

KAV Közlekedési Alkalmassági és  
Vizsgaközpont  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A hajózási képesítő vizsgák  
lebonyolításáról szóló szabályzata  
(Hajózási vizsgaszabályzat)**

Hatályos

2024. február 03.

# Tartalom

PREAMBULUM .....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. A vizsgaszabályzat hatálya .....	3
2. A hajózási vizsgaszabályzatban alkalmazott fogalmak, rövidítések, definíciók .....	3
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK .....	4
3. Vizsgaszervezés .....	4
4. A vizsgabizottság tevékenysége .....	5
5. A vizsgázókra vonatkozó szabályok .....	6
6. A vizsgára vonatkozó részletes szabályok .....	7
7. Eljárások a vizsga eredményének függvényében .....	15
8. A vizsgabiztos díjazása, költségtérítése .....	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	16
MELLÉKLETEK .....	16

## PREAMBULUM

A hajózási képesítésekről szóló 15/2001. (IV.27.) KöViM rendelet 3.§ (5) bekezdése alapján a vizsgák részletes szabályait, feltételeit, a vizsgabizottság működési rendjét jelen vizsgaszabályzat határozza meg.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat tárgyi és személyi hatálya kiterjed a hajózási képesítések megszerzéséhez kapcsolódó vizsgákra, továbbá e körben a Képzőszervekre, az oktatókra, a vizsgára jelentkezőre, vizsgázókra, a hajózási vizsgákon részt vevő vizsgabiztosokra, valamint a vizsgákat szervező Vizsgaközpontokra.

### 2. A hajózási vizsgaszabályzatban alkalmazott fogalmak, rövidítések, definíciók

- **Vizsgaközpont** - KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.
- **HVF** – A Vizsgaközpont Hajózási Vizsgáztatási Főosztálya
- **ÉKM** - Építési és Közlekedési Minisztérium,
- **Hajózási Hatóság** - a közlekedésért felelős miniszter, és Budapest Főváros Kormányhivatala illetékességtől függően
- **Díj szabályzat** - a Vizsgaközpont nyilvánosan közzétett, a közlekedésért felelős miniszter által jóváhagyott szabályzata.
- **Hkr.** a hajózási képesítésekről szóló 15/2001. (IV. 27.) KöViM rendelet
- **Hhkr** - a hivatásos hajós képesítésekről szóló 12/2022 (IV.14.) ITM rendelet
- **ADN** - a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról szóló Európai Megállapodáshoz (ADN) csatolt Szabályzat kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló 282/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet Korm. rendelet
- **szakrendszer** - képzések, képesítések, vizsgák, vizsgajelentkezések kezelésére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer
- **SZEV** - számítógépes elméleti vizsga
- **Képzőszerv** - a Hajózási Hatóság engedélyével rendelkező, hajózási képesítés megszerzésére irányuló vizsgára való felkészítést végző szervezet
- **beszólítás:** elméleti vizsgán a vizsgázók vizsgaterembe behívása
- **vizsgaprogram:** az adott napo(ko)n, egy Képzőszerv által kérelmezett vagy a Vizsgaközpont által egybeszervezett vizsgák egysége
- **vizsga:** egy adott vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgaesemények összessége
- **vizsgaesemény:** egy vizsgázó egy vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgatárgyainak összessége
- **vizsgatárgy:** a képesítés megszerzéséhez szükséges vizsgatematikai elem
- **vizsgaprogram kezdete:** a vizsgabiztos(ok) vizsgahelyszínre érkezésének időpontja
- **vizsgaprogram vége:** az összes tervezett és megvalósítható vizsga befejezésének időpontja
- **a vizsga kezdete:** a vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgázók névsorolvasásának vége
- **a vizsga vége:** amikor a vizsgajegyzőkönyv kitöltése teljes lesz
- **vizsgabizottság:** a vizsgára, vagy vizsgaprogramra vezényelt vizsgabiztosok összessége
- **vizsgaelnök:** vizsgára, vagy vizsgaprogramra elnöki feladatok ellátására vezényelt vizsgabiztos
- **vizsgabiztos:** vizsgára, vagy vizsgaprogramra vizsgabiztosi feladatok ellátására vezényelt személy
- **a hajó felelős vezetője:** az a személy, aki a hajón tartózkodó személyek biztonságáért, a hajózási és egyéb szabályok betartásáért felel
- **vizsgadokumentáció:** vizsgajegyzőkönyvek, szóbeli/írásbeli tételsorok, papír alapú tesztlapok a javító kulcsokkal, illetve a vizsga egyéb eszközei, dokumentumai

## RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 3. Vizgszervezés

#### 3.1. A vizsgaalkalom kérelmek benyújtásának módjai

- 3.1.1 A Képzőszerv a HVF-től vizsgaalkalmat írásban kérelmezhet, a kérelmezett vizsga tartalmának, jellegének (SZEV, írásbeli, szóbeli, gyakorlat), helyszínének, időpontjának továbbá a vizsgázók várható létszámának megjelölésével.
- 3.1.2 A számítógépes elméleti vizsga kivételével a HVF engedélyezheti a vizsga tárgyanként vagy tárgycsoportonként, a Képzőszerv által bonyolított képzés ütemezése szerinti bontásban történő megtartását.

#### 3.2. A benyújtott vizsgaalkalom-kérelmek elbírálási szempontjai

- 3.2.1 A HVF a vizsgaalkalom kérelmet a rendelkezésre álló kapacitás felmérése után, a kérelmezett vizsgaalkalom tartalmának, jellegének, helyszínének és a résztvevő vizsgázók létszámának figyelembevételével bírálja el.
- 3.2.2 A kérelem elfogadása esetén, a HVF a Képzőszervet írásban értesíti annak tényéről.
- 3.2.3 A kérelem elutasítása esetén, a HVF a Képzőszervet írásban értesíti annak tényéről és okairól. A kizáró okok elhárítása után új kérelmet kell benyújtani.

#### 3.3. A vizsgajelentkezés

- 3.3.1 A HVF által meghirdetett vizsgaalkalmakra egyénileg, vagy a Képzőszerv közreműködése által lehet jelentkezni.
- 3.3.2 A Képzőszerv által kérelmezett vizsgaalkalmakra csak a Képzőszerv útján lehet jelentkezni.

#### 3.4. A vizsgajelentkezésre vonatkozó határidők

- 3.4.1 A HVF által szervezett vizsgára jelentkezni legalább 5 munkanappal a vizsgaidőpont előtt, a vonatkozó ágazati jogszabályokban és a jelen szabályzatban előírt, hiánytalan dokumentumoknak a HVF-nél történő leadásával lehet.

#### 3.5. A vizsgajelentkezéshez kapcsolódó dokumentumok

- 3.5.1 A vizsgajelentkezési dokumentáció alapja a jelentkezési lap, ahol a vizsgázó személyes adatai, a kérelmezett vizsga időpontja és tárgya is szerepel.
- 3.5.2 A benyújtott vizsgajelentkezési dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a kérelmezett hajózási képesítés megszerzésére irányuló vizsga esetében a jelölt vizsgára bocsáthatóságát, a jogszabályokban meghatározott feltételek teljesülését HVF meg tudja állapítani.
- 3.5.3 Amennyiben a képesítés megszerzéséhez vagy a vizsgára bocsátáshoz a hajózási szakmai gyakorlatot a jogszabály előírásai szerint oktatási napló, gyakorlati napló adataival kell igazolni, az kizárólag a Hajózási Hatóság által hitelesített napló adatai alapján fogadhatóak el.
- 3.5.4 Az előírt tanfolyam, képzési program elvégzéséről szóló igazolást legkésőbb a vizsga kezdete előtt a vizsgabizottság részére át kell adni.
- 3.5.5 A hajós szolgálati könyv kivételével a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokat csak hiteles magyar nyelvű (OFFI) fordítással fogadja el a HVF.
- 3.5.6 Számítógépes elméleti vizsga (kivéve szimulátor alkalmazásával végzett vizsga) esetében a jelentkező kérelmet nyújthat be – részletes indokolással – papír alapú vizsga letételére. A kérelem elbírálására a HVF jogosult. Bármelyik vizsgaforma választása esetén a vizsgázó semmilyen szempontból hátrányba nem kerülhet.
- 3.5.7 A másolatként vagy elektronikusan benyújtott dokumentumok esetében a HVF szükség esetén az eredeti dokumentum bemutatását is kérheti.

#### 3.6. A befizetendő díjak

- 3.6.1 A hajózási képesítés megszerzéséhez, a vizsgatárgyak letételéhez szükséges befizetendő díjak a Díjszabályzatban kerülnek meghatározásra.
- 3.6.2 A vizsgára jelentkezéskor a képesítés megszerzéséhez szükséges valamennyi vizsgatárgy és felmentés díjának befizetését igazolni kell, még abban az esetben is, ha a vizsga több részben,

vizsgatárgy csoportonként kerül lebonyolításra.

### 3.7. A vizsgajelentkezés elbírálása

- 3.7.1 A benyújtott jelentkezési dokumentáció hiányosságairól a jelentkező tájékoztatása írásos formában történik. Szóbeli egyeztetés esetén annak eredményét írásban is közölni kell.
- 3.7.2 A hiányos jelentkezési dokumentációt benyújtó jelentkező kérelmét el kell utasítani, amennyiben a 3.4.1. meghatározott jelentkezési határidő leteltéig a hiányosságokat nem pótolja. A 3.5.4. pontban meghatározott dokumentum nem tartozik bele ezen körbe, az legkésőbb a vizsga megkezdéséig pótolható.
- 3.7.3 Az adott vizsgajelentkezés elutasítását követően, a Képzőszervnek vagy a jelentkezőnek a következő vizsgaalkalomra ismételten be kell nyújtania a jelentkezést.
- 3.7.4 Amennyiben hiányos vizsgajelentkezési dokumentáció miatt került elutasításra a vizsgajelentkezés, a megismételt jelentkezéskor, a hiányos jelentkezés során már korábban benyújtott dokumentumok ismételt beadása nem szükséges.
- 3.7.5 A kapcsolattartás írásos eszközei az elektronikus levelezés, valamint a szakrendszerek ügyfél oldali felületei.

### 3.8. A vizsgabizottság felkérése, kijelölése, vezénylése

- 3.8.1 A vizgára legalább egy vizsgabiztost kell vezényelni, aki az elnöki feladatokat is ellátja, szükség esetén további vizsgabiztos(ok) - vizsgabizottsági tag(ok) – is vezényelhetőek.
- 3.8.2 Legalább két fős vizsgabizottságot kell vezényelni a nagyhajó személyzetének képzéseire, és a tengerész tiszti képzések megszerzésére irányuló vizsgákra.
- 3.8.3 A vizsgabiztosnak rendelkeznie kell az adott vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges - a vizsgabiztosi névjegyzékben feltüntetett - jogosultságokkal.
- 3.8.4 A vizsgabiztosok vezénylése írásban, elektronikus úton, vagy papír alapon történik.
- 3.8.5 Több fős vizsgabizottság esetén a vizsgabizottság elnökét a vezénylésben meg kell határozni.

### 3.9. A vizsgadokumentáció

- 3.9.1 A HVF előkészítési és a vizsgabizottság elnöke részére rendelkezésre bocsátja a vizsga jellegének, tartalmának megfelelő, a vizsga lebonyolításához szükséges dokumentációt.
- 3.9.2 A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a jegyzőkönyv azonosító számát,
  - a vizsga idejét, helyét, a vizsgán megszerzhető képesítés megnevezését,
  - kihelyezett vizsga esetén, a Képzőszerv megnevezését,
  - a vizsgabiztos(ok) nevét és a vizsgán betöltött szerepét,
  - a vizsgáztató szervezet megnevezését
  - a vizsgázó(k) nevét, születési dátumát,
  - a vizsgatárgyak megnevezését, szintjét, jellegét,
  - a felmentéseket, mentesítéseket.
- 3.9.3 A vizsga dokumentációja különös gondossággal és zártan kezelendő, illetéktelen személyek birtokába nem kerülhet.

## 4. A vizsgabizottság tevékenysége

### 4.1 A vizsgabiztos(ok) teendői a vizsgán:

- a) az elő- és záró értekezlet megtartása,
- b) a vizsgázók személyazonosságának, vizgára bocsáthatóságának ellenőrzése,
- c) a vizsgák szabályos menetének, tárgyilagosságának biztosítása,
- d) a vizsgán részt vevő további személyek személyazonosságának, dokumentumainak ellenőrzése, tevékenységük felügyelete,
- e) a jelöltek szakszerű, tárgyilagos vizsgáztatása, teljesítményük értékelése és minősítésük,
- f) a szabálytalanul vizsgázni szándékozók vizsgájának felfüggesztése, kizárásának kezdeményezése,
- g) az elnök által meghatározott feladatok elvégzése.

#### 4.2 Az elnök további teendői a vizsgán:

- a) A vizsga és a vizsgaprogram vezetése,
- b) több főből álló vizsgabizottság esetén az elő- és záró értekezlet vezetése,
- c) a vizsgabiztos(ok) feladatainak meghatározása,
- d) a vizsgabizottság bemutatása,
- e) vizsgázók tájékoztatása a vizsga lebonyolításának menetéről, a vizsgát érintő fontosabb szabályokról és a szabályok megszegésének a következményeiről,
- f) döntéshozatal a vizsgabizottságon belüli véleménykülönbség esetén,
- g) a vizsga személyi, tárgyi és egyéb feltételei meglétének ellenőrzése, döntéshozatal a vizsga megtarthatóságáról,
- h) a szabálytalanul vizsgázni szándékozó kizárása a vizsgáról,
- i) a rendkívüli eseményekről jegyzőkönyv felvétele,
- j) a vizsgajegyzőkönyv(ek) vezetése a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint.

#### 4.3 Megérkezés a vizsgára

- 4.3.1 A vizsgabiztos(ok) köteles(ek) a vizsgahelyszínen a vizsga tervezett kezdési időpontja előtt olyan időben megérkezni – a vizsga lebonyolítására alkalmas állapotban, a vizsgához szükséges és előírt dokumentumokkal – hogy a vizsgát a kiírt időpontban el tudják kezdeni.
- 4.3.2 Késedelmes érkezés esetében annak tényéről és a várható érkezés időpontjáról – bizottságban történő vizsga esetén a vizsgabizottság elnökét és – a vizsgahelyszínen tartózkodó vizsgázókat értesíteni kell.

#### 4.4 Előértekezlet

- 4.4.1 A vizsgaprogram kezdetekor az elnök előértekezletet tart, ennek során:
  - a) ellenőrzi a vizsga megtartásának személyi és tárgyi feltételeit,
  - b) ellenőrzi a vizsga típusától függően a tesztlapok, valamint az írásbeli és szóbeli kérdéssorok meglétét, illetve a vizsgaprogram lebonyolításához szükséges eszközöket, dokumentumokat,
  - c) meghatározza a vizsga lebonyolításának menetét,
  - d) meghatározza a vizsgabizottsági tagok tevékenységét.
- 4.4.2 Ha a vizsgaprogramra egy vizsgabiztos lett vezényelve, a d) pontot nem kell alkalmazni.
- 4.4.3 Amennyiben a vizsgaprogram, vagy a vizsga nem bonyolítható le előírászerűen, az elnök a vizsgaprogram, vagy a vizsga megkezdését megtagadja. A vizsgaprogram, vagy a vizsga megkezdését gátló hiányosságok, pótlására az elnök által meghatározott időpontig van lehetőség, annak túllépése esetén a vizsgaprogram, vagy a vizsga az adott napon nem tartható meg.

#### 4.5 Bemutakozás, a vizsgázók tájékoztatása a vizsga lefolyásáról

- 4.5.1 A vizsgabizottság elnöke a vizsgaprogram kezdetekor bemutatja a vizsgázóknak a vizsgabizottság tagjait, – jelenlétük esetén – a vizsgát szakfelügyelő, ellenőrző személyeket.

### 5. A vizsgázókra vonatkozó szabályok

- 5.1. A vizsga kezdetét követően érkező vizsgázó(k) vizsgán való részvételéről a vizsgabizottság elnöke dönt.
- 5.2. A jelentkező köteles felszólításra bemutatni a vizsga kezdetekor, a beszólítás során a személyazonosság igazolására alkalmas, érvényes arcképpel ellátott igazolványát, valamint hivatásos és szolgálati célú vizsga esetén hajós, illetve tengerész könyvét.
- 5.3. A vizsgázók, a vizsgán megjelent, ott közreműködő további személyek azonosítása fényképes személyazonosító okmányaik ellenőrzésével történik. Érvényes személyazonosító okmány bemutatása nélkül a vizsgázó nem vehet részt a vizsgán. Személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, kártyaformátumú tartózkodási engedély vagy a kártyaformátumú vezetői engedély is. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem használható.
- 5.4. Amennyiben a vizsgán megjelenő vizsgázó(k) azonosításakor az adatokban eltérés mutatkozik a

vizsgajegyzőkönyvhöz képest, az érintett vizsgázó(k) vizsgája nem kezdhető meg. Ha az eltérés okainak tisztázása során bebizonyosodik, hogy a vizsgázó adatai pontatlanul szerepelnek a vizsgajegyzőkönyvön, a pontos adatok vizsgajegyzőkönyvön történő rögzítése után megkezdhető ezen vizsgázók vizsgája is.

- 5.5. A hiányzókat a beszólítás végén ismételten szólítani kell, aki ilyenkor nincs a vizsga helyszínén az nem követelheti ismételt beszólítását. Ha a vizsga szervezésekor a vizsganapon belül konkrét időpont kerül meghatározásra vagy engedélyezésre a vizsgázó vizsgakezdésére, akkor ez a szabály erre az időpontra vonatkozik.
- 5.6. A vizsgázó a vizsgáról kép-, videó- vagy hangfelvételt nem készíthet.
- 5.7. A vizsgázó(k) vizsgája megszakítható, amennyiben olyan körülmény lép fel, amely a vizsga normál menetét megzavarja. A vizsgázó(k) vizsgájának megszakítása esetén vizsgálelnök dönt a vizsga folytathatóságáról. Amennyiben a vizsga megszakítására okot adó körülmény megszűnt, a vizsgálelnök engedélyezi a vizsgázónak a vizsga folytatását, ellenkező esetben a vizsgázó(ka)t a vizsgáról kizárja.
- 5.8. A vizsgáról ki kell zárni azt a vizsgázót, aki:
  - a) a vizsgára alkalmatlan (például alkoholos, láthatólag bódult) állapotban jelent meg,
  - b) meg nem engedett segédeszköz(öke)t használ a vizsgán,
  - c) öltözéke az alkalomhoz nem megfelelő,
  - d) a vizsgák lebonyolítását bármilyen módon megzavarja,
  - e) a vizsgabiztos - a vizsgáztatás rendjének fenntartása érdekében adott - utasításainak nem tesz eleget.

## **6. A vizsgára vonatkozó részletes szabályok**

- 6.1. A vizsgán a szakmai nyelvvizsgák kivételével a kommunikáció elsődlegesen magyar nyelven zajlik. Amennyiben lehetőség van a magyartól eltérő nyelven is vizsgát tenni, annak feltételeit a Vizsgaközpont a honlapján közzéteszi. Ez esetben a vizsgázó a vizsgajelentkezés leadásakor választhatja meg a vizsga nyelvét.
- 6.2. A vizsgázónak a vizsgája megkezdését követően, a vizsga helyszínét a vizsgabizottság engedélye nélkül elhagynia nem szabad. Ha a vizsgázó engedély nélkül elhagyja a vizsga helyszínét, akkor a vizsgabiztos a vizsgát megszakítja és az addigi teljesítmény alapján elvégzi az értékelést, minősítést. A megszakított vizsga tényét, körülményeit fel kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre. Megszakított vizsga esetén az elnök dönt a vizsga folytathatóságáról.
- 6.3. Ha a vizsgázó a vizsga megkezdése után, de a vizsgaesemény megkezdése előtt elhagyja annak helyszínét, ezt a tényt a vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell.
- 6.4. A vizsgázó vizsgájával kapcsolatban, a vizsgán született dokumentumok vonatkozásában, a vizsgát követő 6 hónapon belül, kérelemre, a HVF vezetőjével egyeztetett időpontban a vizsgázó részére betekintési lehetőség biztosítható.
- 6.5. A vizsgázó a vizsga során a jogszabályok vagy a Vizsgaközpont eljárásrendje szerint engedélyezett és a vizsgabiztos által ellenőrzött segédeszközöket használhat.
- 6.6. A vizsga dokumentumairól – különös tekintettel a feladatlapokra – a vizsgázó(k), vagy Képzőszervek által vagy részére, semmilyen módon sem készíthető másolat.
- 6.7. A vizsgahelyszín és az igénybe venni szándékozott eszközök megfelelőségének ellenőrzése
  - 6.7.1. Amennyiben a Képzőszerv által biztosított helyszínen és eszközökkel történik a vizsga, és a vizsgabizottság a feltételek ellenőrzése során hiányosságokat tapasztal, azok pótlására, az előírt körülmények biztosítására a Képzőszervet fel kell szólítania. Amennyiben a HVF saját használatú helyszínén kerül megrendezésre a vizsga, az annak megtartását akadályozó körülmények elhárításáról HVF gondoskodik. Vizsga csak a jogszabályoknak és a Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelő körülmények között tartható meg.
  - 6.7.2. Az elméleti vizsga csak olyan helyszínen tartható meg, amely a vizsgabizottság megítélése szerint a vizsga megtartására megfelelő.
  - 6.7.3. Elméleti vizsgán, a vizsgázók számára írásra alkalmas asztalt és széket (padot), olyan módon kell elhelyezni, hogy a vizsgázók egymást ne zavarják a munkában és a vizsga menete a vizsgabizottság számára figyelemmel kísérhető legyen.
  - 6.7.4. SZEV alkalmat kizárólag az erre a célra kialakított vizsgateremben szabad tartani.

- 6.7.5. Gyakorlati vizsgát érvényes hajóokmányokkal rendelkező, hajózásra alkalmas, tiszta, a vizsga tárgyát képező képzéshez előírt kategóriának megfelelő hajóval, vagy amennyiben jogszabály engedi, a Hajózási Hatóság által jóváhagyott és rendeltetésszerűen működő szimulátor berendezés alkalmazásával kell megtartani.
- 6.7.6. A gyakorlati vizsgán használt hajók és személyzetük, valamint a vizsgán részt vevők biztonságáért, illetve a hajók szabályos közlekedéséért a hajó felelős vezetője felel. Ilyen személy hiányában a vizsga nem tartható meg.
- 6.7.7. A gyakorlati vizsga helyszínének és az igénybe vett úszólétesítményeknek meg kell felelnie a Hkr. függelékében meghatározott előírásoknak, továbbá a vizsgahelyszínnek – a vizsgabizottság megítélése szerint – alkalmasnak kell lennie az adott gyakorlati vizsga lebonyolítására.
- 6.7.8. Amennyiben a szabályozás a gyakorlati vizsga lebonyolítását lehetővé teszi a hajófedélzettel eltérő helyszínen, vagy a vizsga jellege szerinti egyéb helyszínt ír elő, a létesítménynek, a felszerelésnek és a vizsga körülményeinek meg kell felelniük a számonkérés módjának, eszközigényének és a biztonsági előírásoknak.
- 6.7.9. A vizsgához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vizsgázó vagy a Képzőszerv – a mindenkori hatályos jogszabályok és a jelen Vizsgaszabályzat figyelembevételével – köteles biztosítani.
- 6.8. A vizsga lefolytatása
- 6.8.1. Elméleti vizsgán a Hajózási Hatóság által jóváhagyott tesztkérdések, szóbeli kérdések, tematikai elemek felhasználásával, a jogszabályok és a Hajózási Hatóság rendelkezései alapján, jelen Vizsgaszabályzat által előírt vizsgatípus és vizsgatárgy sorrendben és értékelési szabályok szerint zajlik a vizsgáztatás.
- 6.8.2. Elméleti vizsgán a vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a vizsgát szakfelügyelő, ellenőrző, továbbá a HVF vezetőjének engedélyével rendelkező személyeken kívül, más személyek nem tartózkodhatnak.
- 6.8.3. A feladatlapokat úgy kell kiosztani, hogy a közvetlenül egymás mellett ülő vizsgázók eltérő feladatsort kapjanak.
- 6.8.4. A vizsgán olyan ülésrendet kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarják, tevékenységük felügyelhető legyen.
- 6.8.5. A vizsgázó köteles a vizsgabiztos által, a számára kijelölt helyet elfoglalni.
- 6.8.6. Ha a vizsgaprogram több típusú elméleti vizsga elemet is tartalmaz (szóbeli, írásbeli, tesztvizsga stb.) a szóbeli vizsgázók tevékenysége nem zavarhatja az írásbeli vizsgázók vizsgáját. Ennek érdekében – amennyiben ez szükséges – a vizsgát vizsgatárgy, vizsgaelem csoportok szerinti bontásban kell megtartani.
- 6.8.7. Teszt vizsgán kérdésenként egy percet kell biztosítani a vizsgázó számára a válaszadásra.
- 6.8.8. Szóbeli vizsgán a vizsgázó tételsora mellé, amennyiben a tételsor maga nem alkalmas erre a célra, HVF bélyegzővel ellátott üres papírt kell biztosítani a tétel kidolgozásához. A vizsgára való felkészülés során a vizsgázó csak erre jegyzetelhet. Ezeket a jegyzeteket, valamint az üres jegyzetpapírokat is a vizsga befejezését követően a vizsgabiztosnak be kell gyűjtenie.
- 6.8.9. A vizsgabiztos a vizsgafeladat vizsgázó általi végrehajtását, megoldását a vizsgatárgyra vonatkozó vizsgakövetelmények alapján, tárgyilagosan értékeli.
- 6.8.10. A papír alapú tesztlapok értékelését és minősítését a vizsgabiztos(ok) jelen Vizsgaszabályzat utasításai szerint végzik.
- 6.8.11. Vizsgálja végeztével a vizsgázónak a termet el kell hagynia, azonban több vizsgázó egyidejű vizsgáztatása esetén a vizsgabiztosnak figyelnie kell arra, hogy a két utolsó vizsgázó csak egymást megvárva, egyszerre hagyja el a vizsgatermet.
- 6.8.12. A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
- 6.8.13. A vizsga rendjének megtartására a vizsgabiztos felügyel.
- 6.8.14. A vizsga alatt a vizsgabiztos csak a vizsgázók által feltett technikai jellegű kérdésekre válaszolhat (érintőképernyő hiba, tétel, tesztlap nyomtatási hibája stb.), azonban a vizsgabiztos olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.
- 6.9. A számonkérés módszerei, követelmények, a vizsgázó teljesítményének értékelése



- 6.9.1. A vizsgázók beszólítását a vizsgaterembe a kiírt időpontban, a személyazonosság ellenőrzése mellett kell megkezdeni.
- 6.9.2. A vizsgaprogram kezdetén a vizsgabiztos tájékoztatót tart a vizsgázóknak, melynek keretében ismerteti
- a) a vizsga típustól függően a(z)
    - aa) teszt kitöltési szabályait,
    - ab) szóbeli tétel kidolgozásának szabályait, a felkészülési időt,
    - ac) írásbeli tétel kidolgozásának szabályait,
    - ad) esettanulmány kidolgozásának szabályait,
    - ae) a feleletválasztás vagy felelet adás módját,
    - af) gyakorlati vizsgára vonatkozó szabályokat (ha a vizsgaprogram gyakorlati elemet is tartalmaz),
  - b) a vizsga menetét,
  - c) a megengedett segédeszközöket (ha van),
  - d) az egyes feladatok, feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,
  - e) számonkérés és az értékelés módját,
  - f) a vizsga alatti kérdés feltételeit,
  - g) a vizsgára vonatkozó előírásokat,
  - h) a vizsgaelőírások megszegésének következményeit (értékelhetetlenség, felfüggesztés, kizárás),
  - i) a vizsgázók további teendőit a vizsgaeredményeik függvényében.
- 6.9.3. Amennyiben a vizsgáztatás rendjével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyezmény, szabvány, előírás kerül figyelembevételre a képesítések megszerzési eljárásaiban és a vizsga folyamataiban, azok előírásaival összhangban kell a Vizsgaszabályzat rendelkezéseit alkalmazni.
- 6.9.4. Papír alapú tesztvizsga
- 6.10.4.1. A vizsgaesemény a beszólítással kezdődik.
  - 6.10.4.2. A vizsgázók a kiosztott tesztlapon feltüntetik személyes adataikat majd, a vizsgabiztos által jelzett időpontban, egyszerre kezdenek meg a kérdések megválaszolását.
  - 6.10.4.3. A tesztlapot a vizsgázótól akkor kell átvenni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb a vizsgaidő leteltével.
  - 6.10.4.4. A tesztlapok értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.
  - 6.10.4.5. A tesztlap értékelését piros színnel író toll és a javítósablon/megoldókulcs használatával kell elvégezni.
  - 6.10.4.6. Amennyiben a tesztlapon a vizsgázó nem megfelelő választ adott, az értékelés során a helyes válasz előtti négyzet(ek)be a javítókulcsban lévő helyes válasz helyét pirossal meg kell jelölni.
  - 6.10.4.7. Hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó
    - a) nem jelölte meg a kérdésre vonatkozó összes helyes választ,
    - b) helytelen választ jelölt meg
    - c) egyetlen választ sem jelölt meg,
    - d) meg nem engedett jelöléseket („X” jelzéstől eltérő minden más, bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.
  - 6.10.4.8. Értékelhetetlen a tesztlap, ha nem a megfelelő helyre (válaszadásra megjelölt négyzetek egyikébe) tesz jelölést (pontozás, aláhúzás, rajzolás stb.), vagy kéken fogó tollon kívül bármilyen más íróeszközt használ. Értékelhetetlenség esetén a tesztlaphoz tartozó vizsgatárgy minősítése „sikertelen”, jelölése :”B”

- 6.10.4.9. Minden oldal alján a megfelelő rovatban fel kell tüntetni az adott oldalon elért részeredményt. Az értékelés során az egyes oldalakon szereplő részeredményeket a tesztlap borítólapján kell összesíteni, mely alapján a vizsgázó vizsgáját megfelelt (jelölése: M), vagy nem felelt meg (jelölése: B) eredménnyel kell minősíteni, továbbá azt a tesztlap erre szolgáló helyére be kell írni.
- 6.10.4.10. Az egyes tesztlapokon szereplő kérdések számát, pontértékét, a megfelelési pontszámot és a megengedett hibapontok számát, az adott képesítés megszerzésére vonatkozóan a Hajózási Hatóság által jóváhagyott tematika tartalmazza.
- 6.10.4.11. A sikeres vizsgához szükséges pontszámot vagy a megengedett hibapontszámot a tesztlap borítólapján fel kell tüntetni.
- 6.10.4.12. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelt tesztlapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. A tesztlapra senki sem tehet bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolat nem készíthető. A megtekintett tesztlapokat hiánytalanul vissza kell adni.
- 6.10.4.13. A tesztlapok megtekintése után azokat össze kell gyűjteni, és meg kell számolni.
- 6.10.4.14. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával.
- 6.9.5. Írásbeli vizsga
- 6.10.5.1. Az írásbeli vizsga az írásban megadott kérdés, illetve feladat írásbeli kifejtésével, megoldásával zajlik.
- 6.10.5.2. Hivatásos tengerész vizsga esetében az értékelés kérdésenként 1–10-ig terjedő pontszámokkal történik. Az egyes tengerész hivatásos képesítések megszerzéséhez a képesítő vizsgákon a következő szinteken kell a vizsgázónak teljesíteni:
- parancsnok, első tiszt, gépüzemvezető, másodgépítség – „Vezetői szint”,
  - őrszolgálatért felelős fedélzeti- és géptiszt, rádiókezelő – „Őrszolgálati vezetői szint”,
  - az a) és b) pontban nem említett tengerész képesítések – „Őrszolgálati beosztott szint”.
- 6.10.5.3. Az értékelést (a megfeleléshez) a három szinten az alábbi pontszámok jegyzésével kell elvégezni:
- 9–10 pont között „Vezetői szint”,
  - 8–10 pont között „Őrszolgálati vezetői szint”,
  - 5–10 pont között „Őrszolgálati beosztott szint”.
- 6.10.5.4. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés pontszámát is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
- 6.10.5.5. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelt lapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. A kiértékelt lapra senki sem tehet bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolat nem készíthető. A megtekintett tesztlapokat hiánytalanul vissza kell adni.
- 6.10.5.6. A kiértékelt lapok megtekintése után azokat össze kell gyűjteni, és meg kell számolni.
- 6.9.6. Szóbeli vizsga
- 6.10.6.1. Egyszerre legfeljebb annyi vizsgázót lehet a vizsgaterembe beszólítani, amennyi a szóbeli vizsgáztatás folytonosságát (a felkészülési időt is figyelembe véve) biztosítja.
- 6.10.6.2. A vizsgaesemény akkor kezdődik, amikor a vizsgázó tételt húz.
- 6.10.6.3. A vizsgázó az előre elkészített kérdésekből, illetve tárgyi kérdéssorokból, azok tartalmának ismerete nélkül választ.
- 6.10.6.4. A felelet megkezdése előtt a kihúzott tételsor tartalmának megfelelő mértékű felkészülési

időt kell biztosítani. A felkészülési idő mértékét a vizsgabiztos/vizsgabizottság határozza meg. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, azt a felelet közben használhatja.

- 6.10.6.5. Ha a vizsgázó jelzi a vizsgabizottság felé, hogy nem tart igény a felkészülési időre, feleletét a vizsgafeladatok megismerését követően azonnal megkezdheti.
- 6.10.6.6. A vizsgázók személyazonosságát a vizsgabiztos a felelet megkezdése előtt ismételtelen ellenőrizheti.
- 6.10.6.7. A szóbeli vizsgán a vizsgázó – a vizsgálónök által meghatározott vizsgamenetnek megfelelően – egyszerre, vagy vizsgatárgyanként, az előző vizsgatárgyra adott feleletét követően kapja meg a következő vizsgatárgy kérdéseit tartalmazó tételsort.
- 6.10.6.8. A vizsgázó külső segítség és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól rávezető kérdésekkel kaphat segítséget, azonban a vizsgabiztosnak ügyelnie kell arra, hogy a vizsgáztatás objektív módszertanát, értékelését ne befolyásolja.
- 6.10.6.9. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- 6.10.6.10. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. Kerülni kell a vizsgázó gondolkodásában és a tétel kifejtésében való megzavarását.
- 6.10.6.11. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha az addig előadottak alapján a vizsgája sikeresnek minősíthető, vagy az előadottak nem az adott tételre vonatkoznak, ilyen esetben rávezető kérdést kell feltenni.
- 6.10.6.12. A feleleteket az elvárt követelmények szintjének megfelelően kell értékelni és a minősítést a vizsgázó tudomására kell hozni.
- 6.10.6.13. Sikertelen vizsga esetén tájékoztatást kell adni felelete hiányosságairól.
- 6.10.6.14. A vizsgázó megfelelt a tárgyi vizsgán, ha a kérdések mindegyikét önállóan, vagy rávezető kérdések segítségével, a szakmailag elvárt szinten megválaszolta. A vizsgázó nem felelt meg a vizsgán, ha a kérdések valamelyikét rávezető kérdések segítségével sem tudja kielégítően megválaszolni.
- 6.10.6.15. A feleletet belvízi hajózási és tengeri kedvtelési célú vizsgán megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” minősítéssel, hivatásos tengerész vizsgán az elért (1-10-ig terjedő) pontszámok alapján megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” minősítéssel kell elbírálni.
- 6.10.6.16. A vizsga minősítésének/értékelésének eredményét a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés pontszámát is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
- 6.10.6.17. A vizsgázók kérésére a vizsgabiztos tájékoztatja a vizsgázókat a további tennivalóikról, a sikertelen eredménnyel vizsgázottakat a pótvizsgára jelentkezés módjáról, a vizsgaközpont ügyfélfogadási idejéről, a pótvizsgára befizetendő összegről és a befizetés módjáról.

#### 6.9.7. Esettanulmány

- 6.10.7.1. A vizsgaesemény a vizsgázó tételhúzásával vagy a vizsgafeladatokat tartalmazó feladatlap átvételével kezdődik.
- 6.10.7.2. Esettanulmány vizsga során a szóbeli és írásbeli vizsga megfelelő szabályait kell alkalmazni.
- 6.10.7.3. A kidolgozott esettanulmányt és a feladatlapot a vizsgázótól át kell venni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb az előírt vizsgaidő leteltkor. Átvételkor az esettanulmány feladatlap első oldalára beírt adatok meglétét, egyezőségét és az aláírást, valamint a válaszadáshoz kiadott/felhasznált lapok számát ellenőrizni kell.
- 6.10.7.4. A feladatlapok értékelését csak a vizsgára kirendelt vizsgabiztos végezheti.
- 6.10.7.5. Az értékelés valamennyi esettanulmány beadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.
- 6.10.7.6. A feladatlap értékelését piros színnel író toll és a megoldókulcs használatával kell

elvégezni.

- 6.10.7.7. Minden feladatnál a megfelelő rovatban fel kell tüntetni a kérdésre adott pontértéket. Az értékelés során az egyes oldalakon szereplő elért pontokat az esettanulmány borítólapján kell összesíteni, mely alapján a vizsgázó vizsgáját megfelelt (jelölése: M), vagy nem felelt meg (jelölése: B) eredménnyel kell minősíteni.
  - 6.10.7.8. Az egyes esettanulmányokon szereplő kérdések számát, pontértékét, a megfelelési pontszámot és a megengedett hibapontok számát az adott vizsgára vonatkozó képesítési és vizsgakövetelmény tartalmazza.
  - 6.10.7.9. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelt lapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. A kiértékelt lapra senki sem tehet bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolat nem készíthető. A megtekintett tesztlapokat hiánytalanul vissza kell adni.
  - 6.10.7.10. Az esettanulmányok megtekintése után azokat össze kell szedni, és meg kell számolni.
  - 6.10.7.11. A vizsgázókat a vizsgabiztos tájékoztatja a további tennivalóikról, a sikertelen eredménnyel vizsgázottakat a pótvizsgára jelentkezés módjáról, a vizsgaközpont ügyfélfogadási idejéről, a pótvizsgára befizetendő összegéről és a befizetés módjáról.
- 6.9.8. Számítógépes elméleti vizsga
- 6.10.8.1. A vizsgaesemény a vizsgázók beszólításával kezdődik.
  - 6.10.8.2. A számítógépes elméleti vizsga a vizsgaprogram használatával, elektronikus tesztvizsgasor kitöltésével zajlik a vizsgaprogram kezelésére kiképzett vizsgabiztos felügyelete mellett.
  - 6.10.8.3. A sikeres minősítés eléréséhez a Hajózási Hatóság által jóváhagyott megfelelési szintet kell a vizsgán teljesíteni.
  - 6.10.8.4. A vizsgák minősítését és a vizsgaeredmény közzétételét a vizsgaprogram végzi.
  - 6.10.8.5. A vizsgabiztos vizsga előtti ellenőrzési feladatainak ki kell terjednie az informatikai eszközállomány működőképességének ellenőrzésére is.
  - 6.10.8.6. A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztos(ok)nak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
  - 6.10.8.7. Az összes megjelent vizsgázó beszólítását és a vizsgateremben való elhelyezkedését követően a vizsgabiztos – szükség szerint – a vizsga rendjére és a vizsgázók teendőire vonatkozóan tájékoztatót tart, majd elindítja a vizsgát.
  - 6.10.8.8. A feladatsor utolsó kérdésének megválaszolása után, illetve az időkeret lejártával a vizsgázó részére biztosítani kell a program által felkínált módon az eredmény és a rontott kérdések megtekintését.
  - 6.10.8.9. A vizsgatárgy minősítését a vizsgabiztos a program értékelése alapján vezeti fel a vizsgajegyzőkönyvre. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés alapján az elért pontszámot (1-10 pont) is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
  - 6.10.8.10. A vizsga normál menetét befolyásoló üzemzavar tényét, körülményeit és az alkalmazott helyettesítő eljárás menetét az eljáró vizsgabiztosnak minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzítenie.
  - 6.10.8.11. A vizsgán használt alkalmazással kapcsolatos hibákat minden esetben a HVF vezető felé jelezni kell.
  - 6.10.8.12. A vizsgákon olyan üzemzavar előfordulásakor, amely a vizsga lebonyolítását akadályozza és amelyet a vizsgabiztos helyben nem tud elhárítani, a HVF vezetőjét kell értesíteni.
  - 6.10.8.13. Amennyiben az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak már dokumentált vizsgaeredménye van, akkor ezt az eredményt érvényesnek kell tekinteni. Amennyiben az üzemzavar miatt félbeszakadt vizsga nem folytatható, a még nem értékelt és minősített vizsgatárgyi feladatsorok megoldására vonatkozóan a HVF új – ismételt vizsgadíj befizetése nélkül igénybe vehető – vizsgaidőpontot jelöl ki.
  - 6.10.8.14. Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó

vizsgáját meg kell szakítani, szükség és lehetőség szerint a vizsgázót másik munkaállomáshoz kell átültetni, és ott a vizsga folytatását lehetővé kell tenni.

#### 6.9.9. A gyakorlati vizsga

- 6.10.9.1. A gyakorlati vizsga az első vizsgafeladat megkezdésével tekinthető elkezdettnek. Ha a gyakorlati vizsga több részfeladat végrehajtásából áll, akkor az egyes gyakorlati feladatok között a vizsga jellegének megfelelően szünet tartható.
- 6.10.9.2. Úszólétesítményen tartott gyakorlati vizsga során, a fedélzeten csak a vizsgázók, a vizsgabiztos (legalább egy), a hajó személyzete, valamint a vizsgáztatást ellenőrző, szakfelügyelő továbbá a HVF vezetőjének engedélyével rendelkező személyeken kívül más nem tartózkodhat.
- 6.10.9.3. Gyakorlati vizsgán a vizsgázók személyazonosságát, vizsgájuk megkezdése előtt ellenőrizni kell.
- 6.10.9.4. Gyakorlati vizsgán a Hajózási Hatóság által meghatározott gyakorlati elemek számonkérése zajlik, ezek végrehajtása alatt és után a jelen szabályzatban meghatározott módon történik az értékelés.
- 6.10.9.5. A vizsgázó gyakorlati vizsgája addig tart, amíg a vizsgabiztos/vizsgabizottság a vizsgázó felkészültségét egyértelműen meg nem tudja ítélni.
- 6.10.9.6. A vizsgázó/Képzőszerv köteles a gyakorlati vizsgákon a vizsga fajtájának megfelelően biztosítani:
  - a) a vizsgáztatáshoz szükséges, megfelelő felszereltségű és műszaki állapotú hajót tiszta és hajózásra alkalmas állapotban,
  - b) a vizsgához szükséges speciális létesítményt, eszközöket, berendezéseket,
  - c) a hajó és az igénybe vett létesítmény üzemeltetéséhez előírt létszámú és képesítésű személyzetet,
  - d) működőképes, a Hajózási Hatóság által jóváhagyott szimulátor berendezést, annak kezelését végző szakemberrel.
- 6.10.9.7. A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt köteles ellenőrizni a hajó és annak személyzetének okmányait.
- 6.10.9.8. Gyakorlati vizsgán az a hajó és egyéb létesítmény vehető igénybe vizsgáztatás céljából, amelyik megfelel a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak, rendelkezik az előírt felszereléssel, megfelelő személyzettel és érvényes okmányokkal.
- 6.10.9.9. A gyakorlati vizsgán igénybe vett hajó felelős vezetőjének a hajó kategóriájának és a vízterületnek megfelelő hivatásos hajóvezető képesítéssel kell rendelkeznie.
- 6.10.9.10. A gyakorlati vizsgát a vizsgatematikában meghatározott szempontok alapján kell értékelni, minősíteni.
- 6.10.9.11. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvön fel kell tüntetni. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés alapján az elért pontszámot (1-10 pont) is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.

#### 6.9.10. Rendkívüli események kezelése

- 6.10.10.1. Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza.
- 6.10.10.2. Jelen Vizsgaszabályzatban meghatározott intézkedések megtétele mellett, a rendkívüli esemény rövid leírását, a vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell.
- 6.10.10.3. A vizsgabiztos a **1. számú mellékletnek** megfelelő jegyzőkönyvet veszi fel az alábbi rendkívüli eseményekről:
  - a) személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
  - b) meg nem engedett segédeszköz használata vagy annak megkísérlése,

- c) a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése
- d) a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- e) a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- f) további e Vizsgaszabályzatban rögzített esetekben.

6.10.10.4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell - ha az eset súlya indokolja - a vizsgázó vizsgáról való kizárásának tényét és körülményeit, az eset tényszerű leírását, az érintettek személyes adatait, nyilatkozatukat, aláírásukat. A rendkívüli esemény rögzítésére rendszeresített jegyzőkönyvet a vizsgajegyzőkönyv mellé kell csatolni. Amennyiben az érintett személyek a jegyzőkönyv aláírását megtagadják, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. Az eseményt – a jegyzőkönyv átadásával – munkaidőben azonnal, de legkésőbb a vizsgát követő munkanapon a HVF vezetőjének jelenteni kell.

6.10.10.5. A tesztlap, esettanulmány vagy javítósablon elvesztése, sérülése esetén az elvesztésről vagy sérülésről és annak körülményeiről haladéktalanul a **1. számú mellékletnek** megfelelő jegyzőkönyvet kell felvenni, valamint erről a HVF vezetőjét azonnal értesíteni kell. A szóbeli értesítést követően egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyvet a HVF vezetőjének meg kell küldeni.

#### 6.9.11. A vizsga eredményeinek dokumentálása

6.10.11.1. A vizsgázó vizsgán nyújtott teljesítményének értékelése után a minősítést a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni.

6.10.11.2. A vizsgajegyzőkönyvön a **2. számú melléklet** szerinti jelölések alkalmazandóak, továbbá, amennyiben felmerül, a vizsgát befolyásoló eseményeket is fel kell tüntetni.

#### 6.9.12. Záróértekezlet

6.10.12.1. A több vizsgabiztos részvételével zajló vizsgaprogram esetén az utolsó vizsga után a vizsgabizottság záróértekezletet tart, ennek során:

- a) értékelik a lezajlott vizsgát,
- b) aláírják a vizsgajegyzőkönyveket.

6.10.12.2. Miután a vizsgabiztos a vizsgázók eredményét felvezette a vizsgajegyzőkönyvre, köteles az összes – az adott vizsgára vezényelt – vizsgabiztossal együtt a beírt eredményeket ellenőrizni.

6.10.12.3. A vizsgajegyzőkönyvön javítást csak a vizsgaelnök végezhet, a hibás eredményt egyszer áthúzva és a jó eredményt beírva, majd aláírásával hitelesítve.

6.10.12.4. A vizsga végeztével a vizsgajegyzőkönyvet, az ellenőrzést (és az esetleges javítást) követően az összes vizsgabiztos részéről alá kell írni.

#### 6.9.13. A vizsga eredményének kihirdetése

6.10.13.1. A vizsgaeredmények közzétele előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell további teendőikről.

6.10.13.2. A vizsga eredményét a vizsgaesemény befejezését követően, vizsgatárgyanként ismertetni kell a vizsgázóval.

#### 6.10. A vizsgabizottság teendői a vizsga befejeztével

6.10.1. A vizsga befejeztével a vizsgabizottság gondoskodik a vizsgadokumentáció, és a vizsgán született egyéb dokumentumok zárt kezelése mellett, azok biztonságos, HVF-hez történő mielőbbi – de legkésőbb 5 munkanapon belüli – visszajuttatásáról, továbbá számítógépes elméleti vizsgát követően az eredmények HVF szakrendszerei felé történő azonnali elektronikus továbbításáról is.

#### 6.11. A HVF teendői a vizsga befejeztével

6.11.1. A HVF a vizsgajegyzőkönyveken szereplő minősítések nyilvántartásba vételéről gondoskodik.

6.11.2. Számítógépes elméleti vizsga esetében az elektronikus úton beérkező minősítések nyilvántartásba vételéről a HVF gondoskodik.

6.11.3. A vizsgán fel nem használt vagy többször felhasználható dokumentumai, tételsorok, tesztlapok, radarképek stb. a Vizsgaközpont vizsgaszervezői részére átadásra kerülnek.

- 6.11.4. A vizsgán született, a vizsgázók tevékenységével kapcsolatos további dokumentumok, vizsgajegyzőkönyvek piszkozati példányai, vizsgázók felkészülési jegyzetei, kitöltött tesztlapok stb. a vizsga időpontját követően 6 hónapig megőrzendők az esetleges reklamációk, felülvizsgálati kérelmek tárgyában hozandó döntések elősegítése érdekében.
- 6.11.5. A vizsgán a vizsgázóktól, Képzőszertől kapott, további eljárásaikhoz kapcsolódó dokumentumok a Vizsgaközpont vizsgaszervezői részére átadandók.

## **7. Eljárások a vizsga eredményének függvényében**

- 7.1. Hajózási képesítés megszerzéséhez előírt összes vizsga sikeres teljesítése esetén, továbbá, ha a vizsgázó a képesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban előírt további feltételeket is teljesítette, a megszerzett képesítést a HVF bejegyzi a Hajózási Hatóság nyilvántartásába.
- 7.2. Ha a hajózási képesítés vizsga nélkül megszerezhető, és a vizsgázó a képesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban előírt feltételeket teljesítette, a megszerzett képesítést a HVF bejegyzi a Hajózási Hatóság nyilvántartásába.
- 7.3. Sikertelen vizsga esetén a vizsgázó javító vizsgát tehet a nem megfelelt minősítésű vizsgatárgyakból.
- 7.4. A javító vizsga díját vizsgatárgyanként kell megfizetni, amely díjtétel megegyezik az első vizsga tárgyankénti díjával.
- 7.5. A vizsgát írásban, vagy az Ehivatal rendszerén keresztül lehet lemondani.
- 7.6. Amennyiben a vizsgázó a vizsgán nem jelenik meg, és távolmaradását legalább a tervezett vizsga előtti napon írásban nem jelzi a HVF-felé, vagy ha előre nem jelzett távolmaradásának okát nem igazolja a Díjszabályzatban foglalt igazolási kérelem benyújtásával, a vizsgára befizetett díj további vizsgái során való felhasználására nem tarthat igényt.
- 7.7. Amennyiben a vizsgabizottság döntése alapján a vizsga nem kerül megrendezésre, vagy félbeszakad, azok a vizsgázók, akik az elmaradt vizsgán megjelentek, de vizsgájuk nem valósult meg, másik – ugyanazon tartalmú – vizsgaalkalomra nyújthatnak be vizsgajelentkezést.
- 7.8. Amennyiben a vizsga a vizsgázók, a vizsgaszervező mulasztása, a vizsgahelyszín, a vizsgán használni kívánt hajó, eszköz nem megfelelőssége, működésképtelensége miatt hiúsul meg, a vizsgára befizetett díj nem használható fel a következő kérelmezett vizsga alkalmával.
- 7.9. Amennyiben a vizsga vizsgázóknak, a vizsgaszervezőnek fel nem róható okból hiúsul meg a vizsgázó/Képzőszerv erre vonatkozó kérelmének elbírálását követően a Vizsgaközpont díjmentes és soron kívüli vizsga lehetőséget biztosíthat.

## **8. A vizsgabiztos díjazása, költségtérítése**

- 8.1. A vizsgabiztost a mindekor hatályos vizsgabiztosi megbízási szerződése alapján vizsga lebonyolításáért vizsgáztatási díj továbbá költségtérítés illeti meg.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat a 2024. február 3. napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot a hajózási hatóságként kijelölt miniszter a KÖFÁT/5312-2/2024/HHF számú 2024. január 25. napján kelt határozatával jóváhagyta.

A Szabályzat rendelkezései módosításig, visszavonásig vagy az új vonatkozó szabályzat elfogadásáig maradnak hatályban.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 12/2021. (V.04.) Ügyvezetői szabályzat.

Budapest, 2024. január 31.

Benedek Szabolcs  
ügyvezető

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a vizsgán történt rendkívüli eseményekről
2. sz. melléklet: A hajózási vizsgák jegyzőkönyvein alkalmazott jelölésekről



## Jegyzőkönyv a vizsgán történt rendkívüli esemény(ek)ről

Készült a 20 . . . . napon, . . . . időpontban és  
a hajózási vizsgaközpont által lebonyolított hajózási képesítő vizsgán.

helyszínen

A jegyzőkönyv kitöltésekor jelen voltak: -

(név, szerep) -

-

-

A jegyzőkönyvön az alábbi rendkívüli esemény(ek) megtörténtét rögzítjük:

Az eseményekkel kapcsolatosan az alábbi intézkedések történtek:

A jegyzőkönyv készítőjének neve, aláírása: \_\_\_\_\_

### A hajózási vizsgák jegyzőkönyvein alkalmazott jelölésekről

A vizsgajegyzőkönyvekre, az alábbi jelöléseket kell felvinni:

- „M”** - A vizsgázó a vizsgán teljesítette a megfelelőség szintjét.
- Vonalvizsgán a kérelmezett vízterület egy részére, részzakaszára sikeresen vizsgázott. A vonalvizsga részteljesítés mértéke a megjegyzés rovatban egyértelmű módon feltüntetésre, az eredeti szakaszkiírás pedig áthúzásra kerül.
- „B”** - A vizsgázó a vizsgán nem teljesítette a megfelelőség szintjét.
- Vonalvizsgán nem tudta a kérelmezett vízterület, vonalszakasz egyik részét sem megfelelő szinten ismertetni.
  - A vizsgázó a vizsgán átvette a szóbeli/írásbeli/esettanulmány feladatlapot, azt visszaadta és jelezte, hogy nem szándékozik a vizsgát letenni.
  - A vizsgázó a vizsgán átvette a tesztlapot, azt kitöltetlenül visszaadta és jelezte, hogy a tesztlapot nem áll szándékában kitölteni.
  - A vizsgázó a gyakorlati vizsgát megkezdte, de a vizsgája minősítését megelőzően a kiadott feladat végrehajtását megtagadta.
- „1-10”**- Hivatásos tengerész vizsgán az értékelés pontszámát is fel kell tüntetni a papír alapú jegyzőkönyvön.
- „F”** - A vizsgázó a vizsgán adott tárgy letétele alól felmentést kapott. A jelölés a jegyzőkönyvön előre nyomtatott formában szerepel, a vizsgán felvinni, csak a vizsgaszervezővel történt egyeztetés után lehet (a vizsgabizottság nem menthet fel vizsgázót).
- „-”** - A vizsgázó nem teljesítette az aktuális vizsgához előírt küszöbfeltételeket, ezért a jogszabályok, a vizsgaszabályzat alapján nem kezdhette meg a vizsgáját. Ekkor a megjegyzésbe **„előfeltételt nem teljesítette”** szöveg kerül.
- A vizsgázó a vizsgán nem jelent meg. Ekkor a megjegyzésbe az „NJM” szöveg kerül.
  - A vizsgázó a vizsgán megjelent, de a vizsgáját nem kezdte meg. A saját döntése révén nem vette át a tételsort, tesztlapot, nem szállt be a hajóba, megtagadta a vizsga megkezdését. Ekkor a megjegyzésbe **„vizsgáját nem kezdte meg”** szöveg kerül.
  - A vizsgázónak nem felróható okból kifolyólag a vizsga elmarad, vagy félbeszakad. A megjegyzésbe vagy az összes vizsgázót érintő esetben a jegyzőkönyvre összefoglaló módon, a vizsga elmaradásának okát fel kell tüntetni.
- „X”** - A vizsgázó a vizsgán adott tárgyból nem tesz vizsgát. A jegyzőkönyvön előre nyomtatott formában szerepel.

A papír alapú vizsgajegyzőkönyv minden üres rovatát a vizsgán kell kitölteni. Miután a vizsgajegyzőkönyv kitöltése teljessé válik, a vizsgabiztos(ok)nak alá kell írniuk a megfelelő helyen.

A vizsga jegyzőkönyvre tévesen tett jelöléseket egy határozott vonallal át kell húzni és alá/fölé/mellé be kell jegyezni a megfelelő jelölést. A javítást a vizsgabizottság elnökének röviden indokolnia kell, és aláírásával elkell látnia.

A vizsgajegyzőkönyv előre nyomtatott adataiban történő módosításról – az egyértelműen nyelvhelyességi elírások, pontatlanságok javításának kivételével – minden esetben rendkívüli esemény jegyzőkönyvet kell felvenni. Az adatok érdemi módosítása – ide értve a lemaradt „F” és „X” jelöléseket is – csak a Vizsgaközpont vizsgaszervezőjével, vagy indokolt esetben a HVF vezetőjével folytatott egyeztetés után tehető meg, a rendkívüli esemény jegyzőkönyvön egyebek mellett meg kell nevezni azt a személyt, akivel az egyeztetés történt és annak tartalmát röviden össze kell foglalni.

A vizsgajegyzőkönyvekre a vizsgán tapasztalt eseményekre vonatkozó megjegyzéseket fel kell tüntetni.