

**KAV Közlekedési Alkalmassági és
Vizsgaközpont
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Vizgaszabályzata

(I. sz. módosítás, az I. sz. módosítás egységes szerkezetbe foglalásával)

**Hatályos:
2020. március 1.**

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Vizsgaszabályzat hatálya	3
1.1. Személyi hatály	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	3
3. A képző szerv tájékoztatási kötelezettsége a közúti járművezető és a közúti közlekedési szakember képzésben résztvevők számára	3
4. A vizsgára jelentés és jelentkezés	4
4.1. Az elméleti alapvizsgaigény bejelentése	5
4.1.1. A biztonsági ellenőrzés üzemeltetési alapvizsgaigény jelentése	5
4.1.2. A járműkezelési és a rutin alapvizsgaigény jelentése.....	5
4.1.3. A forgalmi alapvizsgaigény jelentése.....	5
4.2. Vizsgára jelentés egyes tanfolyam-, illetve vizsgamentességi esetekben	5
5. A Vizsgaközpont ügyfélszolgálati tevékenysége	6
5.1. Az ügyfelek tájékoztatása	6
5.2. A tájékoztatás tartalma	6
5.3. A vizsgázó értesítése	6
5.4. A vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése	6
6. A vizsgák szervezése	6
6.1. A vizsgafeltételek biztosítása	7
7. A vizsgán meg nem jelenés.....	7
8. Mentésítés a pótvizsgadíj megfizetése alól	7
9. Az elméleti vizsgáztatás szabályai	7
9.1. Az elméleti vizsga	7
9.2. A szóbeli vizsga.....	7
10. A járműkezelési vizsga.....	8
10.1. Általános előírások.....	8
10.2. A járműkezelési vizsga szervezése.....	8
11. A biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsga szervezése	8
12. A rutin vizsga szervezése.....	8
13. A forgalmi vizsga szervezése	8
14. Vizsgarendező közreműködése	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Vizsgaközpont**) Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.1. pontja, továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5/A. § értelmében, mint a Vizsgaközpont ügyvezetője a jelen ügyvezetői szabályzatban (a továbbiakban: **Vizsgaszabályzat**) a következőket rendelem el.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Korm. rendelet 5/A. § értelmében a Vizsgaközpont jelen Vizsgaszabályzatban meghatározza:

- a) a képző szervek tanuló részére készített írásos tájékoztatójának tartalmi követelményeit;
- b) a vizsgára jelentkezés rendjét;
- c) a vizsgázó értesítési rendjét;
- d) a vizsgák szervezési rendjét;
- e) a vizsgán meg nem jelenés következményeit.

1. A Vizsgaszabályzat hatálya

1.1. Személyi hatály

A jelen Vizsgaszabályzat személyi hatálya kiterjed a képző szerve, az iskolavezetőre, a szakoktatóra, a tanulóra, a vizsgázóra, a vizsgabiztosra valamint a vizsgarendezőre.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen Vizsgaszabályzat alkalmazásában:

- *Vizsgázó:* a vizsgajegyzőkönyvön vizsgázóként nevesített személy
- *Tanuló:* a közúti járművezető képzésben vagy a közúti közlekedési szakember képzésben résztvevő, a képzési engedéllyel rendelkező képző szervvel képzési szerződéses jogviszonyban álló személy

2.2. A jelen Vizsgaszabályzatban, a 2.1. pontban meg nem határozott fogalmak értelmezésekor a közúti közlekedésről szóló törvényben, a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló kormányrendeletben, valamint a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglalt értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A képző szerv tájékoztatási kötelezettsége a közúti járművezető és a közúti közlekedési szakember képzésben résztvevők számára

- 3.1.** A képző szerv a tanuló részére írásos tájékoztatót állít össze, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:
- 3.1.1.** a képző szerv megnevezését, címét, e-mail címét és telefonszámát (teljes név, valamint, ha van, fantázianév is), honlapjának címét (URL),
 - 3.1.2.** a cég formáját (kft., bt., egyéni vállalkozó stb.),
 - 3.1.3.** a cégbírósági bejegyzés számát (vagy vállalkozói engedély száma),
 - 3.1.4.** az iskolavezető nevét, e-mail címét és telefonszámát,
 - 3.1.5.** az ügyfélfogadó címét, telefonszámát, az ügyfélfogadás időpontjait,
 - 3.1.6.** a telephely(ek) címét, telefonszámát,

- 3.1.7.** a tanfolyamra vagy szaktanfolyamra való felvétel módját,
- 3.1.8.** az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatokat kategóriánként,
- 3.1.9.** a tanfolyamra történő felvétel és a vizsgára bocsátás feltételeit kategóriánként, az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá:
- a) az alapfokú iskolai végzettség igazolásának módját,
 - b) azt, hogy a vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást, az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg,
 - c) azt, hogy a tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását,
- 3.1.10.** a tanuló által igényelt tanfolyam vagy szaktanfolyam tantárgyait, a képző szerv által tartott óraszámát, az elméleti tanórák időtartamát, továbbá csak elméleti, illetve csak gyakorlati oktatásra jogosító képzési engedély esetén annak a képző szervnek a megnevezését és elérhetőségeit, amelyekkel a képzési engedély jogosultja szerződéses jogviszonyban áll,
- 3.1.11.** a járműhasználatot: a választható típusokat, a tanuló által biztosított jármű esetén a használat feltételeit,
- 3.1.12.** a hiányzás pótlásának módját,
- 3.1.13.** a tandíj összegét (elméleti, gyakorlati bontásban), a tandíj befizetésének módját, azért nyújtott szolgáltatások tartalmának és díjainak tételes felsorolását, továbbá a megszerezni kívánt kategória vagy szakképesítéshez szükséges egyéb díjakat (vizsgadíjak, egyéb költségeket),
- 3.1.14.** az egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételeit,
- 3.1.15.** a tanuló áthelyezés és a teljesített oktatásról szóló igazolás kiadásának módját, a tanuló áthelyezés következményeit,
- 3.1.16.** oktatási helyszínek címét,
- 3.1.17.** a pótórák igénylésének módját, díjait,
- 3.1.18.** az engedélyező hatóság megnevezését, címét és telefonszámát, felügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit,
- 3.1.19.** a vizsgázó jogait és kötelezettségeit,
- 3.1.20.** a vizsgadíjakat és azok megfizetésének módját,
- 3.1.21.** a vezetői engedély vagy a szakképesítés kiadásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat. Nem magyar állampolgárokat érintően különös tekintettel kell lenni a tartózkodási engedélyre vonatkozó előírásokra. Különös tekintettel kell lenni továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/ 2005. (IV. 21.) GKM rendelet 10. § (1) bekezdés e) pontja szerinti alapfokú iskolai végzettség igazolásának módjára. Az írásos tájékoztatót a képző szerv készíti el és végzi a szükséges módosításokat, aktualizálásokat. Az írásos tájékoztató egy példányát a képző szerv a tanfolyamra történő jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek átadja, és a tanfolyamra jelentkezők kellő tájékoztatása érdekében az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségben jól látható helyen ki is függeszti, valamint az írásos tájékoztatóban megjelölt honlapján közzéteszi és folyamatosan aktualizálja. A képző szervet népszerűsítő felhívásokban közzétett adatoktól az írásos tájékoztató adataiban eltérés nem mutatkozhat.

A képző szerv összeállítja a tanuló részére a vállalkozási feltételeit.

4. A vizsgára jelentés és jelentkezés

A képző szerv a jelentkezési lapon, illetőleg a vizsgajelentéssel igazolja a tanfolyam kötelezően előírt óraszámainak teljesülését. A tanulót vizsgára az iskolavezető vagy általa ezzel megbízott személy jelentheti. Az elméleti, valamint a „Biztonsági ellenőrzés üzemeltetési” pótvizsgára a vizsgázó személyesen is jelentkezhet.

A sikertelen vizsgát követő újabb vizsga (a továbbiakban: pótvizsga) igényt az alapvizsgára jelentés szabályai szerint kell bejelenteni a jelentkezési lap átadására-átvételére vonatkozó előírások kivételével.

4.1. Az elméleti alapvizsgaigény bejelentése

A képző szerv az elméleti vizsgaigényét a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti be a vizsgaközpontnak. A képző szerv a vizsgaigény jelentéssel együtt átadja a megfelelően kitöltött, a szükséges igazolásokkal (tanfolyam elvégzése, felmentés, egészségi alkalmassági vélemény stb.) ellátott és felszerelt jelentkezési lapot. A vizsga helyét és időpontját a vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán, a vizsgázók személyi anyagának ellenőrzését követően igazol vissza. A vizsgára jelentéssel a képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló elméleti képzése a vizsgáig hiánytalanul megtörténik, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.1.1. A biztonsági ellenőrzés üzemeltetési alapvizsgaigény jelentése

A képző szerv a biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsgaigényét a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti a vizsgaközpontnak.

A vizsga helyét és időpontját a vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán igazol vissza. A vizsgára jelentéssel a képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló képzése az adott tárgyból a vizsgáig hiánytalanul megtörténik, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.1.2. A járműkezelési és a rutin alapvizsgaigény jelentése

A járműkezelési vagy a rutinvizsga-igényét a képző szerv a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti a vizsgaközpontnak.

A vizsga helyét és időpontját a vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán, a szakoktató jelentése esetén a vezetési kartonon igazol vissza.

Az első járműkezelési vagy rutin vizsgára jelentéssel a képző szerv, illetőleg a szakoktató egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a vizsgázó részére a vizsga napjáig biztosítja a kötelezően előírt órák levezetését - kivéve a tanfolyammentes vizsga esetét -, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.1.3. A forgalmi alapvizsgaigény jelentése

A forgalmi vizsgaigényt a képző szerv a Bizonylati album szerinti nyomtatványon jelenti a vizsgaközpontnak.

A vizsga helyét és időpontját a vizsgaközpont jelöli ki, amelyet a vizsgajelentés másolati példányán, a szakoktató jelentése esetén a vezetési kartonon igazol vissza.

Az első forgalmi vizsgára jelentéssel a képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a vizsgázó részére a vizsga napjáig biztosítja a kötelezően előírt és feladatonként meghatározott tanórák és menettávolság levezetését - kivéve a tanfolyammentes vizsga esetét -, egyben igazolja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

4.2. Vizsgára jelentés egyes tanfolyam-, illetve vizsgamentességi esetekben

Azoknál a vizsgáknál, ahol nincs előírva elméleti és/vagy gyakorlati tanfolyami, illetve vizsgakötelezettség, a szükséges igazolásokkal ellátott és felszerelt jelentkezési lapot (felmentés, egészségi alkalmassági vélemény stb.) a vizsgázó első vizsgára jelentésekor (jelentkezésekor) kell átadni.

A vizsgázó személyes jelentkezése esetén a vizsgára bocsátás feltételeit a vizsgaközpont azonnal ellenőrzi, és ha ezek hiánytalanul megvannak, a vizsga helyét és időpontját meghatározza, és erről a vizsgázót azonnal, írásban tájékoztatja. Hiányosság esetén a vizsgaközpont a vizsgázót hiánypótlásra szólítja fel.

5. A Vizsgaközpont ügyfélszolgálati tevékenysége

5.1. Az ügyfelek tájékoztatása

A Vizsgaközpont valamennyi közúti járművezetői vizsgáztatást intéző ügyfélfogadó helyiségében biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az állampolgárok megbízható, pontos tájékoztatást kapjanak a közúti járművezető képzés és vizsgáztatás mindazon ügymeneti részleteiről, amelyek közvetlenül érintik őket.

5.2. A tájékoztatás tartalma

Az ügyfeleket kérésükre tájékoztatni kell:

- a vizsgára jelentkezés jelen Vizsgaszabályzatban előírt feltételeiről,
- a jelentkezési lap pontos kitöltési tudnivalóiról (a kitöltési mintát ki kell függeszteni),
- az egészségi alkalmasságot megállapító orvosi véleménnyel kapcsolatos tudnivalókról,
- a PÁV vizsgálat szükségességének eseteiről, valamint a vizsgálatra jelentkezés módjáról,
- a vizsgázótól a vizsgán elvárt állapotról (józan, kipihent és a jármű biztonságos vezetésére képes),
- a személyazonosság igazolásának lehetőségeiről (érvényes személyazonosító, illetve személyi igazolvány, érvényes útlevél, kártya formátumú vezetői engedély),
- a már meglévő vezetői engedély bemutatásának kötelezettségéről,
- a vizsgázó vizsga közbeni felelősségéről,
- a vezetési katon szerepéről a gyakorlati oktatáson és vizsgán,
- a sikeres vizsga esetén szerzett jogosultságról,
- az egyes vizsgák díjáról és a befizetés lehetséges módjáról,
- a vizsgaigazolás kiadásának feltételeiről és módjáról,
- a vezetői engedély okmányirodáknál történő kiadásának módjáról,
- a jogorvoslat lehetőségéről.

5.3. A vizsgázó értesítése

A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgázókat a vizsgaigényt bejelentő értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell, hogy a vizsgára a meglévő vezetői engedélyt, továbbá a vezetői engedélyben nem szereplő kategória megszerzését tanúsító vizsgaigazolást a vizsgázónak magával kell vinnie, és a személyazonosságát igazolnia kell.

5.4. A vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapok átvételét követően a csatolt melléletek és a vizsgázó nyilatkozata alapján ellenőrzi, hogy a vizsgázók megfelelnek-e a vizsgára bocsátás feltételeinek.

Hiányosság esetén, az érintett vizsgázó a vizsgajegyzőkönyvre nem kerülhet fel, a jelentkezési lapját a melléletekkel együtt vissza kell adni a képző szerv képviselőjének.

Amennyiben az okirat bemutatása nem az iskolavezető által igazolt másolat csatolásával történik, hanem azt a vizsgázó a Vizsgaközpontnál mutatja be, az okirat számát a jelentkezési lapon kell rögzíteni.

Ha a Vizsgaközpont a vizsgázó vizsgára bocsátását kizáró, hitelt érdemlő adat birtokába jut (közlekedésbiztonsági feltételek megváltozása, PÁV alkalmatlanság, utánpépzési kötelezettség stb.), a vizsgázót – a feltételek igazolt teljesítéséig – további vizsgára nem bocsáthatja. Ebben az esetben a vizsgázót írásban értesíteni kell.

6. A vizsgák szervezése

A vizsgákat a Vizsgaközpont szervezi.

A képző szerv (illetve képző szervek közösen) és a Vizsgaközpont megállapodhatnak abban, hogy a vizsgákat mindig a hét azonos napján (napjain) rendezik. Ekkor a képző szerv (illetve képző szervek közösen) kötelezettséget vállal arra, hogy a lekötött vizsganapokon a megegyezésben rögzített vizsgázó létszámot

biztosítja, a Vizsgaközpont pedig vállalja, hogy a vizsgát az előzetesen megállapított helyen és időben lebonyolítja.

6.1. A vizsgafeltételek biztosítása

A Vizsgaközpontnak az elméleti és a gyakorlati vizsgák lebonyolításához szükséges vizsgatermet, vizsgapályát és az ezekhez szükséges kiszolgáló helyiségeket (vizsgabiztosi szoba, a vizsgázók és a szakoktatók részére várakozó helyiség, WC és kézmosási lehetőség) minden megyében (fővárosban) biztosítania kell.

A kijelölt forgalmi vizsgautvonal kiindulási helyén az előírt kiszolgáló helyiségeket a Vizsgaközpontnak kell biztosítania.

7. A vizgán meg nem jelenés

A vizsgára kiírt időpontban meg nem jelenő, vagy az engedélyezettnél többet késő vizsgázó újabb vizsgadíj befizetése nélkül csak az esetben tehet újabb vizsgát, ha távolmaradását – legkésőbb a vizsgát megelőző 5. napon a Vizsgaközpontnak személyesen vagy írásban bejelenti.

8. Mentésítés a pótvizsgadíj megfizetése alól

Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, postai úton, írásban, **vagy személyesen** igazolási kérelmet terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé.

A kérelemben elő kell adni azon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá csatolni kell a kérelemben előadottak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat, így például orvosi igazolást vagy keresőképtelen állományba vételről szóló igazolást. Az előbbiek hiányában a kérelem elkésettnek minősül, az utóbb nem pótolható, így a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól mentesíteni nem lehet.

Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga napjától **vagy amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik, az akadály megszűnésétől** számított 8 naptári napon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye.

Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben az határidőn belül feladásra került, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására.

Az igazolási kérelmet a Vizsgaközpont azon szervezeti egységénél kell benyújtani, amely szervezeti egység előtt a mulasztás történt. Az igazolási kérelem elbírálása tárgyában a Vizsgaközpont azon szervezeti egysége jár el, amely a kérelemmel igazolni kívánt vizsgaesemény kiírásáért felelős. A kérelem pozitív elbírálás esetén a vizsgázó újbóli vizsgadíjfizetés nélkül, díjmentesen tehet pótvizsgát egy jövőbeli időpontban ugyanazon vizsgatárgyakból, amelyekből a mulasztás napján vizsgázott volna.

Pozitívan elbírált igazolási kérelemmel sem lehet a képesítés megszerzésére rendelkezésre álló időtartamot túllépni, továbbá a jogszabályban meghatározott tanfolyam érvényességi idő sem hosszabbodik meg.

A pozitívan elbírált igazolási kérelem alapján kiírt díjmentes pótvizsga elmulasztása esetén újabb igazolási kérelemnek helye nincs.

9. Az elméleti vizsgáztatás szabályai

9.1. Az elméleti vizsga

Az elméleti vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le.

9.2. A szóbeli vizsga

A vizsgát bizottság folytatja le. Egy bizottság két fő vizsgabiztosból áll.

10. A járműkezelési vizsga

10.1. Általános előírások

A vizsgát egy fő vizsgabiztos vezeti le. A vizsgára a Vizsgaközpont vezényelhet vizsgarendezőt is. Mozgáskorlátozott személy vizsgáján a biztonsági ellenőrzési feladatok végrehajtását a vizsgázó egyéni adottságait figyelembe véve kell megkövetelni.

10.2. A járműkezelési vizsga szervezése

A járműkezelési vizsga önálló vizsgaként szervezhető.

Az „AM” és „A” kategóriás, valamint az „A1” és „A2” kategóriás járműkezelési vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell. November hónapban a hirtelen változó út és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

11. A biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsga szervezése

A biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsgát önálló vizsgaként kell szervezni. Amennyiben a vizsgákra előírt feltételek biztosítottak, a vizsgázók vizsgája a rutin vizsgával egy napra is szervezhető. A vizsgázók részére legalább 5 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsga helyiségében egyidejűleg két vizsgázó tartózkodhat. Egy-egy vizsgázó sikeres vizsgája után történhet a következő vizsgázó beszólítása.

12. A rutin vizsga szervezése

A rutin vizsgát önálló vizsgaként kell szervezni. Amennyiben a vizsgahely a biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsga lebonyolítására is alkalmas, a vizsgázó rutin és biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsgája egy napra is szervezhető.

13. A forgalmi vizsga szervezése

A forgalmi vizsgát önálló vizsgaként kell szervezni.

Az „AM” és „A” kategóriás, valamint az „A1” és „A2” kategóriás forgalmi vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell.

November hónapban a hirtelen változó út- és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a vizsgaközpont jogosult dönteni.

14. Vizsgarendező közreműködése

A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben meghatározott vizsgarendező - a vizsgabiztos munkájának elősegítése céljából - a közúti közlekedési szakember vizsgákon a vizsgaközpont eseti kijelölése alapján működik közre.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Vizsgaszabályzat előkészítéséért és felülvizsgálatáért a Közúti Vizsgáztatási Igazgatóság a felelős.

A jelen Vizsgaszabályzat hatályba lépésével a korábbi, azonos tárgykörben szerkesztett szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2020. március 1.

Benedek Szabolcs
ügyvezető