

**KAV Közlekedési Alkalmassági és
Vizsgaközpont
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata

1. számú módosítással egységes szerkezetben

**Hatályos
2024. január 10.**

Tartalom

PREAMBULUM.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja és hatálya	3
2. A Szabályzat előkészítése, felülvizsgálata, véleményezése.....	3
3. Értelmező rendelkezések	3
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	5
4. A Vizsgaközpont adatvédelmi rendszere	5
5. Az adatkezelés elvei	7
6. Az adatkezelés jogalapjai	8
7. Az érintetti jogok.....	11
8. Adatbiztonság	14
9. Az adatvédelmi incidensek kezelése	14
10. Elszámoltathatóság	19
11. Az adatvédelmi hatásvizsgálat	22
12. Az adatkezelés speciális esetei	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25

PREAMBULUM

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Vizsgaközpont) Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.1. pontja alapján, mint a Vizsgaközpont ügyvezetője (a továbbiakban: Ügyvezető), a jelen ügyvezetői szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) a következőket rendelem el.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja és hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Vizsgaközpont, mint adatkezelő által a tevékenységei körében végzett adatkezelések törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem, az információs önrendelkezési jog és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya a személyes adatoknak minden, a Vizsgaközpont által a tevékenységei körében végzett kezelésére kiterjed.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozókra, valamint a Vizsgaközpont szolgáltatásait igénybe vevő személyekre terjed ki. A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, az általa megbízott adatfeldolgozók, valamint a Vizsgaközpont szolgáltatásait igénybe vevő személyek megismerjék.

2. A Szabályzat előkészítése, felülvizsgálata, véleményezése

2.1. A jelen Szabályzat előkészítéséért és felülvizsgálatáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

2.2. A jelen Szabályzatot véleményezni köteles minden esetben az igazgatási feladatok ellátásáért felelős vezető, a megfelelési tanácsadó és a belső ellenőr, azonban a Szabályzat előkészítője szükség esetén kijelölhet további véleményezésre köteles kollégákat is.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. A Szabályzat alkalmazásában

- a) *érintett*: a személyes adat alapján azonosított vagy – közvetve, vagy közvetlenül – azonosítható természetes személy;
- b) *személyes adat*: érintettre vonatkozó bármely információ;
- c) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- d) *adatkezelés*: a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- e) *adattovábbítás*: a személyes adat egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) *nyilvánosságra hozatal*: a személyes adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- g) *adattörlés*: a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

- h) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
- i) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- j) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- k) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- l) *harmadik ország*: minden, az Európai Gazdasági Térségen kívüli ország;
- m) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- n) *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- o) *titoksértési incidens*: olyan incidens, amelynek eredményeként a személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés következett be;
- p) *sértetlenségi incidens*: olyan incidens, amelynek eredményeként a személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása következett be;
- q) *hozzáférhetőségi incidens*: olyan incidens, amelynek eredményeként a személyes adatokhoz való hozzáférhetőség jogosulatlan vagy véletlen elvesztés vagy jogosulatlan vagy véletlen megsemmisítés miatt következett be;
- r) *adatbiztonság*: minden olyan technikai vagy szervezési intézkedés, amelynek célja a kezelt személyes adatok – fizikai, optikai vagy szervezeti – biztonságának biztosítása, így különösen azok az intézkedések, amelyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet szolgálnak;
- s) *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- t) *személyes adat megsemmisítése*: a személyes adat egyáltalán nem, vagy az adatkezelő számára nem használható formában létezik;
- u) *személyes adat elvesztése*: az adatkezelő már nem rendelkezik a személyes adat felett, nem fér hozzá, vagy az nincsen a birtokában;
- v) *személyes adat megváltoztatása*: a személyes adat módosult, sérült, vagy már nem hiánytalan;
- w) *személyes adat közlése vagy az ahhoz való hozzáférés*: a személyes adat arra nem jogosult címzett részére történő hozzáférhetővé tétele;
- x) *nemvárt esemény*: minden olyan esemény, amely az adatkezelő kezelésében lévő információk megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, illetve jogosulatlan közlésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel jár, ideértve különösen a t)-w) pontokban foglalt eseteket is;
- y) *NAIH*: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- z) *munkáltatói ellenőrzés*: minden olyan tevékenység, amely során az adatkezelő mint munkáltató a Munka Törvénykönyve 11/A. § rendelkezései szerint ellenőrzi a munkavállalókat munkaviszonyukkal összefüggő magatartásuk körében;
- aa) *számítástechnikai eszköz*: munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz (különösen: e-mail postafiók, mobiltelefon, asztali számítógép, laptop, vezetékes telefon, internet hozzáférés);
- bb) *munkáltatói jogkörgyakorló*: az adatkezelő mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti munkáltatói jogkört gyakorló természetes személy;
- cc) *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz,

- személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- dd) *az adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- ee) *GDPR*: az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 (2016. április 27.) számú rendelete;

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

4. A Vizsgaközpont adatvédelmi rendszere

4.1. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében a Vizsgaközpont minősül Adatkezelőnek.

4.2. Ügyvezető

Az ügyvezető irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
A Vizsgaközpont ügyvezetője:

- a) kinevezi a GDPR-ban és a hatósági ajánlásokban meghatározott szakmai feltételeknek megfelelő személyt adatvédelmi tisztviselőnek,
- b) meghatározza és biztosítja a személyes adatok kezelésének és védelmének személyi és tárgyi feltételeit, beleértve a technikai feltételeket is,
- c) felel a Vizsgaközpont adatvédelmi tevékenységéért, az ellenőrzések során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy nem megfelelések megszüntetéséért,
- d) szükség esetén személyi felelősség megállapítására irányuló eljárást indít vagy kezdeményez,
- e) egyetértése esetén jóváhagyja az adatvédelmi tisztviselő éves jelentését, valamint munka- és ellenőrzési tervét.

4.3. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

4.3.1. A Vizsgaközpont nagy mennyiségű személyes adatot kezelő szerv, és nagy mennyiségű különleges személyes adatot kezel, melyre figyelemmel köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni az adatvédelem megfelelő szintje érvényesülésének fenntartása, valamint az adatvédelmi teendők koordinálása és a GDPR-nak való megfelelés fenntartása érdekében.

4.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő minimálisan a következő feladatokat látja el:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Vizsgaközpont, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Vizsgaközpont vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikke szerinti elvégzését;
- d) gondoskodik a Vizsgaközpont által a tevékenységei körében végzett adatkezelésekkel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatók és a Szabályzat naprakésztségéről, elérhetőségéről;
- e) figyelemmel kíséri a Vizsgaközpont által a tevékenységei körében végzett adatkezeléseket;
- f) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- g) együttműködik a NAIH-hal,
- h) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

- i) felügyeli az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartását (belső adatvédelmi nyilvántartás);
- j) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
- k) véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
- l) az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben az adatvedelem@kavk.hu e-mail címen fogadja a Vizsgaközpont munkavállalói, illetve egyéb érintettek megkeresését, konzultációs kérdéseit és azokkal érdemben foglalkozik, megválaszolja;
- m) minden év február 15-ig elkészíti a Vizsgaközpont előző éves adatvédelmi tevékenységéről készült jelentést, valamint elkészíti a tárgyévi munkatervét és ellenőrzési tervét;
- n) az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja a Vizsgaközpont mindenkori ügyvezetőjét.

4.3.3. Az adatvédelmi tisztviselő a fentiekén túlmenően ellátja a Szabályzatban részére meghatározott feladatokat, valamint fő szabály szerint minden olyan feladatot, amellyel a Vizsgaközpont megbízza, kivéve abban az esetben, ha a feladat a GDPR 38. cikk (6) bekezdésében meghatározottak szerint összeférhetetlen az adatvédelmi tisztviselői tevékenység ellátásával. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásáért a Vizsgaközpont ügyvezetőjének tartozik felelősséggel.

4.4. Személyes adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetői

A Vizsgaközpont személyes adatot kezelő önálló szervezeti egységének vezetője

- a) új adatkezelés létrehozása esetén közreműködik az adatvédelmi követelmények betartásában, előzetesen konzultál az adatvédelmi tisztviselővel,
- b) elvégzi a belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentésre kötelezett nyilvántartások bejelentését az adatvédelmi tisztviselő részére,
- c) részt vesz a Szabályzat elkészítésében és aktualizálásában,
- d) ellenőrzi a számítógépeken, elektronikus adathordozókon a személyes adatok, illetve ezek felhasználásával készült dokumentumok kezelését, a dokumentumok megfelelő tárolását,
- e) az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján közreműködik az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásában,
- f) szükséges esetén részt vesz a bekövetkezett adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- g) szükség esetén ő, vagy az általa kijelölt munkatárs részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- h) intézkedik a nem szabályszerű adatkezelési gyakorlat megszüntetéséről, az eset kivizsgálása érdekében értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, és informatikai rendszer érintettsége esetén az elektronikus információs rendszer üzemeltetőjét,
- i) intézkedik az adatvédelmi tisztviselő felé az érintett által hozzá benyújtott, tiltakozási vagy egyéb érintetti jog teljesülésítése érdekében.

4.5. Személyes adatokat kezelő munkavállaló

A Vizsgaközpont azon munkatársa, aki személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységet végez, köteles

- a) gondoskodni arról, hogy az adatkezelés teljes folyamatában maradéktalanul érvényesüljenek az adatvédelmi előírások;
- b) gondoskodni arról, hogy a személyes adatok továbbítása a Vizsgaközpont szervezetén kívülre lehetőség szerint jelszóval védetten valósuljon meg,
- c) az adatvédelmi tisztviselő által tartott vagy szervezett oktatáson részt venni, az esetlegesen ahhoz kapcsolódó vizsgát letenni,
- d) ellátni a Szabályzat rendelkezéseire tekintettel rá háruló adatvédelmi feladatokat,
- e) adatvédelemmel kapcsolatos kérdés esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni.

4.6. Információbiztonsági felelős / szakértő

A Vizsgaközpont információbiztonságért felelős személye

- a) a jogszabályok és belső szabályzatok előírásainak megfelelően gondoskodik az Adatkezelővel szemben támasztott adatbiztonsági követelmények minél magasabb szintű megvalósításáról,
- b) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényesülésében,
- c) részt vesz az adatvédelmi incidenskezelő csoport munkájában;
- d) szükség esetén részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

4.7. Adatfeldolgozók

Mindazok, akik a Vizsgaközpont megbízásából a Vizsgaközpont nevében és helyett személyes adatot kezelnek, kötelesek

- a) az adatvédelmi jogszabályokban és a Vizsgaközpont belső szabályzataiban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági, további egyéb követelményeket betartani,
- b) kérésre az adatvédelmi tisztviselő által tartott vagy szervezett oktatáson részt venni, az esetlegesen ahhoz kapcsolódó vizsgát letenni,
- c) ellátni a Szabályzat rendelkezéseire tekintettel rájuk háruló adatvédelmi és adatbiztonsági feladatokat,
- d) adatvédelemmel kapcsolatos kérdés esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni.

5. Az adatkezelés elvei

5.1. A Vizsgaközpont számára kiemelten fontos érték, egyben cél is a személyes adatok védelme. A Vizsgaközpont ezért az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések vonatkozásban betartja a releváns adatkezelési elveket.

5.2. A Vizsgaközpont számára kiemelten fontos érték a tisztességesség követelménye. Ennek megfelelően a Vizsgaközpont mindenkor tiszteletben tartja az érintettek emberi méltóságát és magánéletét. Tilos minden olyan tevékenység, amely az érintettek magánéletének szükségtelen megzavarásával jár. Tilos minden olyan tevékenység, amely az érintettek személyes adatainak rejtett vagy titkos kezelésével jár, vagy az érintettek titkos megfigyelését eredményezi.

5.3. A Vizsgaközpont mindenkor eleget tesz a jogszerűség követelmények. A Vizsgaközpont az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások betartásával jár el. A Vizsgaközpont továbbá eleget tesz a személyes adatok kezelésének jogalapjával kapcsolatos követelményeknek.

5.4. A Vizsgaközpont törekszik arra, hogy az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések átláthatóak legyenek az érintettek számára. A Vizsgaközpont e követelményt különösen a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlásával összefüggésben, valamint az érintettel folytatott minden kommunikáció során érvényesíti.

5.5. A Vizsgaközpont az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során mindenkor a célhoz kötöttség követelményére tekintettel jár el.

A Vizsgaközpont a személyes adatokat kizárólag előre meghatározott, egyértelmű jogszerű cél – jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése – érdekében kezeli. Az adatkezelésnek mindvégig meg kell felelnie e célnak. Tilos a személyes adatokat a céllal össze nem egyeztethető módon kezelni. Tilos a személyes adatokat előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű cél hiányában kezelni.

5.6. A Vizsgaközpont az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns, illetve az adatkezelés célja eléréséhez szükséges (adattakarékosság elve).

5.7. A Vizsgaközpont az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során csak olyan személyes adatot kezel, amely pontos és naprakész. A Vizsgaközpont köteles minden észszerű intézkedést meghozni az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalan törlése vagy helyesbítése érdekében.

5.8. A Vizsgaközpont az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések során biztosítja, hogy a kezelt személyes adatok az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig teszik lehetővé (korlátozott tárolhatóság elve).

5.9. A Vizsgaközpont megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét is ideértve (integritás és bizalmas jelleg elve).

5.10. A Vizsgaközpont biztosítja az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések megfelelőségének igazolásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állását és naprakészességét. A Vizsgaközpont köteles bizonyítani azt, hogy az általa folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett adatkezelések megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak (elszámoltathatóság elve).

6. Az adatkezelés jogalapjai

6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) **az érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés a Vizsgaközpont, mint adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú **érdekeinek védelme miatt szükséges**;
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy a Vizsgaközpont ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett **feladat végrehajtásához szükséges**;
- f) az adatkezelés a Vizsgaközpont vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
- g) különleges adatok esetében különösen akkor, ha az adatkezelés jelentős **közérdek miatt szükséges**, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról az adatvédelmi tisztviselő a Vizsgaközpont ügyvezetőjével egyetértésben dönt.

6.2. Az érintett hozzájárulása

6.2.1. Az érintett hozzájárulása akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

6.2.2. Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség. Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát.

6.2.3. Az érintett hozzájárulása esetén továbbá:

- a) a Vizsgaközpontnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult;

- b) a Vizsgaközpontnak biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor indokolás nélkül visszavonhassa, és a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását;
- c) a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak;
- d) a hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna;
- e) nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez;
- f) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez;
- g) ha a Vizsgaközpont írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmaznia.

6.2.4. A hozzájárulás beszerzése előtt a Vizsgaközpont, a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, vagy a vele kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó köteles megfelelő tájékoztatásban részesíteni az érintettet. A tájékoztatás megtörténhet az erre rendszeresített hozzájáruló nyilatkozaton feltüntetett információk megismerése révén. Ebben az esetben elegendő időt kell biztosítani az érintett számára arra, hogy megismerje a tájékoztatást és megértse a benne foglaltakat.

Az érintett jogosult további információkat és felvilágosítást kérni a Vizsgaközponttól, a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személytől, vagy a vele kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól. A tájékoztatás vagy felvilágosítás megadása kötelező.

6.3. A szerződéses jogalap

6.3.1. A Vizsgaközpont és az érintett közötti szerződés létrehozása és teljesítése jogalapot teremthet a személyes adatok kezelésére.

6.3.2. A szerződés megkötése érdekében akkor kezelhetők személyes adatok, ha:

- a) a szerződést a Vizsgaközpont köti az érintettel;
- b) az adatok a Vizsgaközpont és az érintett közötti szerződés megkötéséhez szükségesek.

6.3.3. A szerződés teljesítése érdekében akkor kezelhetők a személyes adatok, ha:

- a) a szerződés érvényes;
- b) az adatkezelés ténylegesen szükséges a szerződés általános célkitűzésének eléréséhez.

6.3.4. A szükségesség követelménye a szerződéses jogalap alkalmazásának előfeltétele. E követelmény nem redukálható pusztán a szerződéses kitételek vizsgálatára, hanem feltételezi az adatvédelmi garanciák, illetve a GDPR-ban meghatározott alapelvek mérlegelését is, különös tekintettel a tisztességes eljárás, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvére. Amennyiben tehát az adatkezelés hasznos, de nem objektíve szükséges a szerződés teljesítéséhez, nem alkalmazható a szerződéses jogalap.

6.4. A jogos érdek

6.4.1. A Vizsgaközpont – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve a Vizsgaközponttal való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.

6.4.2. A Vizsgaközpont – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke nem teremthet jogalapot az adatkezelésre, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél közfeladat ellátásával összefüggésben végzi.

6.4.3. A jogos érdek fennállásának megállapításához megvizsgálandó többek között az, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az Adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

6.4.4. A jogos érdek jogalként történő kezeléséhez az szükséges, hogy a Vizsgaközpont elvégezze az ún. érdekmérlegelési tesztet. Az érdekmérlegelési teszt a következő lépésekből áll:

- a) meg kell határozni az adatkezelő jogszerű, egyértelmű és valós érdekét;
- b) azonosítani kell az érintett alapvető jogait és szabadságait, valamint figyelembe kell venni az érintett elvárásait;
- c) elemezni kell az adatkezelés szükségességét és arányosságát;
- d) további olyan intézkedéseket kell meghatározni, amelyek az adatkezelés hatásait csökkentik.

Az érdekmérlegelési teszt mintáját a Szabályzat **2. számú melléklete** rögzíti.

6.5. Kötelező adatkezelés

6.5.1. A Vizsgaközpontra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése is jelentheti az adatkezelés jogalapját.

6.5.2. A jogi kötelezettség teljesítése abban az esetben szolgáltatathat jogalapot a személyes adatok kezeléséhez, amennyiben:

- a) azt uniós vagy hazai jogszabály rendeli el;
- b) a rendelkezés közvetlenül a Vizsgaközpontra vonatkozó kötelezettséget tartalmaz;
- c) a rendelkezés közérdekű célt szolgál;
- d) a rendelkezés arányos az elérni kívánt jogszerű céllal.

6.6. Létfontosságú érdekek

6.6.1. A Vizsgaközpont adatkezelését jogszerűnek kell tekinteni abban az esetben is, amikor az az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

6.6.2. A létfontosságú érdekek védelmét jelentheti különösen az érintett vagy más természetes személy életének, testi épségének, egészségének védelme.

6.7. Közfeladat ellátása

6.7.1. Amennyiben az adatkezelés a Vizsgaközpont közérdekű vagy rá ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, abban az esetben a személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja. Az adatkezelések esetében a jogalapot uniós jog, illetve azon nemzeti jog szerint lehet megállapítani, amelynek hatálya alá a Vizsgaközpont tartozik.

6.7.2. Ezen jogalap alkalmazásának feltétele, hogy a Vizsgaközpont a közérdekből elvégzendő feladata végrehajtásához szükséges adatkezelési tevékenységét közérdeken alapuló célból jogszabály vagy uniós norma alapozza meg. Ezen jogszabályi rendelkezés ugyanakkor sok esetben csak a Vizsgaközpont közfeladatát, eljárási mozgásterét és kötelezettségét határozza meg, az ehhez kapcsolódó adatkezelési műveletek részletes szabályait nem. Ha a jogalkotó ezen adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. jelenleg hatályos 5. § (3) bekezdésének előírásait figyelmen kívül hagyva nem rögzítette, az Adatkezelő az általános adatvédelmi szabályok – így különösen az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje – szerint köteles adatkezelési tevékenységét végezni, és annak jogszerűségét az elszámoltathatóság elvének megfelelően igazolni.

7. Az érintetti jogok

7.1. Előzetes tájékoztatási kötelezettség

Az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni a GDPR 13-14. cikkei szerinti tartalommal, különösen a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás szabályairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

Ezen tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

7.2. A hozzáféréshez való jog

7.2.1. Az érintett kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Vizsgaközpont a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy személyes adatait lehetőleg ne ismerhesse meg. Ez alól kivételt képezhetnek azok a személyes adatok, amelyek mind az érintettre, mind pedig egy másik személyre vonatkoznak.

Az érintett hozzáféréshez való jogát a Vizsgaközpont az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges:

- a) a Vizsgaközpont részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának;
- b) bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének;
- c) bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának;
- d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének;
- e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen honvédelem és nemzetbiztonság; vagy
- f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

Amennyiben a Vizsgaközpont az előző bekezdésben foglaltak szerint megtagadja vagy korlátozza az érintett hozzáférési jogát, erről haladéktalanul írásban tájékoztatja érintettet – amennyiben a korlátozás, megtagadás célját ez nem veszélyezteti – az intézkedés indokát is megjelölve. A tájékoztatásban a Vizsgaközpont információt nyújt arról is, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Vizsgaközpont a Szabályzat **3. számú mellékletében** foglalt nyilvántartásban tartja nyilván a hozzáféréshez való jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseit.

7.3. A helyesbítéshez való jog gyakorlása

Az érintett kérelmére az adatkezelést végző illetékes munkavállaló vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

7.4. A törléshez való jog

7.4.1. Az érintett kérelmére az adatkezelést végző illetékes munkavállaló vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Vizsgaközpont által alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha a Vizsgaközpont nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előző bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

7.4.2. A Vizsgaközpont a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelő által alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.5.1. Az érintett kérelmére az adatkezelést végző illetékes munkavállaló korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes munkavállaló vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Vizsgaközpontnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelést végző illetékes munkavállaló vagy az adatvédelmi tisztviselő az

érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7.6. A címzettek tájékoztatásának kötelezettsége

A Vizsgaközpont minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

7.7. Az adathordozhatósághoz való jog

7.7.1. Az érintett kérelmére az adatkezelést végző illetékes munkavállaló biztosítja a személyes adatok hordozhatóságát az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- a) a személyes adatokat az érintett bocsátotta a Vizsgaközpont rendelkezésére;
- b) az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy az érintett és a Vizsgaközpont között kötött szerződés;
- c) adatkezelés automatizált módon történik;
- d) a személyes adatok hordozása nem érinti hátrányosan mások jogait vagy szabadságait.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása során a Vizsgaközpont köteles a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az érintett rendelkezésére bocsátani (elsősorban PDF/XML formátumban).

Az érintett kérheti, hogy a Vizsgaközpont a személyes adatokat közvetlenül egy másik adatkezelő részére továbbítsa. E lehetőséggel az érintett abban az esetben élhet csak, ha az technikailag megvalósítható.

A Vizsgaközpont emellett – a hozzáféréshez való jog érvényesülésének elősegítése érdekében – papír alapon is köteles rendelkezésre bocsátani a személyes adatokat.

7.8. A tiltakozáshoz való jog

7.8.1. Amennyiben az adatkezelés a Vizsgaközpont vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez vagy közfeladatainak végrehajtásához szükséges, az érintett tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

Tiltakozás esetén a Vizsgaközpont a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.8.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Amennyiben az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.9. A jogorvoslathoz való jog

7.9.1. Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett – az adatkezelést végző munkavállaló útján vagy közvetlenül – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, a Vizsgaközpont ügyintézőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítását kezdeményezi.

Az elutasításról a Vizsgaközpont a panaszost a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

7.9.2. Ha az érintett továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Vizsgaközpont kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

7.9.3. Az érintettnek lehetősége van továbbá személyes adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni.

8. Adatbiztonság

8.1. A Vizsgaközpont az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ideértve többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- e) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

8.2. A Vizsgaközpont megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt a Szabályzat 5.1.- 5.10. pontjaiban foglalt elvek hatékony megvalósítása, másrészt a további adatvédelmi garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

8.3. A Vizsgaközpont megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

8.4. Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.

8.5. Az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben dönt.

8.6. A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatsértések megelőzését is.

8.7. A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak a Vizsgaközpont által ellátott közfeladattal összefüggő ügyintézés, illetve bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást megelőzően az eredeti iratokról az illetékes szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

8.8. Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótlott adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

9. Az adatvédelmi incidensek kezelése

9.1. Az adatvédelmi incidens észlelése

9.1.1. A Vizsgaközpont akár belső, akár külső jelzés alapján értesülhet a nemvárt eseményről.

9.1.2. Belső jelzésnek minősül, ha a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, vagy a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó észleli a nemvárt eseményt.

Amennyiben a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy észleli a nemvárt eseményt, köteles haladéktalanul, legfeljebb azonban az észleléstől számított 4 órán belül tájékoztatni közvetlen felettesét, és az adatvédelmi tisztviselőt.

Amennyiben az Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy észleli a nemvárt eseményt, akinek nincs közvetlen felettese, köteles haladéktalanul, legfeljebb azonban az észleléstől számított 4 órán belül tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt.

Amennyiben a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó észleli a nemvárt eseményt, köteles az említett szerződésben meghatározott kapcsolattartó útján haladéktalanul, legfeljebb azonban az észleléstől számított 4 órán belül tájékoztatni a Vizsgaközpontot az adatvédelmi tisztviselő útján.

9.1.3. Külső jelzésnek minősül, ha az előző pontban meghatározott személyek körén kívül eső bármely személy észleli a nemvárt eseményt, és erről – szóban, írásban vagy elektronikus úton – tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

Amennyiben a külső jelzés a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyhez érkezik, e személy köteles haladéktalanul, legfeljebb azonban az észleléstől számított 4 órán belül tájékoztatni közvetlen felettesét.

Amennyiben a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személyhez érkezik a tájékoztatás, akinek nincs közvetlen felettese, köteles haladéktalanul, legfeljebb azonban az észleléstől számított 4 órán belül tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt.

Amennyiben a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozóhoz érkezik a tájékoztatás, köteles az említett szerződésben meghatározott kapcsolattartó útján haladéktalanul, legfeljebb azonban az észleléstől számított 4 órán belül tájékoztatni a Vizsgaközpontot.

9.1.4. Az adatvédelmi tisztviselő köteles a hozzá beérkezett a nemvárt eseményről szóló tájékoztatást haladéktalanul megvizsgálni.

Az adatvédelmi tisztviselő eljárása során az alábbi tényezőket veszi figyelembe:

- a) a nemvárt esemény személyes adatokat érint-e;
- b) a nemvárt esemény a biztonság sérüléséből következett-e be;
- f) a biztonság sérülése milyen eredménnyel járt a személyes adatokra nézve.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a nemvárt esemény vizsgálatával összefüggésben a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személytől, valamint a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól információt, tájékoztatást kérni.

9.1.5. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy a személyes adatokat érintő nemvárt esemény a biztonság sérüléséből következett be, az a GDPR 33. cikk (1) bekezdése szerinti tudomásra jutásnak minősül.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat következtében megállapítja, hogy a nemvárt esemény adatvédelmi incidensnek minősül, köteles elvégezni az incidens kategorizálását is. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az incidens kezelése körében keletkezett iratok mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerinti iktatásáról, kezeléséről.

9.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása

9.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, legfeljebb azonban a tudomásra jutásától számított 4 órán belül értesíti a Vizsgaközpont ügyvezetőjét az adatvédelmi incidensről, és összehívja az incidenskezelő csoportot.

9.2.2. Az incidenskezelő csoport feladata az adatvédelmi incidens körülményeinek feltárása, az adatvédelmi incidens kockázatainak felmérése, elemzése és kezelése, valamint az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos további intézkedések megtételére vonatkozó döntéshozatal.

Az incidenskezelő csoport vezetését és irányítását az adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az incidenskezelő csoport az adatvédelmi incidens kezelésének lezárásáig folyamatosan ülésezik az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott rendszerességgel.

Az incidenskezelő csoport az adatvédelmi incidens kezelésének lezárásával szűnik meg, ideértve a NAIH esetleges eljárása keretében hozott döntéseket is.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról az incidenskezelő csoport a **4. számú melléklet** szerinti jegyzőkönyvet veszi fel.

9.2.3. Az incidenskezelő csoport tagjai:

- a) az adatvédelmi tisztviselő;
- b) az érintett munkatárs;
- c) a Vizsgaközpont ügyvezetője vagy az általa megbízott személy;

9.2.4. Az incidenskezelő csoport első ülését az adatvédelmi tisztviselő nyitja meg.

Az adatvédelmi tisztviselő az incidenskezelő csoport első ülésén ismerteti az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban rendelkezésre álló információkat, tényeket, különös tekintettel az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményeire és az incidens kategorizálására.

Az incidenskezelő csoport ezt követően megkezdi az adatvédelmi incidens kockázatainak felmérését és elemzését, azok valószínűségének és súlyosságainak figyelembevételével. A kockázatok tekintetében azok forrását, a kiszolgáló környezetet, a személyes adatokat, illetve az incidens lehetséges hatásait kell vizsgálni.

9.2.5. A kockázatok forrása tekintetében figyelembe vehető tényezők:

- a) az incidens véletlen belső magatartás vagy tevékenység eredménye;
- b) az incidens szándékos belső magatartás vagy tevékenység eredménye;
- c) az incidens véletlen külső magatartás vagy tevékenység eredménye;
- d) az incidens szándékos külső magatartás vagy tevékenység eredménye.

9.2.6. A kiszolgáló környezet szempontjából figyelembe vehető tényezők:

- a) az adatkezelés eszközei (papír alapú vagy automatizált módszerekkel történő adatkezelés);
- b) az incidenssel érintett rendszer (levelező rendszer, adathordozó stb.);
- c) a kiszolgáló környezet biztonságát védő intézkedések (pl. titkosítás, álnevesítés, tűzfal);
- d) a kiszolgáló környezet ellenállóképessége;
- e) az incidens elhárítása érdekében előzetes tett intézkedések hatékonysága;
- f) az incidens bekövetkeztét lehetővé tevő tényezők;
- g) az incidens bekövetkeztét befolyásoló egyéb tényezők;
- e) a rendszerszerű működés helyreállításának valószínűsége.

9.2.7. A személyes adatok szempontjából figyelembe vehető tényezők:

- a) a személyes adatok kategóriái, különös tekintettel a különleges adatokra;
- b) személyes adatok száma;
- c) érintettek kategóriái, különös tekintettel az érintettek kiszolgáltató helyzetére (gyermek, munkavállaló);
- d) az érintettek azonosíthatósága;
- f) az érintettek száma.

9.2.8. Az incidens hatásai szempontjából figyelembe vehető tényezők:

- a) vagyoni kár;
- b) nem vagyoni kár.

9.2.9. Az incidenskezelő csoport köteles az adatvédelmi incidenst egyedileg, kockázati szint szerint besorolni a következők szerint: alacsony, közepes vagy magas kockázatú incidens. A 9.2.5. bekezdés b)-d) pontjaiban foglalt esetek, a 9.2.7. bekezdés a) pontjában foglalt különleges adatok és c) pontjában foglalt kiszolgáltató helyzetben lévő érintettek, a 9.2.8. bekezdés a) pontja szerinti személyes adatok, illetve az érintettek magas száma közepes vagy magasabb kockázatot jelent.

Szintén valószínűsíthetően magasabb kockázattal jár az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ha annak eredménye:

- a) az érintett hátrányos megkülönböztetése;

- b) személyazonosság-lopás;
- c) személyazonossággal való visszaélés;
- d) pénzügyi veszteség;
- e) az érintett jó hírnevének sérelme;
- f) a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése;
- g) álnevesítés engedély nélkül történő feloldása;
- h) bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány;
- i) alapvető jogai vagy szabadságai gyakorlásának ellehetetlenülése;
- j) az érintettek saját személyes adatai feletti önrendelkezési jogának megszüntetése;
- k) személyes jellemzők értékelésére személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából.

9.2.10. Amennyiben az adatvédelmi incidens alacsony kockázatú, úgy kell tekinteni, hogy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

9.2.11. Amennyiben az adatvédelmi incidens közepes kockázatú, úgy kell tekinteni, hogy az – a GDPR 33. cikk (1) bekezdése szerint – valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

9.2.12. Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázatú, úgy kell tekinteni, hogy az – a GDPR 34. cikk (1) bekezdése szerint – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

9.2.13. Az incidenskezelő csoport köteles továbbá meghozni mindazon intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi incidens következményeinek mérséklése vagy elhárítása érdekében szükséges, ideértve az érintett rendszerek működésének helyreállítását, az érintettek esetleges tájékoztatását, valamint – szabálysértés vagy bűncselekmény esetén – a szabálysértések vagy bűncselekmények felderítésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek értesítését.

9.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése

9.3.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Vizsgaközpont köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az adatvédelmi tisztviselő útján bejelentést tenni a NAIH-hoz.

Amennyiben az adatvédelmi incidens körülményeinek feltárása, kockázatainak felmérése indokoltá teszi, a bejelentés részletekben is történhet.

A Vizsgaközpont, illetve az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst elektronikus úton teljesíti.

9.3.2. A NAIH részére tett bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a Vizsgaközpont adatait;
- b) az adatvédelmi incidens időpontját;
- c) az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontját;
- d) az adatvédelmi incidens észlelésének módját;
- e) esetleges késedelmes tájékoztatás indokait;
- f) az adatvédelmi incidens jellegét;
- g) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatokat;
- h) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült számát;
- i) az érintettek kategóriáit;
- j) az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedéseket;
- k) az adatvédelmi incidens következményeinek a megjelölését;
- l) az érintettekért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károkat, vagy egyéb jelentős következményeket, valamint a valószínűsíthető következmények súlyosságát;
- m) a megtett intézkedéseket;
- n) az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedéseket;
- o) egyéb bejelentéseket;
- p) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit.

9.3.3. Az adatvédelmi tisztviselő köteles együttműködni a NAIH-hal az adatvédelmi incidensek kezelésével összefüggésben indult eljárások során.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles a NAIH rendelkezésére bocsátani az adatvédelmi incidensek kezelésével összefüggésben indult eljárások lefolytatásához szükséges további információkat.

Annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselő teljesíteni tudja a fenti kötelezettségét, jogosult a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személytől, valamint a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól információt, tájékoztatást kérni.

Az incidenskezelő csoport tagjai kötelesek közreműködni az adatvédelmi tisztviselővel a fenti kötelezettség teljesítése során.

9.3.4. Amennyiben az adatvédelmi incidens bejelentés mellőzésére kerül sor, annak okait az adatvédelmi tisztviselő dokumentálni köteles.

9.4. Az érintettek tájékoztatása

9.4.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Vizsgaközpont az adatvédelmi tisztviselője útján köteles indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Amennyiben – az érintettek nagy számára tekintettel – a személyes tájékoztatás lehetetlen lenne vagy aránytalan költséggel járna a Vizsgaközpontra nézve, a tájékoztatás helyi vagy országos sajtótermékekben megjelentetett figyelemfelhívó jelzés útján is megadható.

9.4.2. Az érintett vagy érintettek részére nyújtott tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) az adatvédelmi incidens jellegének leírását;
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- c) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeinek ismertetését;
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetését, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is;
- e) az érintettek által az adatvédelmi incidens orvoslására tehető intézkedések ismertetését, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

9.4.3. Annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselő teljesíteni tudja a 9.3.1. pontban foglalt kötelezettségét, jogosult a Vizsgaközponttal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személytől, valamint a Vizsgaközponttal kötött szerződés alapján eljáró adatfeldolgozótól információt, tájékoztatást kérni.

Az incidenskezelő csoport tagjai kötelesek közreműködni az adatvédelmi tisztviselővel kötelezettségei teljesítése során.

9.4.4. Amennyiben az érintettek tájékoztatásának mellőzésére kerül sor, annak okait az adatvédelmi tisztviselő dokumentálni köteles.

9.5. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

9.5.1. A Vizsgaközpont köteles nyilvántartani az adatvédelmi incidenseket, tekintet nélkül azok kockázati besorolására.

A Vizsgaközpont nyilvántartási kötelezettségének a **5. számú mellékletében** foglaltak szerinti formában és tartalommal tesz eleget.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalmazza:

- a) a Vizsgaközpont, mint adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidens azonosítóját/iktarószámát;
- c) az érintett személyes adatok körét;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét;

- e) az adatvédelmi incidenssel érintettek számát;
- f) az adatvédelmi incidens megtörténtének időpontját;
- g) az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontját;
- h) az adatvédelmi incidens jellegét;
- i) az adatvédelmi incidens körülményeit;
- j) az adatvédelmi incidens hatásait;
- k) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket;
- l) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat;
- m) a bejelentési kötelezettség tényét;
- n) a hatósági bejelentés időpontját;
- o) a bejelentő személy nevét;
- p) a tájékoztatási kötelezettség tényét;
- q) az érintettek tájékoztatásának időpontját;
- r) a bejegyzés dátumát.

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának naprakészen tartásáról, frissítéséről. Az adatvédelmi tisztviselő köteles a nyilvántartást a NAIH ez irányú kérésére rendelkezésre bocsátani.

10. Elszámoltathatóság

10.1. Az adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó általános követelmények

10.1.1. A Vizsgaközponttal a jelen Szabályzat szerinti jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azoknak megfelelő védelmét biztosítsa.

A személyes adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Vizsgaközponttal jogviszonyban állók, illetve a Vizsgaközpont képviselőjében eljáró személyek kötelesek titokban tartani minden olyan személyes adatot, amely számukra a jogviszonyukkal összefüggésben vált ismertté.

10.1.2. A Vizsgaközponttal jogviszonyban álló, adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

10.1.3. Ha az adatkezelést a Vizsgaközpont nevében más végzi, a Vizsgaközpont kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Vizsgaközponttal, mind adatkezelővel szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg. Szerződés helyett kivételesen a Vizsgaközpont alkalmazhat olyan dokumentumot is, amelyből az adatfeldolgozóra egyoldalú kötelezés hárul. E dokumentumra a szerződésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A szerződésben rögzíteni kell különösen az alábbiakat:

- a) a Vizsgaközpont és az adatfeldolgozó megnevezése;
- b) az adatkezelés tárgya;
- c) a kezelendő személyes adatok típusa;
- d) a kezelendő személyes adatok mennyisége (ha lehetséges);
- e) az érintettek kategóriái;
- f) az adatkezelés jellege és célja;
- g) az adatkezelés jogalapja;
- h) az adatkezelés időtartama;
- i) teendők az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezés esetén;
- j) a Vizsgaközpont kötelezettségeit és jogait;

- k) azt, hogy az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- l) a Vizsgaközpont és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja;
- m) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó döntés;
- n) az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a jogszabályi előírásokat;
- o) titoktartási kötelezettség;
- p) adatbiztonsági előírások;
- q) közreműködés az adatbiztonsági előírások érvényesítésében, az incidensek kezelésében és a hatásvizsgálatok elvégzésénél;
- r) közreműködés az érintetti jogok gyakorlásában;
- s) információk nyújtása a Vizsgaközpontnak és a Vizsgaközpont ellenőrzési jogosultsága;
- t) a Vizsgaközpont ellenőrzésének kivitelezési módja;
- u) a felelősség egyes kérdései;
- v) a jogérvényesítési lehetőségek.

10.2. Az adattovábbításra vonatkozó követelmények

10.2.1. A Vizsgaközpont szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek a Vizsgaközpontnál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

10.2.2. A Vizsgaközpontnál különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

10.2.3. Olyan megkeresés, amely a Vizsgaközpont által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi előírás alapján, vagy csak az előző bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, a megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárul, vagy ha az a Vizsgaközpont vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

10.2.4. Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végző személynek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

10.2.5. Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

10.2.6. A Vizsgaközpont vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

10.2.7. Az adattovábbítás megfelelőségének kérdésében – erre irányuló kérdés esetén – az adatvédelmi tisztviselő felvilágosítást ad.

10.2.8. A Vizsgaközpont az általa végzett adattovábbításokat a Szabályzat **6. számú mellékletét** képező nyilvántartás szerinti tartalommal tartja nyilván.

10.3. Adattörlés szabályai

10.3.1. A kezelt (tárolt) személyes adatok megőrzési idejét elsősorban az adott szervezeti egység munkatársai a szervezeti egység vezetőjével közösen határozzák meg, amely érdekkörében az adatkezelési tevékenység felmerül. A megőrzési időknél összhangban kell állnia a Vizsgaközpont mindenkori Irattári tervében meghatározott őrzési időtartamokkal.

10.3.2. A személyes adatokat tartalmazó iratok, dokumentumok, ügyiratok törlésére vonatkozó alapvető szabályokat a Vizsgaközpont mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

10.3.3. A személyes adatokat tartalmazó elektronikus információs rendszerekből való törlés részletes szabályait külön szabályzat határozza meg, de az elektronikus törlésről az Informatikai Iroda minden esetben minősített adattörlési jegyzőkönyvet küld a törlést elrendelő szervezeti egység vezetője részére.

10.4. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

10.4.1. A Vizsgaközpont köteles nyilvántartani minden olyan adatkezelési tevékenységét, amely:

- a) az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár;
- b) nem alkalmi jellegű;
- c) különleges adatok vagy bűnügyi személyes adatok kezelésével jár.

A Vizsgaközpont ezen nyilvántartási kötelezettségének az **7. számú mellékletében** foglaltak szerinti tartalommal tesz eleget.

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartásának naprakészen tartásának felügyeletéről.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles a nyilvántartást a NAIH ez irányú kérésére rendelkezésre bocsátani.

10.4.2. Az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartása tartalmazza:

- a) a Vizsgaközpont, mint adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit;
- b) az adatkezelés megnevezését;
- c) a tényleges adatkezelés helyét;
- d) az adatkezelés célját;
- e) az adatkezelés jogalapját;
- f) az adatkezelés jogalapjának megnevezését;
- g) közös adatkezelés esetén a közös adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit;
- h) az adatkezelés helyét;
- i) az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- j) az adatkezelés technológiáját;
- k) az informatikai alkalmazás megnevezését;
- l) az adatkezelő által kezelt személyes adatok körét;
- m) az adatkezelés időtartamát;
- n) az adatok forrását;
- o) adattovábbítás esetén az adatok fajtáját;
- p) a címzett megnevezését és elérhetőségét;
- q) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a megfelelő garanciára vonatkozó információkat;
- r) az adattovábbítás jogalapját;
- s) az érintettek körét;
- t) az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírását.

11. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

11.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatban résztvevő személyek

11.1.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatban az alábbi személyek részvétele kötelező:

- a) az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs;
- b) az adatvédelmi tisztviselő.

11.1.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatban szükség esetén részt vesznek:

- a) egyéb szervezeti egységek vezetői vagy az általuk kijelölt munkatársak;
- b) adatfeldolgozó (vagy annak kijelölt munkavállalója);
- c) külső szakértő vagy tanácsadó.

11.1.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő folytatja le azzal, hogy az adatkezelő szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs köteles közreműködni, illetve az ahhoz szükséges adatokat, információkat és tények összegyűjteni és az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátani, továbbá köteles minden szükséges információt és felvilágosítást megadni az adatvédelmi tisztviselő részére az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásával kapcsolatban.

11.1.4. Szükség esetén igénybe lehet venni a külső szakértő vagy tanácsadó segítségét a hatásvizsgálat lefolytatásához.

11.3. Hatásvizsgálat elvégzésének esetei

11.3.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének három esetköre lehetséges:

- a) Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján kibocsátott listáján.
- b) Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben az adatkezelés, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- c) Lehetőség van az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére a Vizsgaközpont eseti döntése alapján is.

11.3.2. Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben az adatkezelés az alábbi kategóriák bármelyikének hatálya alá tartozik:

- a) az adatkezelés egy természetes személy egyedi azonosítását célzó biometrikus adatának kezelése módszeres megfigyelésre irányul;
- b) az adatkezelés kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettek biometrikus adatainak felhasználására irányul;
- c) az adatkezelés célja az érintett bizonyos tulajdonságainak felmérése, amelynek eredménye kihatással van az érintett részére nyújtott, illetve nyújtandó szolgáltatás létrejöttére vagy minőségére;
- d) az adatkezelés célja harmadik személytől begyűjtött személyes adatok felhasználása az érintettre vonatkozó szolgáltatás visszautasítására vagy megszüntetésére vonatkozó döntés meghozatalánál;
- e) az adatkezelés célja személyes adatok nagyszámú, illetve módszeres értékelése révén végzett profilalkotás, különösen, ha az az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján történik;
- f) az adatkezelés célja a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala, amely adatkezelés adott esetben egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését eredményezheti;
- g) az adatkezelés célja az érintettek nagyszámú és módszeres megfigyelése jellemzően közterületeken vagy nyilvános helyeken történő kamerarendszerek, drónok felhasználásával, illetve bármely más új technológia használatával;
- h) az adatkezelés helymeghatározási adatok kezelésére irányul, ha az módszeres megfigyelésre vagy profilalkotásra utal;

- i) az adatkezelés célja a munkatárs munkájának megfigyelése során a munkatárs személyes adatainak nagyszámú és módszeres feldolgozása, illetve értékelése;
- j) az adatkezelés különleges adatok nagy számban való kezelésére irányul;
- k) az adatkezelés nagyszámú személyes adat bűnüldözési célú kezelésére irányul;
- l) az adatkezelés kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos, nagy számban kezelt adatok eredeti céltől eltérő kezelésére irányul;
- m) az adatkezelés gyermekek személyes adatainak kezelésére irányul profilozás, automatizált döntéshozatal, vagy marketing céljából, vagy közvetlenül részükre kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások ajánlása vonatkozásában;
- n) az adatkezelés új technológiai megoldások használatát vonja maga után;
- o) az adatkezelés során több adatkezelő egy egész ágazat által közösen használt alkalmazást, rendszert, eszközt, illetve platformot tervez létrehozni, amelyben különleges adatokat is kezelnek;
- p) az adatkezelés célja a különböző forrásokból származó adatok összevonása, egymással való megfeleltetése vagy összehasonlítása.

11.3.3. Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben az adatkezelés – a fent felsoroltakon kívül – az alábbi kategóriák közül legalább kettő hatálya alá tartozik:

- a) az adatkezelés célja értékelés vagy pontozás, ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is, különösen az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján;
- b) az adatkezelés joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatalra irányul;
- c) az adatkezelés érintettek megfigyelésére, nyomon követésére vagy ellenőrzésére irányul;
- d) az adatkezelés különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelésére irányul;
- e) az adatkezelés nagyszámú adat kezelésére irányul;
- f) az adatkezelés adatkészletek egymással való megfeleltetésére vagy összevonására irányul;
- g) az adatkezelés kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelésére irányul;
- h) az adatkezelés új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használatára vagy alkalmazására;
- i) az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják, szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek.

11.3.4. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben az adatkezelés vonatkozásában teljesül valamelyik alábbi feltétel:

- a) az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve;
- b) az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat;
- c) az adatkezelést a NAIH vagy valamely uniós tagállam adatvédelmi felügyeleti hatósága korábban ellenőrizte és azóta nem történt változás a körülményekben;
- d) az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján – a Vizsgaközpontra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet, és az említett jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat;
- e) az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezeléseknek a GDPR 35. cikk (5) bekezdése alapján a NAIH által összeállított jegyzékében.

11.3.5. Módszeres megfigyelésnek minősül az érintett megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése, ha az:

- a) adott rendszer szerint fordul elő;
- b) előre megszervezett, szervezett vagy módszeres;
- c) az adatkezelésre vonatkozó általános terv részeként történik; vagy
- d) egy adott stratégia részeként végzik.

11.3.6. Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettnek minősül az egyén, ha közte és a Vizsgaközpont közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki, különösen, ha az érintett:

- a) gyermek;
- b) munkatárs;

- c) a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei közé (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.) tartozik.

11.3.7. Nagyszámú adatkezelésnek minősül, amennyiben:

- a) az érintettek száma,
- b) a kezelt adatok mennyisége vagy az adatfajták köre,
- c) az adatkezelési tevékenység időtartama vagy állandó jellege, vagy
- d) az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedése
- e) alapján feltételezhető a személyes adatok nagy számban történő kezelése.

11.3.8. Joghatással bíró döntésnek minősül az, ha a döntés befolyásolja az érintett törvényes vagy szerződésen alapuló jogait, illetve jogállását.

A döntés hasonlóképpen jelentős mértékben érinti az érintettet, amennyiben az:

- a) jelentősen befolyásolja az érintett körülményeit, viselkedését vagy választásait;
- b) hosszan tartó vagy tartós hatást gyakorol az érintettre;
- c) a döntés az érintett személyek kirekesztéséhez vagy hátrányos megkülönböztetéséhez vezethet.

Automatizált döntéshozatalnak minősül minden olyan eljárás, amelynek keretében technológiai eszközök segítségével, emberi beavatkozás nélkül hoznak döntéseket.

11.3.9. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének értékelését a **8. számú melléklet**, az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének menetét a **9. számú melléklet**, az adatvédelmi hatásvizsgálati mintajelentést a **10. számú melléklet** rögzíti.

11.4. Előzetes konzultáció

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat keretében meghozott intézkedések után fennmaradó kockázatok továbbra is magasak az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Vizsgaközpont a személyes adatok kezelését megelőzően köteles konzultálni a NAIH-hal. Az előzetes konzultáció kötelezettsége fennállhat abban az esetben is, amennyiben az a hatályos magyar jogszabályok a Vizsgaközpont számára előírják. Az előzetes konzultáció mintát a **11. számú melléklet** tartalmazza.

12. Az adatkezelés speciális esetei

12.1. A munkavállalók adatainak kezelése

12.1.1. A Vizsgaközpont valamennyi munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítőt köteles tájékoztatni a munkavégzéssel kapcsolatos adatkezelésekről. A tájékoztatás megismeréséről az érintett írásban nyilatkozik.

12.1.2. A személyügyi és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

12.1.3. A személyügyi nyilvántartásokat a humánpolitikai feladatokért felelős szakterület munkavállalói, a jövedelem-elszámolással (bér, adó, járulékok) kapcsolatos nyilvántartásokat és adatszolgáltatásokat a Gazdasági Igazgatóság felelős munkavállalói kezelik.

12.2. Manuálisan kezelt személyes adatok

12.2.1. A Vizsgaközpontnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választania, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Vizsgaközpontnak.

12.3. Elektronikusan kezelt személyes adatok

12.3.1. Amennyiben a Vizsgaközpont olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes munkavállaló léphet be, úgy az illetékes munkatársnak egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért a Vizsgaközpont felel.

Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében a munkavállaló kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az egyéni jelszó a munkavállalón kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak, valamint az adatvédelmi tisztviselő által ismerhető meg, ha az a Vizsgaközpontnál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.

Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

12.4. Iratkezelés

12.4.1. A személyes adatokat tartalmazó iratok, dokumentumok, ügyiratok kezelésére vonatkozó alapvető szabályokat a Vizsgaközpont mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat rendelkezései módosításig, visszavonásig vagy az új vonatkozó szabályzat elfogadásáig maradnak hatályban. Jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 9/2022. (IX.26.) számú Ügyvezetői szabályzat.

A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, illetve az általa megbízott adatfeldolgozók megismerjék.

A Vizsgaközpont fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Szabályzat módosulna, akkor erről a Vizsgaközpont értesíti a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket, illetve az általa megbízott adatfeldolgozókat.

Kelt: Budapest, 2024. január 08.

.....
Benedek Szabolcs
ügyvezető

MELLÉKLET:

1. számú: Vonatkozó jogszabályok
2. számú: Érdedmérlegelési teszt minta
3. számú melléklet: Hozzáférési joggyakorlás nyilvántartás minta
4. számú: Adatvédelmi incidens jegyzőkönyv minta
5. számú: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása minta
6. számú: Adattovábbítások nyilvántartása minta
7. számú: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása minta
8. számú: Hatásvizsgálat szükségességének értékelése
9. számú: Hatásvizsgálat módszertana
10. számú: Hatásvizsgálati jelentés minta
11. számú: Előzetes konzultáció minta

A vonatkozó jogszabályok

A Szabályzat kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

Érdelmérlegelési teszt minta

1. Az adatkezelés ismertetése * adott eszköztől függően
2. Az érdekek összevetése
 - 2.1. Az adatkezelő jogszerű érdekei
 - 2.2. Az adatkezelési cél és a szükségesség követelménye
 - 2.3. Az érintettek érdekei
3. Hatásvizsgálat
 - 3.1. Az érintettek köre
 - 3.2. Kezelt személyes adatok jellege
 - 3.3. Az adatkezelés módja
 - 3.4. Az érintett elvárásai
 - 3.5. A felek státusza
4. Kiegészítő biztosítékok
 - 4.1. Adattakarékosság
 - 4.2. Adatkezelés időtartama
 - 4.3. Tájékoztatáshoz való jog
 - 4.4. Tiltakozáshoz való jog
 - 4.5. Adatbiztonság
5. Az átláthatóság és az elszámoltathatóság elveit szolgáló intézkedések

Összefoglaló

A fentiekből következően megállapítható, hogy a Vizsgaközpontnak, mint adatkezelőnek olyan törvényes, egyértelmű, valós érdekei fűződnek a fentiekben bemutatott személyes adatok kezeléséhez, amelyekkel szemben az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét szükségessé teszik, nem élveznek elsőbbséget, amennyiben a fent részletezett, garanciális jellegű intézkedések maradéktalanul érvényesülnek az adatkezelés során.

Hozzáférési joggyakorlás nyilvántartás minta

A Vizsgaközpont számára kiemelten fontos az adatkezelés átláthatóságának és ellenőrizhetőségének lehetővé tétele az adatalanyok számára. Ennek érdekében a GDPR 15. cikke szerinti hozzáféréshez való jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedésekről az alábbi nyilvántartást vezeti. E nyilvántartás teszi lehetővé, hogy a NAIH ellenőrizze a vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

I. A Vizsgaközpont, mint adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

- a) megnevezés: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- b) cégjegyzékszám: 01-09-333264
- c) adószám: 26580708-2-41
- d) székhely: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10.
- e) postacím: 1438 Budapest, Pf. 477.
- f) e-mail: info@kavk.hu
- g) telefonszám: +36 1 8141 800
- h) adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kavk.hu

II. A hozzáféréssel kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

	A hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett neve, elérhetősége	Az érintett érvényesíteni kívánt hozzáférési jogának jellege (kérelem tartalma)	A jogérvényesítési kérelem benyújtásának dátuma	A hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett esetében történt adatkezelés jogalapja	A jogérvényesítési kérelem teljesítése érdekében tett intézkedés	A jogérvényesítési kérelem teljesítésének dátuma	A hozzáférési jogot korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai	Bejegyzés dátuma, bejegyző aláírása
1.								
2.								

Iktatószám:

Adatvédelmi incidens jegyzőkönyv minta

Értekezlet részletei	
Az értekezlet neve és célja:	Adatvédelmi Bizottság incidenst vizsgáló ülése; adatvédelmi incidens vizsgálata
Dátum és helyszín:	
Jegyzőkönyvvezető:	
Résztevők neve	Résztevők munkaköre

1. Előzmények:

2. Az esemény besorolása

- A leírtak alapján megállapítható, hogy adatvédelmi incidens történt /nem történt, (indok: ...)

3. Adatvédelmi incidens jellemzői:

- Az érintettek jellege:
- Az érintettek száma:
- Sérülés jelleg:
- Adatvédelmi incidens jellege:
- Adatvédelmi incidens oka:
- Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai:
- Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása:
- Az adatvédelmi incidens következményei:
- Az érintett személyes adatok jellege:

4. Megállapítások és javaslatok

Tekintettel az adatvédelmi incidens jellegére és súlyossági fokára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira, az Adatvédelmi Bizottság úgy határozott, hogy szükséges /nem szükséges bejelentést tenni az Adatvédelmi Hatóság felé, az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár /nem jár az érintettek jogaira és szabadságaira, azaz a magánszférájukra.

5. Az incidenskezelő csoport javaslatai:

- a) ...
Felelős: ...
- b) A kockázatok enyhítése körében:
Felelős: ...
- c) Egyéb
Felelős:
- d) A határidő a megtett intézkedésekről:...

Kelt:

.....
név, munkakör

.....
név, munkakör
jegyzőkönyvvezető

.....
név, munkakör

.....
név, munkakör

Adatvédelmi incidens nyilvántartása minta

A Vizsgaközpont a GDPR 33. cikk (5) bekezdése értelmében köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás teszi lehetővé, hogy a NAIH ellenőrizze a vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

I. A Vizsgaközpont, mint adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

- a) megnevezés: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- b) cégjegyzékszám: 01-09-333264
- c) adószám: 26580708-2-41
- d) székhely: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10.
- e) postacím: 1438 Budapest, Pf. 477.
- f) e-mail: info@kavk.hu
- g) telefonszám: +36 1 8141 800
- h) adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kavk.hu

Sorszám ¹	
Az érintett személyes adatok köre ²	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre ³	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek száma	
Az adatvédelmi incidens megtörténtének időpontja	
Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja ⁴	
Az adatvédelmi incidens jellege ⁵	
Az adatvédelmi incidens körülményei	
Az adatvédelmi incidens hatásai	
Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	
Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	
Kell-e a NAIH-nak bejelenteni? ⁶	
Hatósági bejelentés időpontja	
Bejelentő személy neve	

¹ Minden egyes incidens esetében kitöltendő!

² Pl.: név, anyja neve, lakcím, e-mail cím stb.

³ Pl. munkavállaló, hallgató, oktató stb.

⁴ L. az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

⁵ Pl. személyes adatokat tartalmazó adathordozó elvesztése.

⁶ L. az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

Kell-e tájékoztatni az érintetteket? ⁷	
Érintettek tájékoztatásának időpontja	
Bejegyzés dátuma (év, hónap, nap)	

Sorszám	
Az érintett személyes adatok köre	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek száma	
Az adatvédelmi incidens megtörténtének időpontja	
Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja	
Az adatvédelmi incidens jellege	
Az adatvédelmi incidens körülményei	
Az adatvédelmi incidens hatásai	
Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	
Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	
Kell-e a NAIH-nak bejelenteni?	
Hatósági bejelentés időpontja	
Bejelentő személy neve	
Kell-e tájékoztatni az érintetteket?	
Érintettek tájékoztatásának időpontja	
Bejegyzés dátuma (év, hónap, nap)	

⁷ L. az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Adattovábbítások nyilvántartása minta

A Vizsgaközpont számára kiemelten fontos az adatkezelés átláthatóságának és ellenőrizhetőségének lehetővé tétele. Ennek érdekében a személyes adatok harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tételéről, vagyis a személyes adatok továbbításáról az alábbi nyilvántartást vezeti. E nyilvántartás teszi lehetővé, hogy a NAIH ellenőrizze a vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

I. A Vizsgaközpont, mint adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

- i) megnevezés: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- j) cégjegyzékszám: 01-09-333264
- k) adószám: 26580708-2-41
- l) székhely: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10.
- m) postacím: 1438 Budapest, Pf. 477.
- n) e-mail: info@kavk.hu
- o) telefonszám: +36 1 8141 800
- p) adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kavk.hu

II. Az adattovábbítások nyilvántartása

	A személyes adatok továbbításának időpontja	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	Harmadik országba történt adattovábbítás	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.								
2.								

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartás minta

megnevezés: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 01-09-333264

adószám: 26580708-2-41

székhely: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10.

postacím: 1438 Budapest, Pf. 477.

e-mail: info@kavk.hu

telefonszám: +36 1 8141 800

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kavk.hu

Adatvédelmi Tisztviselő:

Neve:

E-mail:

Telefon:

20xx. (év), (hónap)

1.	Adatkezelés megnevezése ⁸ :	
2.	Tényleges adatkezelés helye: ⁹	
3.	Adatkezelés célja: ¹⁰	
4.	Adatkezelés jogalapja: ¹¹	
5.	Adatkezelés jogalapjának megnevezése: ¹²	
6.	Adatkezelő neve, címe: (közös adatkezelő, ha van)	
7.	Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: ¹³	

⁸ Az a tevékenység, amelyhez az adatkezelés társul

⁹ Vizsgaközpont és annak szervezeti egysége, amely kezeli az adatokat feladat és hatáskörénél fogva

¹⁰ Milyen célból kellenek ezen adatok?

¹¹ GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján kitöltendő

¹² GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján kitöltendő

¹³ Ha van adatfeldolgozó, akkor meg kell nevezni milyen tevékenységet lát el, pl.: tárhelyszolgáltató

8.	Adatkezelés technológiája:14	
9.	Az informatikai alkalmazás megnevezése:	
10.	Az adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:15	
11.	Az adatkezelés időtartama:16	
12.	Adatok forrása:17	
13.	Adattovábbítás esetén az adatok fajtája:18	
14.	Címzett neve, teljes címe:19	
15.	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a megfelelő garanciára vonatkozó információk:20	
16.	Az adattovábbítás jogalapja:	
17.	Érintettek köre:	
18.	Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása:21	

¹⁴ Manuálisan vagy elektronikus információs rendszerrel (valamely IT alkalmazással, elektronikusan)

¹⁵ Pl: név, anyja neve, lakcím

¹⁶ Az az időtartam ameddig a Vizsgaközpont kezeli, őrzi az adatot

¹⁷ Magától az érintettől vagy 3. személytől, szervezettől érkezik az adat

¹⁸ Adattovábbítás esetén amikor a Vizsgaközponton kívülre megy adat, akkor milyen adatok mennek pontosan megnevezve, mint a 8. lábjegyzet pontban

¹⁹ Akinek továbbítjuk az adatokat, még az adatfeldolgozó neve is itt kell, hogy szerepeljen

²⁰ Megye-e 3. országba (EU-n kívülre) személyes adat?

²¹ Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések megnevezése

Adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének értékelése

Az adatkezelési módszeres leírására, beleértve az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, a kezelt személyes adatok, illetve az adatkezeléshez használt eszközök ismertetését is.

--

A. NAIH GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján kibocsátott lista szerinti vizsgálat

Az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján kibocsátott listáján: igen nem

Amennyiben az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján kibocsátott listáján, kérjük, jelölje be, hogy melyik feltétel(ek) teljesülése alapján szükséges az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni.

Feltétel	Teljesülés
Biometrikus adat kezelése módszeres megfigyelés céljából	
Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettek biometrikus adatának kezelése	
Pontozás	
Harmadik személytől begyűjtött személyes adatok felhasználása az érintettre vonatkozó döntés meghozatalánál	
Profilozás	
Joghatással bíró vagy az érintettet hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntéshozatal	
Módszeres megfigyelés	
Helymeghatározási adatok kezelése módszeres megfigyelés vagy profilalkotás céljából	
Munkatársak munkájának megfigyelése	
Különleges adatok nagy számban való kezelése	
Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos, nagy számban kezelt adatok eredeti céltól eltérő felhasználása	
Gyermekek személyes adatainak kezelése profilozás, automatikus döntéshozatal, vagy marketing, vagy közvetlenül részükre kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások ajánlása céljából	
Új technológiai megoldások használata	
Egészségügyi adatok nagy számban történő felhasználása	

Több adatkezelő egy egész ágazat által közösen használt alkalmazást, rendszert, eszközt, illetve platformot tervez létrehozni, amelyben különleges adatokat is kezelnek	
Különböző forrásokból származó adatok összevonása, egymással való megfeleltetése vagy összehasonlítása	

Egyéb megjegyzések:

B. Az adatkezelés kockázatai szerinti vizsgálat

Az adatkezelés esetén teljesül az alábbi feltételek körül legalább kettő: igen nem

Amennyiben az adatkezelés esetén teljesül az alábbi feltételek körül legalább kettő, kérjük, jelölje be, hogy melyik feltételek teljesülése alapján szükséges az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni.

Feltétel	Teljesülés
Értékelés, pontozás vagy profilalkotást	
Joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal	
Módszeres megfigyelés	
Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése	
Nagy számban kezelt adatok	
Adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása	
Kiszolgáltatók helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése	
Új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása	
Az adatkezelés megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják, szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek	

Egyéb megjegyzések:

C. Adatvédelmi hatásvizsgálat a Hivatal döntése alapján

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni a Hivatal döntése alapján az adatkezelés vonatkozásában:

igen nem

A Hivatal azon döntésének ismertetése, amelynek értelmében az adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi hatásvizsgálat kell végezni, beleértve annak a B. pont szerinti feltételnek a bemutatását is, amely a döntés alapjául szolgál.

D. Adatvédelmi hatásvizsgálat alóli mentesülés

Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot, amennyiben az alábbi feltételek valamelyike teljesül az adatkezelés vonatkozásában: igen nem

Feltétel	Teljesülés
----------	------------

Az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal	
Az adatkezelés hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat	
Az adatkezelést valamely uniós tagállam adatvédelmi felügyeleti hatósága korábban ellenőrizte	
Az adatkezelés a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet, és az említett jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat	
Az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (5) bekezdése alapján a összeállított jegyzékében	

Dátum:

Készítette:

név
adatvédelmi tisztviselő

Közreműködött:

név
munkakör
szervezeti egység

Hatásvizsgálat módszertana

I. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének ideje

1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a tervezett adatkezelést megelőzően, legkésőbb a személyes adatok kezelésének megkezdésének időpontjáig kell elvégezni. Annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont eleget tudjon tenni a fentiekben foglalt kötelezettségének, az adott tevékenység tervezése során a lehető leghamarabb biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi felelős megvizsgálhassa a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket.
2. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése indokolt, azt az adatvédelmi tisztviselő javaslatát követő lehető leghamarabb el kell kezdeni. Az adatvédelmi hatásvizsgálat megkezdésének idejéről tájékoztatni kell az adatvédelmi felelőst és tisztviselőt.
3. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megkezdésének időpontjában nem ismert még minden adatkezelési művelet, a már ismert műveletek tekintetében kell az adatvédelmi hatásvizsgálatot folytatni. A később ismertté váló adatkezelési műveleteket folyamatosan kell az adatvédelmi hatásvizsgálatba bevonni.
4. Az adatvédelmi tisztviselő köteles rendszeresen, legfeljebb évente egyszer ellenőrizni a korábban elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálatok hatálya alá tartozó adatkezeléseket. Amennyiben a korábban elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálatok hatálya alá tartozó adatkezelés körülményeiben jelentős változás áll be, az adatvédelmi tisztviselő indokolt javaslatára az adatvédelmi hatásvizsgálatot vagy annak egy részét meg kell ismételni, és az alapján az adatvédelmi hatásvizsgálatot ki kell egészíteni vagy módosítani.

II. Az adatvédelmi hatásvizsgálat részletes módszertana

- 1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak legalább a következő elemekre kell kiterjednie:**
 - a) az adatkezelés módszeres leírása;
 - b) az adatkezelés szükségességének és az arányosságának értékelése;
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok és azok kezelésére tett intézkedések;
 - d) az érdekelteket bevonására vonatkozó információk.
- 2. A hatásvizsgálat keretében be kell mutatni a tervezett adatkezelést. Ennek során ismertetni kell:**
 - a) az adatkezelést;
 - b) az adatkezeléshez kapcsolódó felelősségi viszonyokat;
 - c) az adatkezelésre alkalmazandó szabványokat.
- 3. Az adatkezelés ismertetése során be kell mutatni:**
 - a) az adatkezelés célját vagy céljait;
 - b) az adatkezelés jogalapját;
 - c) az adatkezelés során kezelendő személyes adatokat;
 - d) az adatkezelés során kezelendő személyes adatok forrását;
 - e) az érintettek kategóriáit;
 - f) a személyes adatok tárolásának időtartamát;

g) az adatkezelés egyéb jellemzőit.

4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat keretében meg kell vizsgálni, hogy az adatkezelés vonatkozásában meghatározásra kerültek-e a GDPR betartására irányuló:

- a) az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedéseket;
- b) az érintettek jogait támogató intézkedéseket;
- c) garanciális jelentőségű kiegészítő intézkedéseket.

5. Az adatvédelmi hatásvizsgálat keretében meg kell vizsgálni, hogy az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelése megfelelő-e, azaz az adatkezelés vonatkozásában:

- a) megtörtént-e a kockázatok forrásának, jellegének, egyediségének és súlyosságának felmérése az érintettek szemszögéből;
- b) a kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghatározásra kerültek-e.

6. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során részletesen fel kell mérni, értékelni kell és be kell mutatni az adatkezelés által az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat, – elsősorban, de nem kizárólagosan – az alábbi eseményekre tekintettel:

- a) adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés;
- b) adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása;
- c) adatvesztés.

7. A 6. pontban említett események vonatkozásában elemezni kell a kockázatok forrását és valószínűségét. Ebben a vonatkozásban vizsgálandók:

- a) lehetséges belső – véletlen vagy szándékos – magatartások;
- b) lehetséges külső – véletlen vagy szándékos – magatartások;
- c) a kiszolgáló környezet.

8. A kiszolgáló környezet értékelése során az alábbi tényezőket kell vizsgálni:

- a) az adatkezelés eszközei (papír alapú vagy automatizált módszerekkel történő adatkezelés);
- b) az alkalmazott rendszerek (levelező rendszer, adathordozó stb.);
- c) a kiszolgáló környezet biztonságát védő intézkedések (pl. titkosítás, elnevesítés, tűzfal);
- d) a kiszolgáló környezet ellenállóképessége;
- e) a kockázatok elhárítása érdekében előzetesen tett intézkedések hatékonysága;
- f) a kockázatok bekövetkeztét lehetővé tevő tényezők;
- g) a kockázatok bekövetkeztét befolyásoló egyéb tényezők;
- h) a rendszerszerű működés helyreállításának valószínűsége

9. A kockázatforrások alapján a kockázatokat valószínűség szerint kell osztályozni az alábbi szerint:

- a) *csekély valószínűség*: csekély valószínűségűnek minősül az a kockázat, amely csak kivételesen esetben következhet be a fennálló ismeretek alapján;
- b) *korlátozott valószínűség*: korlátozott valószínűségűnek minősül az a kockázat, amely az esetek kis részében következhet be. Ez esetben – a fennálló ismeretek alapján – a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket kihasználó alacsony veszélyt jelentenek;

- c) *nagy valószínűség*: nagy valószínűségűnek minősül az a kockázat, amely az esetek nagy részében bekövetkezhet. Ez esetben – a fennálló ismeretek alapján – a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket kihasználó veszélyt jelentenek;
- d) *maximális valószínűség*: maximális valószínűségűnek minősül az a kockázat, amely csak kivételes esetben nem következik be. Ez esetben – a fennálló ismeretek alapján – a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket kihasználó kiemelt veszélyt jelentenek

10. A 6. pontban említett események vonatkozásában figyelembe kell venni a kockázatok hatásait és azok súlyosságát. A kockázatok érintettre gyakorolt hatásai szempontjából figyelembe vehető tényezők:

- a) a kezelt személyes adatokat;
- b) a kockázat következményeit.

11. A kezelt személyes adatok szempontjából vizsgálандók:

- a) a személyes adatok kategóriái, különös tekintettel a különleges adatokra;
- b) személyes adatok száma;
- c) érintettek kategóriái, különös tekintettel az érintettek kiszolgáltatott helyzetére;
- d) az érintettek azonosíthatósága;
- e) az érintettek száma.

12. A következmények szempontjából vizsgálандó az esetleges fizikai károk vagy veszélyek, illetve a vagyoni és nem vagyoni károk. A kockázatok hatásait azok súlyossága szerint kell osztályozni az alábbi szerint:

- a) **elhanyagolható következmények**: elhanyagolható a következmény, ha annak bekövetkezése esetén az érintettek nem szenvednek kárt, vagy néhány kellemetlenséget kell csupán elviselniük, amelyen könnyen túltesznek magukat. Ide tartozhatnak például a jelentéktelen idővesztés, a kéretlen üzenetek fogadása, valamint az enyhébb erkölcsi vagy lelki következmények;
- b) **korlátozott következmények**: korlátozható a következmény, ha az érintettek jelentős kellemetlenségeket tapasztalhatnak, de néhány nehézség ellenére túltesznek magukat rajtuk. Ide tartozhatnak például kisebb anyagi kellemetlenségek, a közigazgatási vagy kereskedelmi szolgáltatások igénybevételétől való eltiltás, az olyan kéretlen üzenetek érkezése, ami árt az érintettek jóhírnevének, valamint a kisebb erkölcsi sérelmek;
- c) **jelentős következmények**: jelentős a következmény, ha az érintettek komoly következményekkel szembesülhetnek, amelyeken ugyan túltesznek magukat, de jelentős és valós nehézségek árán. Ide tartozhatnak például a jelentősebb fizikai vagy pszichikai következmények, a jelentősebb anyagi következmények, valamint a jelentősebb erkölcsi következmények;
- d) **súlyos következmények**: súlyos a következmény, ha érintettek komoly, akár maradandó következményekkel is szembesülhetnek, amelyeken nem tudják túltenni magukat. Ide tartozhatnak például a súlyos fizikai vagy pszichikai következmények, a súlyos anyagi következmények, valamint a súlyos erkölcsi következmények.

13. Kárnak minősül:

- a) ha az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat;
- b) ha az érintettek nem gyakorolhatják jogait és szabadságait, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett.

14. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során részletesen fel kell mérni, értékelni kell és be kell mutatni a kockázatok bekövetkeztenek valószínűségét és hatásainak súlyosságát csökkentő – meglévő és tervezett – intézkedéseket. Ezen intézkedések lehetnek:

- a) Logikai védelmi intézkedések;
- b) Fizikai védelmi intézkedések;
- c) Adminisztratív védelmi intézkedések.

Logikai védelmi intézkedés lehet különösen:

- titkosítás;
- anonimizálás;
- az adatok különválasztása;
- logikai hozzáférés szabályozás;
- naplózás;
- archiválás;
- papír alapú dokumentumok biztonsága;
- adatminimalizálás.

Fizikai védelmi intézkedés lehet különösen:

- üzembiztonsági intézkedések;
- rosszindulatú szoftverek kiszűrése;
- a munkaállomások kezelése;
- webhelybiztonság;
- biztonsági mentések;
- hardver karbantartás;
- adatfeldolgozók igénybevétele során alkalmazandó követelmények;
- hálózatbiztonság;
- fizikai hozzáférésvédelem;
- hálózati tevékenységek megfigyelése;
- hardverbiztonság;
- a nem emberi eredetű kockázatokkal szembeni védelem.

Adminisztratív védelmi intézkedés lehet különösen:

- szervezeti intézkedések;
- a belső eljárásrendek szabályozása;
- az adatvédelmi kockázatok kezelése;
- a beépített adatvédelem érvényesítése;
- a személyes adatokkal kapcsolatos jogsértések kezelése;
- a humán erőforrás-menedzsment;
- a harmadik felekkel való kapcsolatok szabályozása;
- a belső felügyelet.

15. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során részletes intézkedési tervet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a kockázatok bekövetkeztének valószínűségét és hatásainak súlyosságát csökkentő – tervezett – intézkedéseket;
- b) az intézkedések elvégzéséért felelős szervezeti egységet, illetve felelős személyt;
- c) az intézkedések elvégzésének határidejét.

16. Az érdekeltek bevonása

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében be kell vonni az érdekelt személyeket vagy személyek csoportját, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) az adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelős;
- b) az érintettek;
- c) adatfeldolgozók.

17. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő köteles véleményezni az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését és eredményét. A Vizsgaközpont az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése során köteles figyelembe venni az adatvédelmi tisztviselő véleményét, az abban foglalt intézkedéseket – főszabály szerint – haladéktalanul meg kell hozni. Kizárólag dokumentált módon és megfelelő indokolással ellátott vélemény alapján lehet az adatvédelmi tisztviselő javaslataitól eltérni.

18. Érintettek meghallgatása

Adott esetben ki kell kérni érintettek vagy képviselők véleményét a hatásvizsgálat eredményével kapcsolatban. Az érintettek vagy képviselők véleményét – adatkezeléstől függően – elektronikus úton vagy papír alapon kell kikérni. A Vizsgaközpont köteles az érintettek vagy képviselők véleményét összesíteni és az indokolt intézkedéseket megtenni. Amennyiben a Vizsgaközpont nem kíván az érintettek vagy képviselők véleményének megfelelő intézkedéseket tenni, azt köteles dokumentált módon megindokolni. Az érintettekkel vagy képviselőikkel való kapcsolattartás során biztosítani kell a szükséges személyes adatok kezelésének jogszerűségét. Az érintettek vagy képviselők véleményének kikérését csak abban az esetben lehet elhagyni, ha az:

- a) a Vizsgaközpont gazdasági érdekeinek védelme, titkossága érdekében szükséges;
- b) a közérdek védelme érdekében szükséges;
- c) az adatkezelési műveletek biztonságának védelme érdekében szükséges;
- d) egyéb okból aránytalan vagy kivitelezhetetlen lenne.

19. Az adatfeldolgozó segíti a Vizsgaközpontot az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában. Az adatfeldolgozó köteles:

- a) az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához szükséges információkat a Vizsgaközpont által megjelölt módon és határidőben rendelkezésre bocsátani;
- b) az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentációt a Vizsgaközpont által megjelölt módon és határidőben rendelkezésre bocsátani;
- c) minden olyan intézkedést meghozni, amely az adatvédelmi hatásvizsgálat sikerességéhez szükséges.

20. Dokumentálás és hozzáférés

Az adatvédelmi hatásvizsgálati dokumentáció részét képezi:

- a) az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének értékelése;
- b) az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés;
- c) az előzetesen konzultációra vonatkozó jelentés.

Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét a Szabályzat 7. számú mellékletében foglalt dokumentumban köteles rögzíteni.

Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása céljából választhat az alábbiak közül:

- a) a NAIH által közzétett hatásvizsgálati szoftver;
- b) adatvédelmi hatásvizsgálati mintajelentés.
 - Az említett lehetőségek mindegyike megfelelő eljárásnak minősül, az Adatkezelő a választott módszert nem köteles indokolni.
 - Az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentéshez csatolni kell azokat a mellékleteket, amelyek a benne foglalt tényeket támasztják alá. Az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentéshez csatolni kell az adatvédelmi tisztviselő, az érintettek és képviselőik véleményét.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye – főszabály szerint – nem nyilvános. A Vizsgaközpont mérlegelése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat összefoglalóját:

- a) az érintettek nagyobb csoportja számára hozzáférhetővé teheti, amennyiben az adatkezelés a személyek megfelelő módon meghatározott körét érinti;
- b) nyilvánosságra hozhatja, amennyiben az adatkezelés a nyilvánosságot érinti.

A Vizsgaközpont az adatvédelmi hatásvizsgálat összefoglalójának hozzáférhető tételét indokolni köteles. Az összefoglaló nem tartalmazhat olyan információkat, amely a személyes adatok védelmét vagy biztonságát, illetve az adatkezelő vagy harmadik fél méltányolható érdekét sértené, különös tekintettel a biztonsági kockázatokra vonatkozó adatokra, az üzleti titkokra, a bizalmas üzleti adatokra.

Adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés

A. Az adatkezelési módszeres leírására.

Ismertesse az adatkezelés az adatkezelés céljait, jogalapját, a kezelendő személyes adatokat, a személyes adatok forrását, az érintettek kategóriáit, a személyes adatok tárolásának időtartamát, valamint az adatkezelés egyéb jellemzőit!

Ismertesse az adatkezeléssel kapcsolatos felelősségi viszonyokat, különös tekintettel az adatkezelő(k)re, az adatfeldolgozó(k)ra, illetve a címzettekre!

Ismertesse az adatkezelésre vonatkozó esetleges belső és külső szabványokat!

B. A szükségesség és arányosság értékelése

1. Ismertesse az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedéseket!

Az adatkezelés célja vagy céljai meghatározottak, egyértelműek és jogszerűek?

Miként érvényesül az adattakarékosság elve?

Miként érvényesül a pontosság elve?

Miként érvényesül a korlátozott tárolhatóság követelménye?

2. Ismertesse az érintettek jogait támogató intézkedéseket!

Az adatkezelésre az érintett hozzájárulása esetén kerül sor? igen nem

Amennyiben igen, ismertesse a hozzájárulás visszavonásához való jog érvényesülését!

Ismertesse az érintettek részére nyújtott tájékoztatást és annak módját!

Ismertesse a hozzáféréshez való jog érvényesülésének módját!

Ismertesse a helyesbítéshez való jog érvényesülésének módját!

Ismertesse a törléshez (elfeledtetéshez) való jog érvényesülésének módját!

Ismertesse az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülésének módját!

Az adatkezelés esetén teljesülnek a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek?

igen nem

Amennyiben igen, ismertesse az adathordozhatósághoz való jog érvényesülésének módját!

Az adatkezelés esetén teljesülnek a GDPR 21. cikk (1), (2), vagy (6) bekezdésében foglalt feltételek?

igen nem

Amennyiben igen, ismertesse az adathordozhatósághoz való jog érvényesülésének módját!

Az adatkezelés esetén teljesülnek a GDPR 22. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek? igen nem

Amennyiben igen, ismertesse az érintett egyedi ügyekben hozott automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogai érvényesülésének módját!

3. Ismertesse garanciális jelentőségű kiegészítő intézkedéseket!

Sor kerül adatfeldolgozó igénybe vételére az adatkezelés során? igen nem

Amennyiben igen, az adatfeldolgozók kötelezettségeit egyértelműen rögzíti-e az adatfeldolgozási szerződés?

Sor kerül Európai Unió kívüli adattovábbításra az adatkezelés során? igen nem
Amennyiben igen, megfelelő védelemben részesülnek a személyes adatok?

C. Kockázatelemzés és a kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedések

1. A kockázatok felmérése és a szükséges intézkedések

Milyen főbb következményekkel járna az érintettekre a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés?

Milyen forrásai lehetnek a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférésnek?

Milyen jelenlegi intézkedések védik a személyes adatokat a jogosulatlan hozzáférés ellen?

Milyen jelenlegi intézkedések védik az érintetteket a jogosulatlan hozzáférés következményei ellen?

Milyen további intézkedések biztosíthatnak hatékonyabb védelmet a személyes adatokat a jogosulatlan hozzáférés ellen?

Milyen további intézkedések biztosíthatnak hatékonyabb védelmet az érintettek részére a jogosulatlan hozzáférés következményei ellen?

Egyéb információk:

Milyen főbb következményekkel járna az érintettek a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása?

Milyen forrásai lehetnek a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatásának?

Milyen jelenlegi intézkedések védik a személyes adatokat a véletlen vagy jogellenes megváltoztatás ellen?

Milyen jelenlegi intézkedések védik az érintetteket a személyes adatok a véletlen vagy jogellenes megváltoztatásának következményei ellen?

Milyen további intézkedések biztosíthatnak hatékonyabb védelmet a személyes adatokat véletlen vagy jogellenes megváltoztatása ellen?

Milyen további intézkedések biztosíthatnak hatékonyabb védelmet az érintettek részére a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatásának következményei ellen?

Egyéb információk:

Milyen főbb következményekkel járna az érintettek a személyes adatok elvesztése?

Milyen forrásai lehetnek a személyes adatok elvesztésének?

Milyen jelenlegi intézkedések védik a személyes adatokat az adatvesztés ellen?

Milyen jelenlegi intézkedések védik az érintetteket az adatvesztés következményei ellen?

Milyen további intézkedések biztosíthatnak hatékonyabb védelmet az adatvesztés ellen?

Milyen további intézkedések biztosíthatnak hatékonyabb védelmet az érintettek részére az adatvesztés következményei ellen?

Egyéb információk:

2. Intézkedése terv

D. Az érintettek bevonása

Az adatvédelmi tisztviselő véleménye

Sor került-e az érintettek bevonására? igen nem

Amennyiben igen, ismertesse az érintettek véleményét, valamint a Hivatal intézkedéseit!

Amennyiben nem, ismertesse az érintettek bevonása elmaradásának okait!

Dátum:

Készítette:

név
adatvédelmi tisztviselő

Közreműködött:

név
munkakör
szervezeti egység

Mellékéletek:

Előzetes konzultáció minta**A. Az előzetes konzultáció szükségességének értékelése**

Ismertesse, hogy milyen okból szükséges előzetes konzultáció a NAIH-hal?

Előzetes konzultáció oka(i)	Státusz
A fennmaradó kockázatok továbbra is magasak az érintett jogaira és szabadságaira nézve	
Jogszabályi kötelezettség	

Ismertesse részletesen az előzetes konzultáció okát!

B. Az előzetes konzultáció keretében a NAIH rendelkezésére bocsátott információk

Ismertesse a NAIH részére továbbított információkat és azok rendelkezésére bocsátásának idejét!

C. A NAIH-hal folytatott egyeztetések

Foglalja össze a NAIH-hal folytatott kommunikáció lényegét és tüntesse fel a kapcsolattartás idejét!

D. Az előzetes konzultáció keretében a NAIH által megfogalmazott javaslatok és / vagy intézkedések

Foglalja össze az előzetes konzultáció keretében a NAIH által megfogalmazott javaslatokat és / vagy intézkedéseket!

E. A NAIH által megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos intézkedések

Foglalja össze az előzetes konzultáció keretében a NAIH által megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban fogantatosított intézkedéseket!

Dátum:

Készítette:

név
munkakör
szervezeti egység

Közreműködött:

név
munkakör
szervezeti egység

Adatvédelmi tisztviselő:

név