételére jogosult vizsgázó szóbeli vizsgára jelentése esetében;
- b) A „Tr” kategória elméleti vizsgatárgyaiból történő vizsgára jelentése esetében;
- c) A közúti közlekedési szakember képzése esetében a képző szerv által szervezett vizsgákra jelentés esetében.

A képző szerv az elektronikus vizsgajelentőn a vizsgára jelenteni kívánt tanulót, a tanuló vizsgatárgyait, vizsgáit, valamint a vizsga letételének tervezett vizsgahelyszínét, vizsganapját határozza meg.

Az elektronikus vizsgajelentőn jelentett vizsga igények alapján a vizsgák helyszínét és időpontját a Vizsgaközpont határozza meg.

A tanuló vizsgájának helyszínéről és időpontjáról a Vizsgaközpont az informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja az elektronikus vizsgajelentőket benyújtó képző szerveket.

## **5. A vizsgázók értesítési rendje**

### **5.1. A Vizsgaközpont tájékoztatása**

A Vizsgaközpont valamennyi közúti járművezetői vizsgáztatást intéző ügyfélfogadó helyiségében biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az ügyfelek megbízható, pontos tájékoztatást kapjanak a közúti járművezető képzés és vizsgáztatás mindazon ügymeneti részleteiről, amelyek közvetlenül érintik őket.

Az ügyfeleket kérésükre szóban tájékoztatni kell:

- a) a vizsgára jelentkezés jelen Vizsgaszabályzatban előírt feltételeiről,
- b) a jelentkezési adatlap pontos kitöltési tudnivalóiról,
- c) az egészségi alkalmasságot megállapító orvosi véleménnyel kapcsolatos tudnivalókról,
- d) a PÁV vizsgálat szükségességének eseteiről, valamint a vizsgálatra jelentkezés módjáról,
- e) a vizsgázótól a vizsgán elvárt állapotról (alkoholos vagy egyéb befolyástól mentes, kipihent és a jármű biztonságos vezetésére képes),
- f) a személyazonosság igazolásának lehetőségeiről,
- g) a már meglévő vezetői engedély bemutatásának kötelezettségéről,
- h) a vizsgázó vizsga közbeni felelősségéről,
- i) a vezetési karton (elektronikus vezetési karton) szerepéről a gyakorlati oktatáson és vizsgán,
- j) a sikeres vizsga esetén szerzett jogosultságról,
- k) az egyes vizsgák díjáról és a befizetés lehetséges módjáról,
- l) a vizsgaigazolás kiadásának feltételeiről és módjáról,
- m) a vezetői engedély kiállításának folyamatáról,
- n) panasz benyújtásának lehetőségéről.

Amennyiben a vizsgázó a jelentkezési adatlapon megadta elektronikus levelezési címét, akkor a Vizsgaközpont a képző szerv mellett közvetlenül is tájékoztatja a vizsgázót a vizsgái helyszínéről, időpontjáról, a vizsgázó vizsgára bocsátásának feltételeiről, a feltételek ellenőrzésének eredményéről, valamint a vizsgákat követően azok eredményéről.

### **5.2. A képző szervek tájékoztatása**

A képző szervek az írásos tájékoztatóban, valamint e pontban foglaltak alapján tájékoztatják a képzésre és vizsgára jelentkezőket.

A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgázót – a számítógépes elméleti pótvizsgára történő tanuló általi közvetlen jelentkezés esetét ide nem értve – a vizsgát jelentő képző szerv értesíti.

## **6. A vizsgák szervezési rendje**

### **6.1. A vizsgák szervezése**

A közúti járművezetői vizsgákat a Vizsgaközpont szervezi. A közúti közlekedési szakemberek vizsgáinak szervezésében a képző szerv is közreműködhet a Vizsgaközpont és a képző szerv közötti együttműködési megállapodás alapján (képző szervezésű vizsga).

A Vizsgaközpont az elméleti és a gyakorlati vizsgák lebonyolításához szükséges vizsgatermet, vizsgapályát és az ezekhez szükséges kiszolgáló helyiségeket (vizsgabiztosi szoba, a vizsgázók és a szakoktatók részére várakozó helyiség, WC és kézmosási lehetőség) minden vármegyében (fővárosban) biztosítja. Képző szervezésű vizsga esetén minden tárgyi feltételt a képző szerv biztosít.

A kijelölt forgalmi vizsgautvonal kiindulási helyén az előírt kiszolgálóhelyiségeket biztosítani kell.

### **6.2. A közúti elméleti vizsga**

A számítógépes elméleti vizsgát elméleti vizsgabiztos bonyolítja le. A szóbeli, vagy írásbeli elméleti vizsgát a vizsgáztatás eljárásrendjében meghatározott számú vizsgabiztos bonyolítja le.

### **6.3. A közúti járművezetők járműkezelési vizsgája**

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le (ide nem értve azt az esetet, amikor bizottsági vizsga kerül elrendelésre).

Mozgáskorlátozott személy vizsgáján a biztonsági ellenőrzési feladatok végrehajtását a vizsgázó egyéni adottságait figyelembe véve kell megkövetelni.

A közúti járművezetői „AM”, „A1”, „A2” és „A” kategóriás járműkezelési vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell. November hónapban a hirtelen változó út- és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

### **6.4. A közúti járművezetők rutin vizsgája**

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le (ide nem értve azt az esetet, amikor bizottsági vizsga kerül elrendelésre).

### **6.5. A közúti járművezetői forgalmi vizsga**

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le (ide nem értve azt az esetet, amikor bizottsági vizsga kerül elrendelésre).

A közúti járművezetői „AM”, „A1”, „A2” és „A” kategóriás forgalmi vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell. November hónapban a hirtelen változó út- és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

## **7. A vizsgán meg nem jelenés következményei**

A vizsgázó jogosult a vizsgáról való távolmaradását, a vizsga lemondását a képző szerv közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan bejelenteni.

Amennyiben a képző szerv a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül a Vizsgaközpont hatályos vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzatában meghatározott határidőben bejelenti a vizsgázó távolmaradását, a lemondott vizsga díját nem kell megfizetni.

## **8. Vizsgarendező közreműködése**

A GKM rendeletben meghatározott vizsgarendező – a vizsgabiztos munkájának elősegítése céljából – a közúti közlekedési szakember vizsgákon a Vizsgaközpont eseti kijelölése alapján működik közre.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat előkészítéséért és felülvizsgálatáért a Vizsgaközpont Felügyeleti és Módszertani Igazgatósága a felelős.

A Szabályzat 2024. július 30. napján lép hatályba, rendelkezései módosításig, visszavonásig vagy az új vonatkozó szabályzat elfogadásáig maradnak hatályban.

Budapest, digitális aláírás dátuma szerint

Benedek Szabolcs  
ügyvezető



**1. számú melléklet: A forgalmi vizsgaigény bejelentéséhez minimálisan teljesítendő, 50 perces egységre vetített gyakorlati óraszámok**

Kategória	Minimális óraszám	
A1, A2	10	
A1 <sup>1)</sup>	0	
A2 <sup>2)</sup>	6	
A2 <sup>3)</sup>	2	
A <sup>4)</sup>	6	
A <sup>5)</sup>	2	
A <sup>2)</sup>	10	
A <sup>3)</sup>	4	
A <sup>6)</sup>	18	
B	21	
B1	21	
C1	10	
C	10	
C <sup>7)</sup>	6	
C <sup>8)</sup>	6	
D1	12	
D	18	
D <sup>10)</sup>	28	
BE	5	
C1E	6	
CE	6	
CE <sup>11)</sup>	Fvj	10
	F	22
D1E	6	
DE	6	
AM	4	
T	6	
TR	50	
TR <sup>8)</sup>	22	

- 1) érvényes „B” kategóriás vezetői engedély esetén
- 2) „A1” kategória megszerzését követő két éven belül
- 3) „A1” kategória megszerzését követő két éven túl
- 4) „A2” kategória megszerzését követő két éven belül
- 5) „A korlátozott” vagy „A2” kategória megszerzését követő két éven túl
- 6) amennyiben betöltötte 24. életévét, és nem rendelkezik sem „A1” kategóriás, sem „A2” kategóriás vezetői engedéllyel
- 7) „C1” kategória megszerzését követő 2 éven belül
- 8) „D” kategóriás vezetői engedéllyel
- 9) „B” kategóriájú járművek nehéz pótkocsival összekapcsolva, feltéve, hogy az így kialakított járműszerelvény legnagyobb megengedett össztömege 3500 kg és 4250 kg közötti
- 10) „C” kategóriára érvényes vezetői engedély nélkül
- 11) „C” és „CE” kategória párhuzamos megszerzését célzó tanfolyam

**2. számú melléklet: A hitelesített jelentkezési lapok beküldésének, illetve személyesen történő leadásának helye**

Közúti járművezetői vizsgák esetén

- a) 1119 Budapest, Petzvál József utca 39.
- b) 2013 Pomáz, Szmolnica dűlő 059/16 hrsz.
- c) 2700 Cegléd, Dohány utca 31.
- d) 2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 0180/6 hrsz.
- e) 2600 Vác, Arató utca 20.
- f) 6500 Baja, Nagy István utca 40.
- g) 6000 Kecskemét, Szent István király körút 19/A.
- h) 6300 Kalocsa, Miskei utca 5.
- i) 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 107.
- j) 3527 Miskolc, József Attila utca 20.
- k) 8000 Székesfehérvár, Sárkeresztúri út 12.
- l) 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 21.
- m) 3300 Eger, Töviskes tér 1/a.
- n) 4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.
- o) 2800 Tatabánya, Táncsics Mihály utca 1/D.
- p) 3100 Salgótarján, Karancs út 54.
- q) 9700 Szombathely, Wesselényi Miklós utca 7.
- r) 8200 Veszprém, Kádártai utca 33.
- s) 7630 Pécs, Hengermalom utca 2.
- t) 6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A-5/B.
- u) 9028 Győr, Tatai út 3. C., G. ép.
- v) 9400 Sopron, Kölcsey Ferenc utca 5.
- w) 5000 Szolnok, Indóház út 8.
- x) 7400 Kaposvár, Vásártéri utca 2.
- y) 4400 Nyíregyháza, Törzs utca 108.
- z) 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3.
- aa) 8900 Zalaegerszeg, Pintér Máté utca 22.
- bb) 8800 Nagykanizsa, Fő út 24.

Közúti közlekedési szakember vizsgák esetén

- a) Postacím: 1438 Budapest, Pf. 477. (Szaktanfolyami Főosztály)
- b) Személyes leadás: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.