

**KAV Közlekedési Alkalmassági és
Vizsgaközpont
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Vizsgaszabályzata
(az 1-2. számú módosítások egységes szerkezetbe foglalásával)

**Hatályos:
2020. december 15.**

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. A Vizsgaszabályzat hatálya.....	3
1.1. Személyi hatály	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	3
3. A képző szerv tájékoztatási kötelezettsége a közúti járművezető és a közúti közlekedési szakember képzésben résztvevők számára.....	3
4. A vizsgára jelentés és jelentkezés.....	5
4.1. Az elméleti alapvizsgaigény bejelentése.....	5
4.1.1. A biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés alapvizsgaigény jelentése.....	5
4.1.2. A járműkezelési és a rutin alapvizsgaigény jelentése.....	5
4.1.3. A forgalmi alapvizsgaigény jelentése.....	5
4.2. Vizsgára jelentés egyes tanfolyam-, illetve vizsgamentességi esetekben	5
5. A Vizsgaközpont ügyfélszolgálati tevékenysége	6
5.1. Az ügyfelek tájékoztatása.....	6
5.2. A tájékoztatás tartalma	6
5.3. A vizsgázó értesítése	6
5.4. A vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése.....	6
6. A vizsgák szervezése.....	7
6.1. A vizsgafeltételek biztosítása	7
7. A vizsgán meg nem jelenés	7
8. Mentés a pótvizsgadíj megfizetése alól	7
9. Az elméletvizsgáztatás szabályai	7
10. A járműkezelési vizsga.....	8
10.1. Általános előírások	8
10.2. A járműkezelési vizsga szervezése.....	8
11. A biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés vizsga szervezése	8
12. A rutin vizsga szervezése	8
13. A forgalmi vizsga szervezése	8
14. Vizsgarendező közreműködése	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8

PREAMBULUM

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Vizsgaközpont**) Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.1. pontja, továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5/A. § értelmében, mint a Vizsgaközpont ügyvezetője a jelen ügyvezetői szabályzatban (a továbbiakban: **Vizgszabályzat**) a következőket rendelem el.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Korm. rendelet 5/A. § értelmében a Vizsgaközpont jelen Vizgszabályzatban meghatározza:

- a) a képző szervek tanuló részére készített írásos tájékoztatójának tartalmi követelményeit;
- b) a vizsgára jelentkezés rendjét;
- c) a vizsgázó értesítési rendjét;
- d) a vizsgák szervezési rendjét;
- e) a vizsgán meg nem jelenés következményeit.

1. A Vizgszabályzat hatálya

1.1. Személyi hatály

A jelen Vizgszabályzat személyi hatálya kiterjed a képző szerve, az iskolavezetőre, a szakoktatóra, a tanulóra, a vizsgázóra, a vizsgabiztosra valamint a vizsgarendezőre.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen Vizgszabályzat alkalmazásában:

- *Vizsgázó*: a vizsgajegyzőkönyvön vizsgázóként nevesített személy
- *Tanuló*: a közúti járművezető képzésben vagy a közúti közlekedési szakember képzésben résztvevő, a képzési engedéllyel rendelkező képző szervevel képzési szerződéses jogviszonyban álló személy

2.2. A jelen Vizgszabályzatban, a 2.1. pontban meg nem határozott fogalmak értelmezésekor a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, a Korm. rendeletben, valamint a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben (a továbbiakban: GKM rendelet) foglalt értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A képző szerv tájékoztatási kötelezettsége a közúti járművezető és a közúti közlekedési szakember képzésben résztvevők számára

- 3.1. A képző szerv a tanuló részére írásos tájékoztatót állít össze, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:
 - 3.1.1. a képző szerv megnevezését, címét, e-mail címét és telefonszámát (teljes név, valamint, ha van, fantázianév is), honlapjának címét (URL),
 - 3.1.2. a cég formáját (kft., bt., egyéni vállalkozó stb.),
 - 3.1.3. a cégbírósági bejegyzés számát (vagy vállalkozói engedély száma),
 - 3.1.4. az iskolavezető nevét, e-mail címét és telefonszámát,

- 3.1.5. az ügyfélfogadó címét, telefonszámát, az ügyfélfogadás időpontjait,
- 3.1.6. a telephely(ek) címét, telefonszámát,
- 3.1.7. a tanfolyamra vagy szaktanfolyamra való felvétel módját,
- 3.1.8. az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatokat kategóriánként,
- 3.1.9. a tanfolyamra történő felvétel és a vizsgára bocsátás feltételeit kategóriánként, az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá:
- a) az alapfokú iskolai végzettség igazolásának módját,
 - b) azt, hogy a Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást, az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg,
 - c) azt, hogy a tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását,
- 3.1.10. a tanuló által igényelt tanfolyam vagy szaktanfolyam tantárgyait, a képző szerv által tartott óraszámát, az elméleti tanórák időtartamát, továbbá csak elméleti, illetve csak gyakorlati oktatásra jogosító képzési engedély esetén annak a képző szervnek a megnevezését és elérhetőségeit, amelyekkel a képzési engedély jogosultja szerződéses jogviszonyban áll,
- 3.1.11. a járműhasználatot: a választható típusokat, a tanuló által biztosított jármű esetén a használat feltételeit,
- 3.1.12. a hiányzás pótlásának módját,
- 3.1.13. a tandíj összegét (elméleti, gyakorlati bontásban), a tandíj befizetésének módját, azért nyújtott szolgáltatások tartalmának és díjainak tételes felsorolását, továbbá a megszerezni kívánt kategória vagy szakképesítéshez szükséges egyéb díjakat (vizsgadíjak, egyéb költségeket),
- 3.1.14. az egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételeit,
- 3.1.15. a tanuló áthelyezés és a teljesített oktatásról szóló igazolás kiadásának módját, a tanuló áthelyezés következményeit,
- 3.1.16. oktatási helyszínek címét,
- 3.1.17. a pótórák igénylésének módját, díjait,
- 3.1.18. az engedélyező hatóság megnevezését, címét és telefonszámát, felügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit,
- 3.1.19. a vizsgázó jogait és kötelezettségeit,
- 3.1.20. a vizsgadíjakat és azok megfizetésének módját,
- 3.1.21. a vezetői engedély vagy a szakképesítés kiadásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat. Nem magyar állampolgárokat érintően különös tekintettel kell lenni a tartózkodási engedélyre vonatkozó előírásokra. Különös tekintettel kell lenni továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/ 2005. (IV. 21.) GKM rendelet 10. § (1) bekezdés e) pontja szerinti alapfokú iskolai végzettség igazolásának módjára. Az írásos tájékoztatót a képző szerv készíti el és végzi a szükséges módosításokat, aktualizálásokat. Az írásos tájékoztató egy példányát a képző szerv a tanfolyamra történő jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek átadja, és a tanfolyamra jelentkezők kellő tájékoztatása érdekében az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségben jól látható helyen ki is függeszti, valamint az írásos tájékoztatóban megjelölt honlapján közzéteszi és folyamatosan aktualizálja. A képző szervezet népszerűsítő felhívásokban közzétett adatoktól az írásos tájékoztató adataiban eltérés nem mutatkozhat.

A képző szerv összeállítja a tanuló részére a vállalkozási feltételeit.

4. A vizsgára jelentés és jelentkezés

A képző szerv a jelentkezési lapon, illetőleg a vizsgajelentéssel igazolja a tanfolyam kötelezően előírt óraszámainak teljesülését. A tanulót vizsgára az iskolavezető vagy általa ezzel megbízott személy jelentheti. Az elméleti pótvizsgára, valamint a „Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés” pótvizsgára a vizsgázó személyesen is jelentkezhet.

A sikertelen vizsgát követő újabb vizsga (a továbbiakban: pótvizsga) igényt az alapvizsgára jelentés szabályai szerint kell bejelenteni a jelentkezési lap átadására-átvételére vonatkozó előírások kivételével.

4.1. Az elméleti alapvizsgaigény bejelentése

A képző szerv az elméleti vizsgaigényét a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti be a Vizsgaközpontnak. A képző szerv a vizsgaigény jelentéssel együtt átadja a megfelelően kitöltött, a szükséges igazolásokkal (tanfolyam elvégzése, felmentés, egészségi alkalmassági vélemény stb.) ellátott és felszerelt jelentkezési lapot. A vizsga helyét és időpontját a Vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán, a vizsgázók személyi anyagának ellenőrzését követően igazol vissza. A vizsgára jelentéssel a képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló elméleti képzése a vizsgáig hiánytalanul megtörténik, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.1.1. A biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés alapvizsgaigény jelentése

A képző szerv a biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés vizsgaigényét a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti a Vizsgaközpontnak.

A vizsga helyét és időpontját a Vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán igazol vissza. A vizsgára jelentéssel a képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló képzése az adott tárgyból a vizsgáig hiánytalanul megtörténik, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.1.2. A járműkezelési és a rutin alapvizsgaigény jelentése

A járműkezelési vagy a rutinvizsga-igényét a képző szerv a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti a Vizsgaközpontnak.

A vizsga helyét és időpontját a Vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán, a szakoktató jelentése esetén a vezetési kartonon igazol vissza.

Az első járműkezelési vagy rutin vizsgára jelentéssel a képző szerv, illetőleg a szakoktató egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a vizsgázó részére a vizsga napjáig biztosítja a kötelezően előírt órák levezetését - kivéve a tanfolyammentes vizsga esetét -, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.1.3. A forgalmi alapvizsgaigény jelentése

A forgalmi vizsgaigényt a képző szerv a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti a Vizsgaközpontnak.

A vizsga helyét és időpontját a Vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán, a szakoktató jelentése esetén a vezetési kartonon igazol vissza.

Az első forgalmi vizsgára jelentéssel a képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a vizsgázó részére a vizsga napjáig biztosítja a kötelezően előírt és feladatonként meghatározott tanórák és menettávolság levezetését - kivéve a tanfolyammentes vizsga esetét -, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.2. Vizsgára jelentés egyes tanfolyam-, illetve vizsgamentességi esetekben

Azoknál a vizsgáknál, ahol nincs előírva elméleti és/vagy gyakorlati tanfolyami, illetve vizsgakötelezettség, a szükséges igazolásokkal ellátott és felszerelt jelentkezési lapot (felmentés, egészségi alkalmassági vélemény stb.) a vizsgázó első vizsgára jelentésekor (jelentkezésekor) kell átadni.

A vizsgázó személyes jelentkezése esetén a vizsgára bocsátás feltételeit a Vizsgaközpont azonnal ellenőrzi, és ha ezek hiánytalanul megvannak, a vizsga helyét és időpontját meghatározza, és erről a vizsgázót azonnal, írásban tájékoztatja. Hiányosság esetén a Vizsgaközpont a vizsgázót hiánypótlásra szólítja fel.

5. A Vizsgaközpont ügyfélszolgálati tevékenysége

5.1. Az ügyfelek tájékoztatása

A Vizsgaközpont valamennyi közúti járművezetői vizsgáztatást intéző ügyfélfogadó helyiségében biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az állampolgárok megbízható, pontos tájékoztatást kapjanak a közúti járművezető képzés és vizsgáztatás mindazon ügymenet-i részleteiről, amelyek közvetlenül érintik őket.

5.2. A tájékoztatás tartalma

Az ügyfeleket kérésükre tájékoztatni kell:

- a vizsgára jelentkezés jelen Vizsgaszabályzatban előírt feltételeiről,
- a jelentkezési lap pontos kitöltési tudnivalóiról (a kitöltési mintát ki kell függeszteni),
- az egészségi alkalmasságot megállapító orvosi véleménnyel kapcsolatos tudnivalókról,
- a PÁV vizsgálat szükségességének eseteiről, valamint a vizsgálatra jelentkezés módjáról,
- a vizsgázótól a vizsgán elvárt állapotról (józan, kipihent és a jármű biztonságos vezetésére képes),
- a személyazonosság igazolásának lehetőségeiről (érvényes személyazonosító, illetve személyi igazolvány, érvényes útlevél, kártya formátumú vezetői engedély),
- a már meglévő vezetői engedély bemutatásának kötelezettségéről,
- a vizsgázó vizsga közbeni felelősségéről,
- a vezetési katon szerepéről a gyakorlati oktatáson és vizsgán,
- a sikeres vizsga esetén szerzett jogosultságról,
- az egyes vizsgák díjáról és a befizetés lehetséges módjáról,
- a vizsgaigazolás kiadásának feltételeiről és módjáról,
- a vezetői engedély okmányirodáknál történő kiadásának módjáról,
- a jogorvoslat lehetőségéről.

5.3. A vizsgázó értesítése

A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgázókat a vizsgaigényt bejelentő értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell, hogy a vizsgára a meglévő vezetői engedélyt, továbbá a vezetői engedélyben nem szereplő kategória megszerzését tanúsító vizsgaigazolást a vizsgázónak magával kell vinnie, és a személyazonosságát igazolnia kell.

5.4. A vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapok átvételét követően a csatolt melléletek és a vizsgázó nyilatkozata alapján ellenőrzi, hogy a vizsgázók megfelelnek-e a vizsgára bocsátás feltételeinek.

Hiányosság esetén, az érintett vizsgázó a vizsgajegyzőkönyvre nem kerülhet fel, a jelentkezési lapját a melléletekkel együtt vissza kell adni a képző szerv képviselőjének.

Amennyiben az okirat bemutatása nem az iskolavezető által igazolt másolat csatolásával történik, hanem azt a vizsgázó a Vizsgaközpontnál mutatja be, az okirat számát a jelentkezési lapon kell rögzíteni.

Ha a Vizsgaközpont a vizsgázó vizsgára bocsátását kizáró, hitelt érdemlő adat birtokába jut (közlekedésbiztonsági feltételek megváltozása, PÁV alkalmatlanság, utánpótlási kötelezettség stb.), a vizsgázót – a feltételek igazolt teljesítéséig – további vizsgára nem bocsáthatja. Ebben az esetben a vizsgázót írásban értesíteni kell.

6. A vizsgák szervezése

A vizsgákat a Vizsgaközpont szervezi.

A képző szerv (illetve képző szervek közösen) és a Vizsgaközpont megállapodhatnak abban, hogy a vizsgákat mindig a hét azonos napján (napjain) rendezik. Ekkor a képző szerv (illetve képző szervek közösen) kötelezettséget vállal arra, hogy a lekötött vizsganapokon a megegyezésben rögzített vizsgázó létszámot biztosítja, a Vizsgaközpont pedig vállalja, hogy a vizsgát az előzetesen megállapított helyen és időben lebonyolítja.

6.1. A vizsgafeltételek biztosítása

A Vizsgaközpontnak az elméleti és a gyakorlati vizsgák lebonyolításához szükséges vizsgatermet, vizsgapályát és az ezekhez szükséges kiszolgáló helyiségeket (vizsgabiztosi szoba, a vizsgázók és a szakoktatók részére várakozó helyiség, WC és kézmosási lehetőség) minden megyében (fővárosban) biztosítania kell.

A kijelölt forgalmi vizsgautóvonal kiindulási helyén az előírt kiszolgáló helyiségeket biztosítani kell.

7. A vizsgán meg nem jelenés

A vizsgára kiírt időpontban meg nem jelenő, vagy az engedélyezettnél többet késő vizsgázó újabb vizsgadíj befizetése nélkül csak az esetben tehet újabb vizsgát, ha távolmaradását – legkésőbb a vizsgát megelőző 5. napon a Vizsgaközpontnak személyesen vagy írásban bejelenti.

8. Mentésítés a pótvizsgadíj megfizetése alól

Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, postai úton, írásban, vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé.

A kérelemben elő kell adni azon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá csatolni kell a kérelemben előadottak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat, így például orvosi igazolást vagy keresőképtelen állományba vételről szóló igazolást. Az előbbieket hiányában a kérelem elkésettnek minősül, az utóbb nem pótolható, így a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól a mentesíteni nem lehet.

Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga napjától vagy amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik, az akadály megszűnésétől számított 8 naptári napon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye.

Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben az határidőn belül feladásra került, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására.

Az igazolási kérelmet a Vizsgaközpont azon szervezeti egységénél kell benyújtani, amely szervezeti egység előtt a mulasztás történt. Az igazolási kérelem elbírálása tárgyában a Vizsgaközpont azon szervezeti egysége jár el, amely a kérelemmel igazolni kívánt vizsgaesemény kiírásáért felelős. A kérelem pozitív elbírálás esetén a vizsgázó újbóli vizsgadíjfizetés nélkül, díjmentesen tehet pótvizsgát egy jövőbeli időpontban ugyanazon vizsgatárgyakból, amelyekből a mulasztás napján vizsgázott volna.

Pozitívan elbírált igazolási kérelemmel sem lehet a képesítés megszerzésére rendelkezésre álló időtartamot túllépni, továbbá a jogszabályban meghatározott tanfolyam érvényességi idő sem hosszabbodik meg.

A pozitívan elbírált igazolási kérelem alapján kiírt díjmentes pótvizsga elmulasztása esetén újabb igazolási kérelemnek helye nincs.

9. Az elméleti vizsgáztatás szabályai

Az elméleti vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le.

10. A járműkezelési vizsga

10.1. Általános előírások

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le. A vizsgára a Vizsgaközpont vezényelhet vizsgarendezőt is. Mozgáskorlátozott személy vizsgáján a biztonsági ellenőrzési feladatok végrehajtását a vizsgázó egyéni adottságait figyelembe véve kell megkövetelni.

10.2. A járműkezelési vizsga szervezése

A járműkezelési vizsga önálló vizsgaként szervezhető.

Az „AM” és „A” kategóriás, valamint az „A1” és „A2” kategóriás járműkezelési vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell. November hónapban a hirtelen változó út és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

11. A biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés vizsga szervezése

A biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés vizsgát önálló vizsgaként kell szervezni. Amennyiben a vizsgákra előírt feltételek biztosítottak, a vizsgázók vizsgája a rutin vizsgával egy napra is szervezhető. A vizsgázók részére legalább 5 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsga helyiségében egyidejűleg legfeljebb két vizsgázó tartózkodhat. Egy-egy vizsgázó sikeres vizsgája után történhet a következő vizsgázó beszólítása.

12. A rutin vizsga szervezése

A rutin vizsgát önálló vizsgaként kell szervezni. Amennyiben a vizsgahely a biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés vizsga lebonyolítására is alkalmas, a vizsgázó rutin és biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés vizsgája egy napra is szervezhető.

13. A forgalmi vizsga szervezése

A forgalmi vizsgát önálló vizsgaként kell szervezni.

Az „AM” és „A” kategóriás, valamint az „A1” és „A2” kategóriás forgalmi vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell.

November hónapban a hirtelen változó út- és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

14. Vizsgarendező közreműködése

A GKM rendeletben meghatározott vizsgarendező - a vizsgabiztos munkájának elősegítése céljából - a közúti közlekedési szakember vizsgákon a Vizsgaközpont eseti kijelölése alapján működik közre.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Vizsgaszabályzat előkészítéséért és felülvizsgálatáért a Közúti Vizsgáztatási Igazgatóság a felelős.

A jelen Vizsgaszabályzat a módosítások egységes szerkezetbe foglalásával az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2020. december 11.

Benedek Szabolcs
ügyvezető
sk.