

**KAV Közlekedési Alkalmassági és  
Vizsgaközpont  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A hajózási képesítő vizsgák  
lebonyolításáról szóló szabályzata  
(Hajózási vizsgaszabályzat)**

---

**Hatályos:  
2021. május 04.**

<b>PREAMBULUM</b> .....	3
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	3
1. A vizsgaszabályzat hatálya.....	3
2. A hajózási vizsgaszabályzatban alkalmazott fogalmak, rövidítések, definíciók .....	3
<b>RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
3. Vizsgaszervezés .....	4
4. A vizsgabizottság tevékenysége.....	5
5. A vizsgázókra vonatkozó szabályok .....	6
6. A vizsgára vonatkozó részletes szabályok .....	7
7. Eljárások a vizsga eredményének függvényében .....	15
8. A vizsgabiztos díjazása, költségtérítése .....	16
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	16
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	16

## PREAMBULUM

A hajózási képesítésekről szóló 15/2001. (IV.27.) KöViM rendelet 3.§ (5) bekezdése alapján a vizsgák részlete szabályait, feltételeit, a vizsgabizottság működési rendjét jelen vizsgaszabályzat határozza meg.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat tárgyi és személyi hatálya kiterjed a hajózási képesítések megszerzéséhez kapcsolódó vizsgákra, továbbá e körben a Képzőszervekre, az oktatókra, a vizsgázókra, a hajózási vizsgákon részt vevő vizsgabiztosokra valamint a vizsgákat szervező vizsgaközpontokra.

### 2. A hajózási vizsgaszabályzatban alkalmazott fogalmak, rövidítések, definíciók

- **Vizsgaközpont** - KAV Nonprofit Kft.
- **HVK** - Hajózási Vizsgaközpont
- **ITM** - Innovációs és Technológiai Minisztérium,
- **Hajózási Hatóság** - innovációért és technológiáért felelős miniszter, és Budapest Főváros Kormányhivatala
- **Díjrendelet** - a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX. 1.) KöViM rendelet
- **Hkr.** a hajózási képesítésekről szóló 15/2001. (IV. 27.) KöViM rendelet
- **ADN** - a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról szóló Európai Megállapodáshoz (ADN) csatolt Szabályzat kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló 177/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet
- **szakrendszer** - képzések, képesítések, vizsgák, vizsgajelentkezések kezelésére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer
- **SZEV** - számítógépes elméleti vizsga
- **Képzőszerv** - a Hajózási Hatóság engedélyével rendelkező, hajózási képesítés megszerzésére irányuló vizsgára való felkészítést végző szervezet
- **beszólítás:** elméleti vizsgán a vizsgázók vizsgaterembe behívása
- **vizsgaprogram:** az adott napo(ko)n, egy Képzőszerv által kérelmezett vagy a Vizsgaközpont által egybeszervezett vizsgák egysége
- **vizsga:** egy adott vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgaesemények összessége
- **vizsgaesemény:** egy vizsgázó egy vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgatárgyainak összessége
- **vizsgatárgy:** a képesítés megszerzéséhez szükséges vizsgatematikai elem
- **vizsgaprogram kezdete:** a vizsgabiztos(ok) vizsgahelyszínre érkezésének időpontja
- **vizsgaprogram vége:** az összes tervezett és megvalósítható vizsga befejezésének időpontja
- **a vizsga kezdete:** a vizsgajegyzőkönyvön szereplő vizsgázók névsorolvasásának vége
- **a vizsga vége:** amikor a vizsgajegyzőkönyv kitöltése teljes lesz
- **vizsgabizottság:** a vizsgára, vagy vizsgaprogramra vezényelt vizsgabiztosok összessége
- **vizsgaelnök:** vizsgára, vagy vizsgaprogramra elnöki feladatok ellátására vezényelt vizsgabiztos
- **vizsgabiztos:** vizsgára, vagy vizsgaprogramra vizsgabiztosi feladatok ellátására vezényelt személy
- **a hajó felelős vezetője:** az a személy, aki a hajón tartózkodó személyek biztonságáért, a hajózási és egyéb szabályok betartásáért felel
- **vizsgadokumentáció:** vizsgajegyzőkönyvek, szóbeli/írásbeli tételsorok, papír alapú tesztlapok a javító kulcsokkal, illetve a vizsga egyéb eszközei, dokumentumai

## RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 3. Vizgszervezés

#### 3.1. A vizsgaalkalom kérelmek benyújtásának módjai

- 3.1.1 A Képzőszerv a HVK-tól vizsgaalkalmat írásban kérelmezhet, a kérelmezett vizsga tartalmának, jellegének (SZEV, írásbeli, szóbeli, gyakorlat), helyszínének, időpontjának továbbá a vizsgázók várható létszámának megjelölésével.
- 3.1.2 Nem számítógépes elméleti vizsga esetében a Képzőszerv kérheti a vizsga tárgyanként vagy tárgycsoportonként, az általa bonyolított képzés ütemezése szerinti bontásban történő megtartását.

#### 3.2. A benyújtott vizsgaalkalom-kérelmek elbírálási szempontjai

- 3.2.1 A HVK a vizsgaalkalom kérelmet a rendelkezésre álló kapacitás felmérése után, a kérelmezett vizsgaalkalom tartalmának, jellegének, helyszínének és a résztvevő vizsgázók létszámának figyelembe vételével bírálja el.
- 3.2.2 A kérelem elfogadása esetén, a HVK a Képzőszervet írásban értesíti annak tényéről.
- 3.2.3 A kérelem elutasítása esetén, a HVK a Képzőszervet írásban értesíti annak tényéről és okairól. A kizáró okok elhárítása után új kérelmet kell benyújtani.

#### 3.3. A vizsgajelentkezés

- 3.3.1 A HVK által meghirdetett vizsgaalkalmakra egyénileg, vagy a Képzőszerv útján lehet jelentkezni.
- 3.3.2 A Képzőszerv által kérelmezett vizsgaalkalmak esetében csak a Képzőszerv útján lehet a vizsgákra jelentkezni.

#### 3.4. A vizsgák letételére vonatkozó határidők

- 3.4.1 A HVK által szervezett vizsgára jelentkezni legalább 5 munkanappal a vizsgaidőpont előtt, a vonatkozó ágazati jogszabályokban és a jelen szabályzatban előírt, hiánytalan dokumentumoknak a HVK-nál történő leadásával lehet.

#### 3.5. A vizsgajelentkezéshez kapcsolódó dokumentumok

- 3.5.1 A vizsgajelentkezési dokumentáció alapja a jelentkezési lap, ahol a vizsgázó személyes adatai, a kérelmezett vizsga időpontja és tárgya is szerepel.
- 3.5.2 A benyújtott vizsgajelentkezési dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a kérelmezett hajózási képesítés megszerzésére irányuló vizsga esetében a jelölt vizsgára bocsáthatóságát, a jogszabályokban meghatározott feltételek teljesülését HVK meg tudja állapítani.
- 3.5.3 Amennyiben a képesítés megszerzéséhez vagy a vizsgára bocsátáshoz a hajózási szakmai gyakorlatot a jogszabály előírásai szerint oktatási napló, gyakorlati napló adataival kell igazolni, csak a hajózási hatóság által hitelesített napló adatai fogadhatóak el.
- 3.5.4 Az előírt tanfolyam elvégzéséről szóló igazolást legkésőbb a vizsga kezdete előtt a vizsgabizottság részére át kell adni.
- 3.5.5 A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokat csak hiteles magyar nyelvű fordítással fogadja el a HVK.
- 3.5.6 Számítógépes elméleti vizsga (kivéve szimulátor alkalmazásával végzett vizsga) esetében a jelentkező kérelmet nyújthat be – részletes indokolással – papír alapú vizsga letételére. A kérelem elbírálására a Vizsgaközpont jogosult. Bármelyik vizsgaforma választása esetén a vizsgázó semmilyen szempontból hátrányba nem kerülhet.
- 3.5.7 A másolatként vagy elektronikusan benyújtott dokumentumok esetében a HVK szükség esetén az eredeti dokumentum bemutatását is kérheti.

#### 3.6. A befizetendő díjak

- 3.6.1 A hajózási képesítés megszerzéséhez, a vizsgatárgyak letételéhez szükséges befizetendő díjak a Díjrendeletben kerülnek meghatározásra.

- 3.6.2 A vizsgára jelentkezéskor a képesítés megszerzéséhez szükséges valamennyi vizsgatárgy és felmentés díjának befizetését igazolni kell, még abban az esetben is, ha a vizsga több részben, vizsgatárgy csoportonként kerül lebonyolításra, kivéve a Hkr. 5. § (8) bekezdése alapján benyújtott jelentkezés esetében.
- 3.7. A vizsgajelentkezés elbírálása
- 3.7.1 A benyújtott jelentkezési dokumentáció hiányosságainak megállapítása és arról a jelentkező tájékoztatása írásos formában történik. Szóbeli egyeztetés esetén annak eredményét írásban is közölni kell.
- 3.7.2 A hiányos jelentkezési dokumentációt benyújtó jelentkező kérelmét el kell utasítani, amennyiben a 4.4.1. meghatározott jelentkezési határidő leteltéig a hiányosságokat nem pótolja.
- 3.7.3 Az adott vizsgaalkalomra történő vizsgajelentkezés elutasítását követően, a Képzőszervnek vagy a jelentkezőnek a következő vizsgaalkalomra újbóli jelentkezést kell benyújtania.
- 3.7.4 Amennyiben hiányos vizsgajelentkezés miatt került elutasításra a vizsgajelentkezés, a megismételt jelentkezéskor, a hiányos jelentkezés során benyújtott dokumentumok ismételt beadása nem szükséges.
- 3.7.5 A kapcsolattartás írásos eszközei az elektronikus levelezés valamint a szakrendszerek ügyfél oldali felületei.
- 3.8. A vizsgabizottság felkérése, kijelölése, vezénylése
- 3.8.1 A vizsgára legalább egy vizsgabiztost kell vezényelni, aki az elnöki feladatokat is ellátja, szükség esetén további vizsgabizos(ok) - vizsgabizottsági tag(ok) – is vezényelhetők.
- 3.8.2 Legalább két fős vizsgabizottságot kell vezényelni a nagyhajó személyzetének képesítéseire, és a tengerész tiszti képesítésekre irányuló vizsgákra.
- 3.8.3 A vizsgabiztosnak rendelkeznie kell az adott vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges - a vizsgabiztosi névjegyzékben feltüntetett - jogosultságokkal.
- 3.8.4 A vizsgabiztosok vezénylése írásban, elektronikus úton, vagy papír alapon történik.
- 3.8.5 Több fős vizsgabizottság esetén a vizsgabizottság elnökét a vezénylésben meg kell határozni.
- 3.9. A vizsgadokumentáció
- 3.9.1 A HVK előkészíti és a vizsgabizottság elnöke részére rendelkezésre bocsátja a vizsga jellegének, tartalmának megfelelő, a vizsga lebonyolításához szükséges dokumentációt.
- 3.9.2 A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a jegyzőkönyv azonosító számát,
  - a vizsga idejét, helyét, a vizsgán megszerzhető képesítés megnevezését,
  - kihelyezett vizsga esetén, a Képzőszerv megnevezését,
  - a vizsgabiztos(ok) nevét és a vizsgán betöltött szerepét,
  - a vizsgázó(k) nevét, születési dátumát,
  - a vizsgatárgyak megnevezését, szintjét, jellegét,
  - a felmentéseket, mentesítéseket.
- 3.9.3 A vizsga dokumentációja különös gondossággal és zártan kezelendő, illetéktelen személyek birtokába nem kerülhet.

## 4. A vizsgabizottság tevékenysége

### 4.1 A vizsgabiztos(ok) teendői a vizsgán:

- a) az elő- és záró értekezlet megtartása (több főből álló vizsgabizottság esetén),
- b) a vizsgázók személyazonosságának, vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése,
- c) a vizsgák szabályos menetének, tárgyilagosságának biztosítása,
- d) a vizsgán részt vevő további személyek személyazonosságának, dokumentumainak ellenőrzése, tevékenységük felügyelete,
- e) a jelöltek szakszerű, tárgyilagos vizsgáztatása, teljesítményük értékelése és minősítésük,

- f) a szabálytalanul vizsgázni szándékozók vizsgájának felfüggesztése, kizárásának kezdeményezése,
- g) az elnök által meghatározott feladatok elvégzése.

#### 4.2 Az elnök további teendői a vizsgán:

- a) A vizsga és a vizsgaprogram vezetése,
- b) több főből álló vizsgabizottság esetén az elő- és záró értekezlet vezetése,
- c) a vizsgabiztos(ok) feladatainak meghatározása,
- d) a vizsgabizottság bemutatása,
- e) vizsgázók tájékoztatása a vizsga lebonyolításának menetéről, a vizsgát érintő fontosabb szabályokról és a szabályok megszegésének a következményeiről,
- f) döntéshozatal a vizsgabizottságon belüli véleménykülönbség esetén,
- g) a vizsga személyi, tárgyi és egyéb feltételei meglétének ellenőrzése, döntéshozatal a vizsga megtarthatóságáról,
- h) a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárása a vizsgáról,
- i) a rendkívüli eseményekről jegyzőkönyv felvétele,
- j) a vizsgajegyzőkönyv(ek) vezetése a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint.

#### 4.3 Megérkezés a vizsgára

4.3.1 A vizsgabiztos(ok) köteles(ek) a vizsga tervezett kezdési időpontja előtt legalább 20 perccel a vizsgahelyszínen, a vizsga lebonyolítására alkalmas állapotban, a vizsgához szükséges és előírt dokumentumokkal megjelenni.

4.3.2 Késedelmes érkezés esetében annak tényéről és a várható érkezés időpontjáról – bizottságban történő vizsga esetén a vizsgabizottság elnökét és – a vizsgahelyszínen tartózkodó vizsgázókat értesíteni kell.

#### 4.4 Előértekezlet

4.4.1 A vizsgaprogram kezdetekor az elnök előértekezletet tart, ennek során:

- a) ellenőrzi a vizsga megtartásának személyi és tárgyi feltételeit,
- b) ellenőrzi a vizsga típusától függően a tesztlapok, valamint az írásbeli és szóbeli kérdéssorok meglétét, illetve a vizsgaprogram lebonyolításához szükséges eszközöket, dokumentumokat,
- c) meghatározza a vizsga lebonyolításának menetét,
- d) meghatározza a vizsgabizottsági tagok tevékenységét.

Ha a vizsgaprogramra egy vizsgabiztos lett vezényelve, a d) pontot nem kell alkalmazni.

4.4.2 Amennyiben a vizsgaprogram, vagy a vizsga nem bonyolítható le előírászerűen, az elnök a vizsgaprogram, vagy a vizsga megkezdését megtagadja. A vizsgaprogram, vagy a vizsga megkezdését gátló hiányosságok, pótlására az elnök által meghatározott időpontig van lehetőség, annak túllépése esetén a vizsgaprogram, vagy a vizsga az adott napon nem tartható meg.

#### 4.5 Bemutatkozás, a vizsgázók tájékoztatása a vizsga lefolyásáról

4.5.1 A vizsgabizottság elnöke a vizsgaprogram kezdetekor bemutatja a vizsgázóknak a vizsgabizottság tagjait, – jelenlétük esetén – a vizsgát szakfelügyelő, ellenőrző személyeket.

## 5. A vizsgázókra vonatkozó szabályok

5.1. A SZEZ kivételével, a vizsga kezdetét követően érkező vizsgázó(k) vizsgán való részvételéről a vizsgabizottság elnöke dönt.

5.2. A jelentkező köteles felszólításra bemutatni a vizsga kezdetekor, a beszólítás során a személyazonosság igazolására alkalmas arcképes igazolványát, valamint hivatásos és szolgálati célú vizsga esetén hajós, illetve tengerész könyvét.

- 5.3. A vizsgázók, a vizsgán megjelent, ott közreműködő további személyek azonosítása fényképes személyazonosító okmányaik ellenőrzésével történik. Érvényes személyazonosító okmány bemutatása nélkül a vizsgázó nem vehet részt a vizsgán. Személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevel, kártyaformátumú tartózkodási engedély vagy a kártyaformátumú vezetői engedély is. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem használható.
- 5.4. Amennyiben a vizsgán megjelenő vizsgázó(k) azonosításakor az adatokban eltérés mutatkozik a vizsgajegyzőkönyvhöz képest, az érintett vizsgázó(k) vizsgája nem kezdhető meg. Ha az eltérés okainak tisztázása közben bebizonyosodik, hogy a vizsgázó adatai pontatlanul szerepelnek a vizsgajegyzőkönyvön, a pontos adatok rögzítése után megkezdhető ezen vizsgázók vizsgája is, az esetről rendkívüli esemény jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 5.5. A hiányzókat a beszólítás végén ismételtén szólni kell, aki ilyenkor nincs a vizsga helyszínén az nem követelheti ismételt beszólítását. Ha a vizsga szervezésekor a vizsganapon belül konkrét időpont kerül meghatározásra vagy engedélyezésre a vizsgázó vizsgakezdésére, akkor ez a szabály erre az időpontra vonatkozik.
- 5.6. A vizsgán kép-, video-, hang-, szöveg rögzítésére, tárolására alkalmas eszközt, egyéb elektronikus vagy nyomtatott segédeszközt (kivéve a vizsgabizottság által ellenőrzött számológépet, valamint a vizsgához szükséges szerkesztési eszközöket, könyveket) használni nem szabad.
- 5.7. A vizsgázó(k) vizsgáját fel kell függeszteni, amennyiben olyan körülmény lép fel, amely a vizsga normál menetét megzavarja. A vizsgázó(k) felfüggesztése esetén vizsgaelnök dönt a vizsga folytathatóságáról. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnt a vizsgaelnök engedélyezi a vizsgázónak a vizsga folytatását, ellenkező esetben a vizsgázó(ka)t a vizsgáról kizárja.
- 5.8. A vizsgáról ki kell zárni azt a vizsgázót aki:
  - a) a vizsgára alkalmatlan (például alkoholos, láthatólag bódult) állapotban jelent meg,
  - b) meg nem engedett segédeszköz(öke)t használ a vizsgán,
  - c) öltözéke az alkalomhoz elfogadhatatlan,
  - d) a vizsgák lebonyolítását bármilyen módon megzavarja,
  - e) a vizsgabiztos - a vizsgáztatás rendjének fenntartása érdekében adott - utasításainak nem tesz eleget.

## **6. A vizsgára vonatkozó részletes szabályok**

- 6.1. A vizsgán a szakmai nyelvvizsgák kivételével a kommunikáció magyar nyelven zajlik.
- 6.2. A vizsgázónak a vizsgája megkezdését követően, a vizsga helyszínét a vizsgabizottság engedélye nélkül elhagynia nem szabad. Ha a vizsgázó engedély nélkül elhagyja a vizsga helyszínét, akkor a vizsgabiztos a vizsgát megszakítja és az addigi teljesítmény alapján elvégzi az értékelést, minősítést. A megszakított vizsga tényét, körülményeit fel kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre. Indokolt esetben (például egészségügyi ok) megszakított vizsga esetén az elnök dönt a vizsga folytathatóságáról.
- 6.3. Ha a vizsgázó a vizsgán a vizsga megkezdése után, de a vizsga esemény megkezdése előtt elhagyja a vizsga helyszínét azt a vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell.
- 6.4. A vizsgázó vizsgájával kapcsolatban, a vizsgán született dokumentumok vonatkozásában, a vizsgát követő 6 hónapon belül, kérelemre, a HVK-val egyeztetett időpontban a vizsgázó részére betekintési lehetőség biztosítható.
- 6.5. A vizsgázó a vizsgáról, kép, videó, hang felvételt nem készíthet.
- 6.6. A vizsga dokumentumairól – különös tekintettel a feladatlapokra – a vizsgázó(k), vagy Képzőszervek által vagy részére, semmilyen módon sem készíthető másolat.
- 6.7. A vizsgahelyszín és az igénybe venni szándékozott eszközök megfelelőségének ellenőrzése
  - 6.7.1. Amennyiben a Képzőszerv által biztosított helyszínen és eszközökkel történik a vizsga, és a vizsgabizottság a feltételek ellenőrzése során hiányosságokat tapasztal, azok pótlására az előírt körülmények biztosítására a Képzőszervet fel kell szólítani. Amennyiben a HVK saját használatú helyszínén kerül megrendezésre a vizsga a vizsga megtartását akadályozó körülmények elhárításáról HVK gondoskodik. Vizsga csak a jogszabályoknak és a Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelő körülmények között tartható meg.

- 6.7.2. Az elméleti vizsga csak olyan helyszínen tartható meg, amely a vizsgabizottság megítélése szerint a vizsga megtartására megfelelő.
- 6.7.3. Elméleti vizsgán, a vizsgázók számára írásra alkalmas asztalt és széket (padot), olyan módon kell elhelyezni, hogy a jelöltek egymást ne zavarják a munkában és a vizsga menete a vizsgabizottság számára figyelemmel kísérhető legyen.
- 6.7.4. SZEV alkalmat kizárólag az erre a célra kialakított vizsgateremben szabad tartani.
- 6.7.5. Gyakorlati vizsgát érvényes hajóokmányokkal rendelkező, hajózásra alkalmas, tiszta, a vizsga tárgyát képező képzéshez előírt kategóriának megfelelő hajóval, vagy amennyiben jogszabály engedi, a hajózási hatóság által jóváhagyott és rendeltetésszerűen működő szimulátor berendezés alkalmazásával kell megtartani. A vizsgához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vizsgázó vagy a Képzőszerv – a mindenkori hatályos jogszabályok és a jelen Vizsgaszabályzat figyelembe vételével – köteles biztosítani.
- 6.7.6. A gyakorlati vizsgán használt hajók és személyzetük, valamint a vizsgán részt vevők biztonságáért, illetve a hajók szabályos közlekedéséért a hajó felelős vezetője felel. Ilyen személy hiányában a vizsga nem tartható meg.
- 6.7.7. A gyakorlati vizsga helyszínének és az igénybe vett úszólétesítményeknek meg kell felelnie a **Hkr. függelékében meghatározott** előírásoknak, továbbá a vizsgahelyszínek – a vizsgabizottság megítélése szerint – alkalmasnak kell lennie az adott gyakorlati vizsga lebonyolítására.
- 6.8. A vizsga lefolytatása
- 6.8.1. Elméleti vizsgán a Hajózási Hatóság által jóváhagyott tesztkérdések, szóbeli kérdések, tematikai elemek felhasználásával, a jogszabályok és a Hajózási Hatóság rendelkezései alapján, jelen Vizsgaszabályzat által előírt vizsgatípus és vizsgatárgy sorrendben és értékelési szabályok szerint zajlik a vizsgáztatás.
- 6.8.2. Elméleti vizsgán a vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain és a vizsgát szakfelügyelő, ellenőrző személyeken kívül más személyek nem tartózkodhatnak.
- 6.8.3. A feladatlapokat úgy kell kiosztani, hogy a közvetlenül egymás mellett ülők eltérő feladatlapot töltsenek ki.
- 6.8.4. A vizsgán olyan ülésrendet kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarják, tevékenységük felügyelhető legyen.
- 6.8.5. A vizsgázó köteles a vizsgabiztos által számára kijelölt helyet elfoglalni.
- 6.8.6. Ha a vizsgaprogram több típusú elméleti vizsga elemet is tartalmaz (szóbeli, írásbeli, papír alapú tesztlap, stb.) a szóbeli vizsgázók tevékenysége nem zavarhatja az írásbeli vizsgázók vizsgáját. Ennek érdekében – amennyiben ez szükséges – a vizsgát vizsgatárgy, vizsgaelem csoportok szerinti bontásban kell megtartani.
- 6.8.7. Teszt vizsgán kérdésenként egy percet kell biztosítani a vizsgázó számára a válaszadásra. Papír alapú tesztvizsga esetén a tesztlap(ok) kitöltésére rendelkezésre álló időt az egyes kérdések megválaszolására fordítható idő összegeként kell értelmezni.
- 6.8.8. Szóbeli vizsgán a vizsgázó tételsora mellé, amennyiben a tételsor maga nem alkalmas erre a célra, HVK bélyegzővel ellátott üres papírt kell adni, melyen a vizsgára való felkészülés során a vizsgázó magának jegyzetelhet. Ezeket a jegyzeteket, valamint az üres jegyzetpapírokat is a vizsga végén a vizsgabiztosnak be kell gyűjtenie.
- 6.8.9. A vizsgabiztos a vizsgafeladat vizsgázó általi végrehajtását, megoldását a vizsgatárgyra vonatkozó vizsgakövetelmények alapján, tárgyilagosan értékeli.
- 6.8.10. A papír alapú tesztlapok értékelését, és minősítését a vizsgabiztos(ok) jelen Vizsgaszabályzat utasításai szerint végzik.
- 6.8.11. Vizsgája végeztével a vizsgázónak a termet el kell hagynia, azonban több vizsgázó egyidejű vizsgáztatása esetén a két utolsó vizsgázó csak egymást megvárva, egyszerre hagyhatja el a vizsgatermet.
- 6.8.12. A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia, a vizsgabiztos a vizsgát a vizsgabiztosi asztal mellől köteles felügyelni.



- 6.8.13. Amennyiben a vizsga rendjének felügyelete a vizsgabiztosi asztal mellől kellőképpen nem biztosítható (nincs rálátás a vizsgázókra) a vizsgabiztos mozgása közben egy-egy vizsgázónál nem állhat meg. Ez alól kivételt képez a kitöltött tesztlapok átvétele a vizsgázótól.
- 6.8.14. A vizsga rendjének megtartására a vizsgabiztos felügyel.
- 6.8.15. A vizsga alatt a vizsgabiztos csak a vizsgázók által feltett technikai jellegű kérdésekre válaszolhat (érintőképernyő hiba, tétel, tesztlap nyomtatási hibája stb.), azonban a vizsgabiztos olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.
- 6.9. A számonkérés módszerei, követelmények, a vizsgázó teljesítményének értékelése
- 6.9.1. A vizsgázók beszólítását a vizsgaterembe a kiírt időpontban, a személyazonosság ellenőrzése mellett kell megkezdeni.
- 6.9.2. A vizsgaprogram kezdetén a vizsgabiztos tájékoztatót tart a vizsgázóknak, melynek keretében ismerteti
- a) a vizsga típustól függően a(z)
    - aa) teszt kitöltési szabályait,
    - ab) szóbeli tétel kidolgozásának szabályait, a felkészülési időt,
    - ac) írásbeli tétel kidolgozásának szabályait
    - ad) esettanulmány kidolgozásának szabályait
    - ae) a feleletválasztás vagy felelet adás módját,
    - af) gyakorlati vizsgára vonatkozó szabályokat (ha a vizsgaprogram gyakorlati elemet is tartalmaz),
  - b) a vizsga menetét,
  - c) a megengedett segédeszközöket (ha van),
  - d) a tiltott segédeszközöket,
  - e) az egyes feladatok, feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,
  - f) számonkérés és az értékelés módját
  - g) a vizsga alatti kérdezés feltételeit,
  - h) a vizsgára vonatkozó előírásokat,
  - i) a vizsgaelőírások megszegésének következményeit (értékelhetetlenség, felfüggesztés, kizárás),
- 6.9.3. A veszélyes áru szállítási szakértő vizsga lebonyolítása során - eltérés esetén - jelen szabályzat pontjaiban foglaltak helyett az ADN szabályzat vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- 6.9.4. A tengerész képesítések megszerzésére irányuló vizsgák lebonyolítása során –eltérés esetén - jelen szabályzat pontjaiban foglaltak helyett a nemzeti és nemzetközi szabályozás(ok) vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- 6.9.5. Papír alapú tesztvizsga
- 6.9.5.1. A vizsgaesemény a beszólítással kezdődik.
  - 6.9.5.2. A vizsgázók a kiosztott tesztlapon feltüntetik személyes adataikat majd, a vizsgabiztos által jelzett időpontban, egyszerre kezdenek meg a kérdések megválaszolását.
  - 6.9.5.3. A tesztlapot a vizsgázótól akkor kell átvenni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb a vizsgaidő leteltével.
  - 6.9.5.4. A tesztlapok értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.
  - 6.9.5.5. A tesztlap értékelését piros színnel író toll és a javításablom/megoldókulcs használatával kell elvégezni.

- 6.9.5.6. Amennyiben a tesztlapon a vizsgázó nem megfelelő választ adott (a helyes válasz előtti négyzetben nincs jelölés), a kódolás során a helyes válasz előtti négyzetbe a kódon lévő helyes válasz helyét pirossal kell megjelölni.
- 6.9.5.7. Hibás válasznak minősül, ha a vizsgázó nem megfelelő választ jelöl meg, a kérdésre nem jelöl meg választ, több választ is megjelöl, illetve utólag helyesbíti a válaszadását.
- 6.9.5.8. Hibásnak minősül a válasz és a helyes válasz megjelölése mellett a válaszokhoz tartozó négyzeteket összefogóan be kell karikázni, amennyiben a vizsgázó
- egy kérdésre vonatkozóan egynél több választ jelölt meg,
  - egyetlen választ sem adott,
  - meg nem engedett jelöléseket („X” jelzéstől eltérő minden más, bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.
- 6.9.5.9. Értékelhetetlen a tesztlap, ha nem a megfelelő helyre (válaszadásra megjelölt négyzetek egyikébe) tesz jelölést (pontozás, aláhúzás, rajzolás, stb.), vagy kéken vagy feketén fogó tollon kívül bármilyen más íróeszközt (pl.: filctoll, ceruza) használ. Értékelhetetlenség esetén a tesztlaphoz tartozó vizsgatárgy minősítése „sikertelen”, jelölése :”B”
- 6.9.5.10. Minden oldal alján a megfelelő rovatban fel kell tüntetni a nem megfelelő válaszok összpontértékét. Az értékelés során az egyes oldalakon szereplő hibapontokat a tesztlap borítólapján kell összesíteni, mely alapján a vizsgázó vizsgáját megfelelt (jelölése: M), vagy nem felelt meg (jelölése: B) eredménnyel kell minősíteni, továbbá azt a tesztlap erre szolgáló helyére (négyzetébe) kell beírni.
- 6.9.5.11. Az egyes tesztlapokon szereplő kérdések számát, pontértékét, a megfelelési pontszámot és a megengedett hibapontok számát, az adott képesítés megszerzésére vonatkozóan a Hajózási Hatóság által jóváhagyott tematika tartalmazza.
- 6.9.5.12. A sikeres minősítés eléréséhez a kérdések összpontszámának legkevesebb 75% -ában helyes válaszadás szükséges.
- 6.9.5.13. A megengedett hibapontszámot a tesztlap borítólapján fel kell tüntetni.
- 6.9.5.14. Sikertelen vizsgatárgy esetén a kiértékelte tesztlapokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. Ez idő alatt a vizsgabiztos(ok) fokozott felelőssége, hogy utólag a tesztlapra senki se tehessen bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzetet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolatot ne készíthessen. Addig a teremből a vizsgázó nem távozhat, amíg a vizsgabiztos meg nem állapította, hogy a megtekintett tesztlapokat hiánytalanul visszaadta.
- 6.9.5.15. A tesztlapok megtekintése után azokat össze kell gyűjteni, és meg kell számolni.
- 6.9.5.16. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával.
- 6.9.6. Írásbeli vizsga
- 6.9.6.1. Az írásbeli vizsga a írásban megadott kérdés, illetve feladat írásbeli kifejtésével, megoldásával zajlik. Értékelése kérdésenként megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B”. A vizsgázó megfelelt a tárgy vizsgáján, ha minden feladatot megfelelő szinten teljesített, minden kérdésre megfelelt „M” minősítést ért el.
- 6.9.6.2. Hivatásos tengerész vizsga esetében az értékelés kérdésenként 1–10-ig terjedő pontszámokkal történik. Az egyes tengerész hivatásos képesítések megszerzéséhez a képesítő vizsgákon a következő szinteken kell a jelöltnek teljesíteni:
- parancsnok, első tiszt, gépüzemvezető, másodgéptiszt – „Vezetői szint”,
  - őrszolgálatért felelős fedélzeti- és géptiszt, rádiókezelő – „Őrszolgálati vezetői szint”,
  - az a) és b) pontban nem említett tengerész képesítések – „Őrszolgálati beosztott szint”.

- 6.9.6.3. Az értékelést (a megfeleléshez) a három szinten az alábbi pontszámok jegyzésével kell elvégezni:
- 9–10 pont között „Vezetői szint”,
  - 8–10 pont között „Őrszolgálati vezetői szint”,
  - 5–10 pont között „Őrszolgálati beosztotti szint”.
- 6.9.6.4. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés pontszámát is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
- 6.9.7. Szóbeli vizsga
- 6.9.7.1. Egyszerre legfeljebb annyi vizsgázót lehet a vizsgaterembe beszólítani, amennyi a szóbeli vizsgáztatás folytonosságát (a felkészülési időt is figyelembe véve) biztosítja.
- 6.9.7.2. A vizsgaesemény akkor kezdődik, amikor a vizsgázó tételt húz.
- 6.9.7.3. Ha egy vizsgatárgy írásbeli és szóbeli részből is áll, a vizsgatárgy szóbeli részén csak olyan vizsgázók vehetnek részt, akiknek a tárgy írásbeli részét a vizsgabizottság megfelelőnek minősítette.
- 6.9.7.4. A vizsgázó az előre elkészített kérdésekből, illetve tárgyi kérdéssorokból, azok tartalmának ismerete nélkül választ.
- 6.9.7.5. A felelet megkezdése előtt a kihúzott tételsor tartalmának megfelelő mértékű felkészülési időt kell biztosítani. A felkészülési idő mértékét a vizsgabiztos/vizsgabizottság határozza meg. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, azt a felelet közben használhatja.
- 6.9.7.6. A felkészülési időtől való eltekintést – a vizsga azonnali kezdetét – a vizsgázó kérheti a vizsgabizottságtól.
- 6.9.7.7. A vizsgázók személyazonosságát a vizsgabiztos a felelet megkezdése előtt ismételtelen ellenőrizheti.
- 6.9.7.8. A szóbeli vizsgán a vizsgázó – a vizsgálónök által meghatározott vizsgamenetnek megfelelően egyszerre, vagy az egyes vizsgatárgyakra adott feleletek után folyamatosan – vizsgatárgyanként húz tételt.
- 6.9.7.9. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól rávezető kérdésekkel kaphat segítséget, azonban a vizsgabiztosnak ügyelnie kell arra, hogy a vizsgáztatás objektív módszertanát, értékelését ne befolyásolja. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- 6.9.7.10. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. Kerülni kell a vizsgázó gondolkodásában és a tétel kifejtésében való megzavarását.
- 6.9.7.11. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha az addig előadottak alapján a vizsgája sikeresnek minősíthető, vagy az előadottak nem az adott tételre vonatkoznak, ilyen esetben rávezető kérdést kell feltenni.
- 6.9.7.12. A feleleteket az elvárt követelmények szintjéneknek megfelelően kell értékelni és a minősítést a vizsgázó tudomására kell hozni.
- 6.9.7.13. Sikertelen vizsga esetén tájékoztatást kell adni, felelete hiányosságairól.
- 6.9.7.14. A vizsgázó megfelelt a tárgyi vizsgán, ha a kérdések mindegyikét önállóan, vagy rávezető kérdések segítségével, a szakmailag elvárt szinten megválaszolta. A vizsgázó nem felelt meg a vizsgán, ha a kérdések valamelyikét rávezető kérdések segítségével sem tudja kielégítően megválaszolni.
- 6.9.7.15. A feleletet belvízi hajózási és tengeri kedvtelési célú vizsgán megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” minősítéssel, hivatásos tengerész vizsgán az elért (1–10-ig terjedő) pontszámok alapján megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” minősítéssel kell elbírálni.

- 6.9.7.16. A vizsga minősítésének/értékelésének eredményét a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni a megfelelt „M” vagy nem felelt meg „B” jelölések alkalmazásával. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés pontszámát is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
- 6.9.7.17. A vizsgázók kérésére a vizsgabiztos tájékoztatja a vizsgázókat a további tennivalóikról, a sikertelen eredménnyel vizsgázottakat a pótvizsgára jelentkezés módjáról, a vizsgaközpont ügyfélfogadási idejéről, a pótvizsgára befizetendő összegről és a befizetés módjáról.
- 6.9.8. Esettanulmány,
- 6.9.8.1. A vizsgaesemény a vizsgázó tételhúzásával kezdődik.
- 6.9.8.2. Esettanulmány vizsga során a szóbeli és írásbeli vizsga megfelelő szabályait kell alkalmazni.
- 6.9.8.3. A kész esettanulmányt és a feladatlapot a vizsgázótól át kell venni, amikor jelzi, hogy a válaszadást befejezte, de legkésőbb az előírt vizsgaidő leteltékor. Átvételkor az esettanulmány feladatlap első oldalára beírt adatok meglétét, egyezőségét és az aláírást, valamint a válaszadáshoz kiadott/felhasznált lapok számát ellenőrizni kell.
- 6.9.8.4. A feladatlapok értékelését csak a vizsgára kirendelt vizsgabiztos végezheti.
- 6.9.8.5. Az értékelés valamennyi esettanulmány visszaadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.
- 6.9.8.6. A feladatlap értékelését piros színnel író toll és a megoldókulcs használatával kell elvégezni.
- 6.9.8.7. Minden feladatnál a megfelelő rovatban fel kell tüntetni a kérdésre adott pontértéket. Az értékelés során az egyes oldalakon szereplő elért pontokat az esettanulmány borítólapján kell összesíteni, mely alapján a vizsgázó vizsgáját megfelelt (jelölése: M), vagy nem felelt meg (jelölése: B) eredménnyel kell minősíteni.
- 6.9.8.8. Az egyes esettanulmányokon szereplő kérdések számát, pontértékét, a megfelelési pontszámot és a megengedett hibapontok számát az adott vizsgára vonatkozó képesítési és vizsgakövetelmény tartalmazza.
- 6.9.8.9. A kiértékelt esettanulmányokat kérés esetén a vizsgázóknak megtekintésre vissza kell adni. A megtekintésre fordítható idő nem lehet több 5 percnél. Ez idő alatt a vizsgabiztos(ok) felelőssége, hogy utólag az esettanulmányokra senki se tehessen bejegyzést, illetve arról semmiféle jegyzetet, telefonnal vagy egyéb eszközzel másolatot ne készíthessen. Addig a teremből a vizsgázó nem távozhat, amíg a vizsgabiztos meg nem állapította, hogy a megtekintett feladatlapokat hiánytalanul visszaadta.
- 6.9.8.10. Az esettanulmányok megtekintése után azokat össze kell szedni, és meg kell számolni.
- 6.9.8.11. A vizsgázókat a vizsgabiztos tájékoztatja a további tennivalóikról, a sikertelen eredménnyel vizsgázottakat a pótvizsgára jelentkezés módjáról, a vizsgaközpont ügyfélfogadási idejéről, a pótvizsgára befizetendő összegről és a befizetés módjáról.
- 6.9.9. Számítógépes elméleti vizsga
- 6.9.9.1. A vizsgaesemény a vizsgázók beszólításával kezdődik.
- 6.9.9.2. A számítógépes elméleti vizsga a vizsgaprogram használatával, elektronikus tesztvizsgasor kitöltésével zajlik a vizsgaprogram kezelésére kiképzett vizsgabiztos felügyelete mellett.
- 6.9.9.3. A sikeres minősítés eléréséhez a kérdések összpontszámának legkevesebb 75%-ában helyes válaszadás szükséges.
- 6.9.9.4. A vizsgák minősítését és a vizsgaeredmény közlését a vizsgaprogram végzi.
- 6.9.9.5. A vizsgabiztos vizsga előtti ellenőrzésének ki kell terjednie a számítógépes eszközállomány működőképességének ellenőrzésére is.
- 6.9.9.6. A vizsgabiztosnak a vizsga megkezdése előtt a vizsgafeladatok vizsgagépekre juttatását elő kell készítenie, a megfelelő ülésrendet ki kell alakítania.

- 6.9.9.7. A beszólítás után a vizsgabiztos ellenőrizteti a jelöltekkel a monitoron megjelenő személyi adataikat, vizsgatárgya(ka)t, amennyiben a vizsgázó ezen adatokat jóváhagyja, a program automatikusan kiküldi a vizsgázó gépére a program által kiválasztott kérdéssorokat.
- 6.9.9.8. A vizsgabiztos ellenőrzi, hogy minden vizsgázó részére letöltésre került(ek)-e a program által generált kérdéssor(ok), amennyiben igen, elindítja a kitöltést.
- 6.9.9.9. A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia, a vizsgabiztos a vizsga rendjét a vizsgabiztosi számítógépes asztal mellől köteles felügyelni.
- 6.9.9.10. A vizsgabiztos – a SZEVI program indításától a befejezéséig – a vizsgabiztosi számítógépes asztalt csak valamely vizsgázó számítógépén – vagy a vizsgabiztosi számítógépén – jelentkező üzemzavar, vagy egyéb rendkívüli esemény esetén hagyhatja el.
- 6.9.9.11. A feladatsor utolsó kérdésének megválaszolása után, illetve az időkeret lejártával a vizsgázó részére biztosítani kell a program által felkínált módon az eredmény és a rontott kérdések megtekintését.
- 6.9.9.12. A vizsgatárgy minősítését a vizsgabiztos a program értékelése alapján vezeti fel a vizsgajegyzőkönyvre. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés alapján az elért pontszámot (1-10 pont) is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
- 6.9.9.13. A vizsgázókat a vizsgabiztos tájékoztatja a további tennivalóikról, a sikertelen eredménnyel vizsgázottakat a pótvizsgára jelentkezés módjáról, a vizsgaközpont ügyfélfogadási idejéről, a pótvizsgára befizetendő összegről és a befizetés módjáról.
- 6.9.9.14. Az üzemzavar tényét, körülményeit és az alkalmazott helyettesítő eljárás menetét az eljáró vizsgabiztosnak minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzítenie.
- 6.9.9.15. A programmal kapcsolatos hibákat minden esetben a HVK vezető felé jelezni kell.
- 6.9.9.16. A vizsgákon előforduló olyan hiba esetén, amelyet a vizsgabiztos helyben nem tud megoldani, a HVK vezetőjét kell értesíteni.
- 6.9.9.17. Amennyiben az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak a program által már dokumentáltan értékelhető eredménye van (befejezett, vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy a sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor), akkor ezt az eredményt érvényesnek kell tekinteni. A még meg nem kezdett vagy a megfeleléshez, vagy a sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot el nem ért vizsgatárgyi feladatsorok megoldására vonatkozóan a HVK új vizsgaidőpontot jelöl ki.
- 6.9.9.18. Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni, a körülmények figyelembe vételével másik munkaállomáshoz kell átültetni, és ott a vizsgát a felfüggesztéskori állapotból folytatni.
- 6.9.9.19. Amennyiben a megkezdett vizsga a felfüggesztéskori állapotból nem folytatható, akkor az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak a program által már dokumentáltan értékelhető (befejezett vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy a sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor) eredményét érvényesnek kell tekinteni.
- 6.9.9.20. Abban az esetben, ha valamilyen okból a másik munkaállomáshoz az átültetés nem valósítható meg, az érintett vizsgázónak az értékelhetetlen vizsgatárgyi vizsgára – akár soron kívül is – a vizsgadíj ismételt befizetés nélkül új időpontot kell felajánlani.
- 6.9.10. A gyakorlati vizsga
- 6.9.10.1. A gyakorlati vizsga az első vizsgafeladat megkezdésével tekinthető elkezdettnek. Ha a gyakorlati vizsga több részfeladat végrehajtásából áll, akkor az egyes gyakorlati feladatok között a vizsga jellegének megfelelően szünet tartható.
- 6.9.10.2. A gyakorlati vizsga alatt az úszólétesítményen csak a vizsgázók, a vizsgabiztos (legalább egy), a hajó személyzete, valamint a vizsgáztatást szakfelügyelő személyek tartózkodhatnak.

- 6.9.10.3. Gyakorlati vizsgán a vizsgázók személyazonosságát, vizsgájuk megkezdése előtt ellenőrizni kell.
- 6.9.10.4. Gyakorlati vizsgán a Hajózási Hatóság által meghatározott gyakorlati elemek számonkérése zajlik, ezek végrehajtása alatt és után a jelen szabályzatban meghatározott módon történik az értékelés.
- 6.9.10.5. A vizsgázó gyakorlati vizsgája addig tart, amíg a vizsgabiztos/vizsgabizottság a vizsgázó felkészültségét egyértelműen meg nem tudja ítélni.
- 6.9.10.6. A Vizsgázó/Képzőszerv köteles a gyakorlati vizsgákon a vizsga fajtájának megfelelően biztosítani:
- a vizsgáztatáshoz szükséges, megfelelő felszereltségű és műszaki állapotú hajót tiszta és hajózásra alkalmas állapotban,
  - a vizsgához szükséges speciális eszközöket, berendezéseket,
  - a hajó üzemeltetéséhez előírt létszámú és képesítésű személyzetet,
  - működőképes, a hajózási hatóság által jóváhagyott szimulátor berendezést, a kezelését végző szakemberrel.
- 6.9.10.7. A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt köteles ellenőrizni a hajó személyzetének, és a hajónak az okmányait.
- 6.9.10.8. Gyakorlati vizsgán az a hajó vehető igénybe vizsgáztatás céljából, amelyik megfelel a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak, rendelkezik az előírt, felszereléssel, megfelelő személyzettel és érvényes okmányokkal.
- 6.9.10.9. A gyakorlati vizsgán igénybe vett hajó felelős vezetőjének a hajó kategóriájának megfelelő hivatásos hajóvezető képesítéssel kell rendelkeznie.
- 6.9.10.10. A gyakorlati vizsgát a vizsgatematikában meghatározott szempontok alapján kell értékelni, minősíteni.
- 6.9.10.11. A vizsga minősítését a vizsgajegyzőkönyvön fel kell tüntetni. Hivatásos tengerész vizsgák esetében az értékelés alapján az elért pontszámot (1-10 pont) is rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvön.
- 6.9.11. Rendkívüli események kezelése
- 6.9.11.1. Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza.
- 6.9.11.2. Jelen Vizsgaszabályzatban meghatározott intézkedések megtétele mellett, a rendkívüli esemény rövid leírását, a vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell.
- 6.9.11.3. A vizsgabiztos a **1. számú mellékletnek** megfelelő jegyzőkönyvet veszi fel az alábbi rendkívüli eseményekről:
- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtevesztése vagy annak megkísérlése,
  - meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
  - a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
  - a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
  - továbbá e Vizsgaszabályzatban rögzített esetekben.
- 6.9.11.4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell - ha az eset súlya indokolja - a vizsgázó vizsgáról kizárásának tényét és körülményeit, az eset tényszerű leírását, az érintettek személyes adatait, nyilatkozatukat, aláírásukat. A rendkívüli esemény rögzítésére rendszeresített jegyzőkönyvet a vizsgajegyzőkönyv mellé kell csatolni. Amennyiben az érintett személyek a jegyzőkönyv aláírását megtagadják, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. Az eseményt – a jegyzőkönyv átadásával – munkaidőben azonnal, de legkésőbb a vizsgát követő munkanapon a vizsga szervezéséért és lebonyolításáért felelős HVK vezetőjének jelenteni kell.

- 6.9.11.5. A tesztlap, esettanulmány vagy javítósablon elvesztése, sérülése esetén az elvesztésről vagy sérülésről és annak körülményeiről haladéktalanul a **1. számú mellékletnek** megfelelő jegyzőkönyvet kell felvenni, valamint erről a HVK vezetőjét azonnal értesíteni kell. A szóbeli értesítést követően egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyvet a HVK vezetőjének meg kell küldeni.
- 6.9.12. A vizsga eredményeinek dokumentálása
- 6.9.12.1. A vizsgázó vizsgán nyújtott teljesítményének értékelése után a minősítést a vizsgajegyzőkönyvre fel kell jegyezni.
- 6.9.12.2. A vizsgajegyzőkönyvön a **2. számú melléklet** szerinti jelölések alkalmazandóak, valamint a vizsgát befolyásoló eseményeket is fel kell tüntetni.
- 6.9.13. Záróértekezlet
- 6.9.13.1. A vizsgaprogram szerinti utolsó vizsga után a vizsgabizottság záróértekezletet tart, ennek során:
- értékeli a lezajlott vizsgát,
  - aláírja a vizsgajegyzőkönyveket.
- 6.9.13.2. Miután a vizsgabiztos a vizsgázók eredményét felvezette a vizsgajegyzőkönyvre, köteles az összes – az adott vizsgára vezényelt – vizsgabiztossal együtt a beírt eredményeket ellenőrizni. A vizsgajegyzőkönyv csak az ellenőrzést (és az esetleges javítást) követően írható alá. Javítást csak a vizsgaelnök végezhet, a hibás eredményt egyszer áthúzva és a jó eredményt beírva, majd aláírásával hitelesítve.
- 6.9.14. A vizsga eredményének kihirdetése
- 6.9.14.1. A vizsgaeredmények közzlése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell további teendőikről.
- 6.9.14.2. A vizsga eredményét a vizsgaesemény befejezését követően, vizsgatárgyanként ismertetni kell a vizsgázóval.
- 6.10. A vizsgabizottság teendői a vizsga lezárultával
- 6.10.1. A vizsga lezárultával a vizsgabizottság gondoskodik a vizsgadokumentáció, és a a vizsgán született egyéb dokumentumok zárt kezelése mellett, azok biztonságos, HVK-hoz történő mielőbbi – de legkésőbb 5 munkanapon belüli – visszajuttatásáról, továbbá számítógépes elméleti vizsgát követően az eredmények HVK szakrendszerei felé történő azon nali elektronikus továbbításáról is.
- 6.11. A HVK teendői a vizsga lezárultával
- 6.11.1. A HVK a vizsgajegyzőkönyveken szereplő minősítések nyilvántartásba vételéről gondoskodik.
- 6.11.2. Számítógépes elméleti vizsga esetében az elektronikus úton beérkező minősítések nyilvántartásba vételéről a HVK gondoskodik.
- 6.11.3. A vizsgán fel nem használt vagy többször felhasználható dokumentumai, tételsorok, tesztlapok, radarképek, stb. a vizsgaszervezők részére átadásra kerülnek.
- 6.11.4. A vizsgán született, a vizsgázók tevékenységével kapcsolatos további dokumentumok, vizsgajegyzőkönyvek piszkozati példányai, vizsgázók felkészülési jegyzetei, kitöltött tesztlapok, stb. a vizsga időpontját követően 6 hónapig megőrizendők az esetleges reklamációk, felülvizsgálati kérelmek tárgyában hozandó döntések elősegítése érdekében.
- 6.11.5. A vizsgán a vizsgázóktól, Képzőszervtől kapott, további eljárásaikhoz kapcsolódó dokumentumok a vizsgaszervezők részére átadandók

## 7. Eljárások a vizsga eredményének függvényében

- 7.1. Ha a vizsgaprogram elméleti és gyakorlati elemet is tartalmaz akkor, csak az elméleti vizsga sikeres teljesítése esetén bocsátható gyakorlati vizsgára a vizsgázó.
- 7.2. Hajózási képesítés megszerzéséhez előírt összes vizsga sikeres teljesítése esetén továbbá ha a vizsgázó a képesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban előírt további feltételeket is teljesítette, a megszerzett képesítést a HVK bejegyzi az ITM nyilvántartásba.

- 7.3. Ha a hajózási képesítés vizsga nélkül megszerezhető, továbbá a vizsgázó a képesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban előírt további feltételeket is teljesítette, a megszerzett képesítést a HVK bejegyzi az ITM nyilvántartásba.
- 7.4. Sikertelen vizsga esetén a vizsgázónak javító vizsgát tehet a nem megfelelt minősítésű vizsgatárgyaktól.
- 7.5. Amennyiben a vizsgázó a vizsgán nem jelenik meg, és távolmaradását legalább a tervezett vizsga előtti munkanapon írásban nem jelzi a HVK-felé, vagy ha előre nem jelzett távolmaradásának okát nem igazolja (pl.: orvosi igazolással) legkésőbb a következő vizsgajelentkezésekor, a vizsgára befizetett díj további vizsgái során való felhasználására nem tarthat igényt.
- 7.6. Amennyiben a vizsgabizottság döntése alapján a vizsga nem kerül megrendezésre, vagy félbaszakad, azok a vizsgázók akik az elmaradt vizsgán megjelentek de vizsgájuk nem valósult meg, másik – ugyanazon tartalmú – vizsgaalkalomra nyújthatnak be vizsgajelentkezést a vizsgadíj újbóli befizetési kötelezettsége nélkül, továbbá ezen vizsgázóknak a HVK soron kívüli vizsgalehetőséget biztosíthat.
- 7.7. Amennyiben a vizsga a vizsgázók, a vizsgaszervező mulasztása, a vizsgahelyszín, a vizsgán használni kívánt hajó, eszköz nem megfelelősége, működésképtelensége miatt hiúsul meg, a vizsgára befizetett díj nem használható fel a következő kérelmezett vizsga alkalmával.
- 7.8. Amennyiben a vizsga vizsgázóknak, a vizsgaszervezőnek fel nem róható okból hiúsul meg a vizsgázó/Képzőszerv erre vonatkozó kérelmének elbírálását követően a Vizsgaközpont díjmentes és soron kívüli vizsga lehetőséget biztosíthat.

## **8. A vizsgabiztos díjazása, költségtérítése**

- 8.1. A vizsgabiztost a vizsga lebonyolításáért vizsgáztatási díj továbbá költségtérítés illeti meg.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat a kihirdetésének napján lép hatályba.

A hajózási képesítő vizsgák lebonyolításáról szóló szabályzatot (Vizsgaszabályzat) a hajózási hatóságként kijelölt miniszter a HHF/53368-1/2021-ITM számú 2021. április 30-án kelt határozatával jóváhagyta.

A Szabályzat rendelkezései módosításig, visszavonásig vagy az új vonatkozó szabályzat elfogadásáig maradnak hatályban.

Budapest, 2021. május 04.

Benedek Szabolcs  
ügyvezető

### **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a vizsgán történt rendkívüli eseményekről
2. sz. melléklet: A hajózási vizsgák jegyzőkönyvein alkalmazott jelölésekről





**Jegyzőkönyv a vizsgán történt rendkívüli eseményekről**

Jegyzőkönyv

rendkívüli eseményről

Készült a 20 . . . . . napon, . . . . . időpontban és  
a hajózási vizsgaközpont által lebonyolított hajózási képesítő vizsgán.

helyszínen

A jegyzőkönyv kitöltésekor jelen voltak: -

(név, szerep) -

-

-

A jegyzőkönyvön az alábbi rendkívüli esemény(ek) megtörténtét rögzítjük:

Az eseményekkel kapcsolatosan az alábbi intézkedések történtek:

A jegyzőkönyv készítőjének neve, aláírása: \_\_\_\_\_

**A hajózási vizsgák jegyzőkönyvein alkalmazott jelölésekről**

Papír alapú vizsgajegyzőkönyvek kitöltése

A leírtak komplett vizsgák és az egyes vizsgatárgyak esetében is értelmezendők!

A vizsgajegyzőkönyvekre, az alábbi jelöléseket kell felvinni:

- „M” - A vizsgázó a vizsgán teljesítette a megfelelőség szintjét.
  - Vonalvizsgán a kérelmezett vízterület egy részére, részzakaszára sikeresen vizsgázott. A vonalvizsga részteljesítés mértéke a megjegyzés rovatban egyértelmű módon feltüntetésre, az eredeti szakaszkiírás pedig áthúzásra kerül.
- „B” - A vizsgázó a vizsgán nem teljesítette a megfelelőség szintjét.
  - Vonalvizsgán nem tudta a kérelmezett vízterület, vonalszakasz egyik részét sem megfelelő szinten ismertetni.
  - A vizsgázó a vizsgán átvette a tételsort, tesztlapot, azt kitöltve/kitöltetlenül/kidolgozva/kidolgozatlanul visszaadta és jelezte szándékát arra vonatkozóan, hogy nem szándékozik vizsgázni. - A vizsgázó a gyakorlati vizsgán hajóba szállt, de a vizsga megkezdését megtagadta.
- „1-10”- Hivatásos tengerész vizsgán az értékelés pontszámát is fel kell tüntetni a papír alapú jegyzőkönyvön.
- „F” - A vizsgázó a vizsgán adott tárgy letétele alól felmentést kapott. A jelölés a jegyzőkönyvön előre nyomtatott formában szerepel, a vizsgán felvinni, csak a vizsgaszervezővel történt egyeztetés után lehet (a vizsgabizottság nem menthet fel vizsgázót).
- „-” - A vizsgázó nem teljesítette az aktuális vizsgához előírt küszöbfeltételeket, ezért a jogszabályok, a vizsgaszabályzat alapján nem kezdhette meg a vizsgáját. Ekkor a megjegyzésbe **„előfeltételt nem teljesítette”** szöveg kerül.
  - A vizsgázó a vizsgán nem jelent meg. Ekkor a megjegyzésbe az „NJM” szöveg kerül.
  - A vizsgázó a vizsgán megjelent, de a vizsgáját nem kezdte meg. A saját döntése révén nem vette át a tételsort, tesztlapot, nem szállt be a hajóba, megtagadta a vizsga megkezdését. Ekkor a megjegyzésbe **„vizsgáját nem kezdte meg”** szöveg kerül.
  - A vizsgázónak nem felróható okból kifolyólag a vizsga elmarad, vagy félbeszakad. A megjegyzésbe vagy az összes vizsgázót érintő esetben a jegyzőkönyvre összefoglaló módon, a vizsga elmaradásának okát fel kell tüntetni.
- „X” - A vizsgázó a vizsgán adott tárgyból nem tesz vizsgát. A jegyzőkönyvön előre nyomtatott formában szerepel.

A papír alapú vizsgajegyzőkönyv minden üres rovatát a vizsgán kell kitölteni. Miután a vizsgajegyzőkönyv kitöltése teljessé válik, a vizsgabiztos(ok)nak alá kell írniuk a megfelelő helyen.

A vizsga jegyzőkönyvre tévesen tett jelöléseket egy határozott vonallal át kell húzni és alá/fölé/mellé be kell jegyezni a megfelelő jelölést. A javítást a vizsgabizottság elnökének röviden indokolnia kell, és aláírásával el kell látnia.

A vizsgajegyzőkönyv előre nyomtatott adataiban történő módosításról – az egyértelműen nyelvhelyességi elírások, pontatlanságok javításának kivételével – minden esetben rendkívüli esemény jegyzőkönyvet kell felvinni. Az adatok érdemi módosítása – ide értve a lemaradt „F” és „X” jelöléseket is – csak a Vizsgaközpont vizsgaszervezőjével, vagy indokolt esetben a HVK vezetőjével folytatott egyeztetés után tehető meg, a rendkívüli esemény jegyzőkönyvön egyebek mellett meg kell nevezni azt a személyt, akivel az egyeztetés történt és annak tartalmát röviden össze kell foglalni.

A vizsgajegyzőkönyvekre a vizsgán tapasztalt eseményekre vonatkozó megjegyzéseket fel kell tüntetni.