

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

BIZONYLATI ALBUM

**A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek
képzéséhez előírt dokumentumokról**

A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4. § (2) 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján a képzési tevékenység végzéséhez kötelezően előírt dokumentumokat jelen „Bizonylati album” keretében az alábbiakban határozom meg.

Budapest, 2020. január 21.

Dr. Palkovics László innovációs és technológiai miniszter nevében és megbízásából:

Mikulás Róbert s.k.
főosztályvezető

6. változat

Készítette:

Innovációs és Technológiai Minisztérium
Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály
Hatályos: 2020. január 21.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
II.	MEGHATÁROZÁSOK	4
III.	ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	5
IV.	TANULMÁNYI NAPLÓ.....	6
V.	VEZETÉSI KARTON.....	8
VI.	VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ	10
VII.	HAVI ÓRA- ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ	11
VIII.	KÉPZÉSI IGAZOLÁS.....	12
IX.	TANULÓ NYILVÁNTARTÓ	13
X.	SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY.....	14
XI.	GÉPKEZELÉSI KARTON	15
XII.	GKI VEZETÉSI KARTON.....	17
XIII.	ISKOLAVEZETŐI MEGHATALMAZÁS.....	19

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- (1) A tanulmányi napló, a tanuló-nyilvántartó, a vezetési karton, a vezetési karton nyilvántartó, a havi óra- és vizsgaösszesítő – a kötelező adattartalommal – számítógéppel is előállíthatók, a képző szerv igényei szerint, további adatokkal kiegészíthetők, illetőleg bővíthetők az eredeti adattartalom és formai előírások megtartása mellett. A felsorolt bizonylatok informatikai ügyviteli rendszerből történő előállítása esetén a mellékletek szerinti bizonylatok tartalmi és szerkezeti elemeinek meghagyásával formai eltérések megengedettek.
- (2) A bizonylati nyomtatványok előállításáról a képző szervnek kell gondoskodnia.
- (3) Az egyes bizonylatok használatára, kitöltésére vonatkozó, valamint a kötelezően előírt bizonylatok tárolására, megőrzésére, selejtezésére vonatkozó szabályokat jelen Bizonylati album tartalmazza.
- (4) A Bizonylati Album egyes nyomtatványait értelemszerűen, az egyes nyomtatványok előtt részletezett módon kell kitölteni.
- (5) A Bizonylati Albumban az egyes nyomtatványokhoz előírt selejtezési időt – amennyiben nincsen külön meghatározva – az adott nyomtatványba történt utolsó bejegyzés évének utolsó napjától kell számolni.

II. MEGHATÁROZÁSOK

Képző szerv azonosító: az érvényes képzési engedéllyel rendelkező képző szerv egyedi, a közlekedési hatóság által meghatározott legfeljebb 4 számjegyű azonosító szám.

Tanfolyam, szaktanfolyam azonosító: a képző szerv által indított tanfolyam, szaktanfolyam egyedi azonosítója, melynek formátuma „xxxx/éé/yyyy” (idézőjelek nélkül), ahol „xxxx” a képző szerv azonosítója, „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanfolyam, szaktanfolyam el lett indítva (első előadás dátuma alapján), míg „yyyy” a képző szerv által adott legfeljebb négyjegyű szám.

Tanuló azonosító: a tanuló képző szerv által meghatározott egyedi azonosítója, melynek formátuma „xxxx/éé/yyyy/zzzz”, ahol „xxxx” a képző szerv azonosítója, „éé/yyyy” a tanfolyam, szaktanfolyam azonosítója, melyre a tanuló be lett iskolázva, „zzzz” pedig a képző szerv által adott legfeljebb négy jegyű, tanfolyamon, szaktanfolyamon belüli egyedi sorszám. Azon tanulók esetében, akik tanfolyammentesen vizsgára bocsáthatók, a tanfolyam, szaktanfolyam azonosítójának formátuma „éé/yyyy” ahol „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanuló vizsgára lejelentése megtörtént (a vizsgaigény megküldésének napja) „yyyy” pedig minden esetben a képző szerv által meghatározott 9-essel kezdődő egyedi sorszám.

Tanuló iktatószám: a tanuló vizsgaközpont által adott egyedi iktatószáma.

Tanfolyam, szaktanfolyam típusa: azon vezetői engedély kategória vagy közúti közlekedési szakember képesítés, amelynek a megszerzésére a képzés vonatkozik.

Oktatási tanóra: A képzőszerv által minimálisan oktatással eltöltött időtartam. Elméleti előadáson 45 perc, gyakorlati foglalkozáson 50 perc.

Vezetési karton azonosító: A vizsgaközpont által biztosított az egyes tanulók vezetési kartonon történő azonosítására szolgáló vonalkód, amellyel a vizsgaközpont a vezetési kartont hitelesíti.

Kilométeróra állás: a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 93. § (1) bekezdése alapján kilométerszámláló műszerrel felszerelendő, a vezetési gyakorlat oktatása során, az adott

oktatási foglalkozáson használt járművön a kilométerszámláló műszer által – rendeltetésszerű használat esetén kizárólag monoton növekedő értéket mutató számlálón - jelzett érték (az ún. nem nullázható km-óra állás értéke).

Ügyfélkapu: a <http://ugyfelkapu.nkh.gov.hu> címen elérhető, a járművezetői és szaktanfolyami képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos elektronikus ügyintézésre szolgáló webes felület.

Pallasz: képzést, vizsgaszervezést, nyilvántartást és okmányok előállítását segítő és megvalósító program (szakmai alkalmazás).

Csoportos gyakorlati oktatás: a legalább két fő részvételével megtartott olyan gyakorlati oktatás, amelyen a képzési rész elvégzéséhez a tanulónak meghatározott részt a feladatok tényleges végrehajtásával, másrészt a feladatok más általi végrehajtásának megfigyelésével kell eltöltenie.

III. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

IV. TANULMÁNYI NAPLÓ

(1) A tanulmányi napló (1. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok, szaktanfolyamok tantermi elméleti képzés valamint a csoportos gyakorlati oktatás eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni.

(2) A tanulmányi napló az alábbi oldalakból áll:

- i. a „Tanulmányi napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Tanfolyami, szaktanfolyami részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap,
- viii. a „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap (opcionális).

(3) A tanulmányi naplót a képző szervnek a tanfolyam, szaktanfolyam befejezését követő 5 évig meg kell őriznie.

(4) A tanulmányi napló a (2) bekezdés i. pontja szerinti kezdőlappól 1 darabot, minden egyéb lapból tetszés szerinti mennyiségűt (foglalkozások számától, illetve a létszámtól függően) tartalmazhat, azonban az egyes lapok folyamatos és szigorú sorszámozásáról gondoskodni kell.

(5) A tanulmányi naplót az iskolavezetőnek valamennyi tantermi tanfolyamhoz, szaktanfolyamhoz elő kell készíteni a vizsgaközpont részére megküldött tanrend szerinti első foglalkozás megkezdéséig a (2) bekezdés i. és vi. pontjai szerinti lapok kitöltésével.

(6) Az iskolavezetőnek a tanulmányi naplóhoz csatolt, (2) bekezdés i.-iv. és vi. pontjai szerinti lapokat a tanulmányi naplóhoz csatoláskor, a vii. pontok szerinti lapot az első előadást követő 1 munkanapon belül kell aláírásával ellátnia (minden oldal jobb alsó sarkában).

(7) Az előadást tartó oktatónak a (2) bekezdés ii.-iii. és v. pontjai szerinti lapokat az oktatás során kell kitöltenie, a ii., v. és viii. pont szerinti lapok megfelelő rovatát az oktatás végén aláírásával ellátnia.

(8) A tantermi oktatáson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatáson résztvevőkkel minden foglalkozáson alá kell íratni. A jelenléti ív vezetését akként kell végezni, hogy a „Név” fejlécű rovatba az oktatáson megjelent tanuló olvasható módon, saját kezűleg beírja a nevét, és ezt követően az „Aláírás” fejlécű rovatba – a nevével azonos sorban – bejegyzí az aláírását. A jelenléti ív „Sorszám”, „Név” fejlécű rovatainak előzetes – akár számítógéppel történő – kitöltése nem megengedett. A jelenléti ívet az adott oktatás kezdetén – vagy attól számított 20 percen belül – megjelent összes résztvevő aláírása után le kell zárni úgy, hogy arra sem további név felvitel, sem pedig további aláírás ne kerülhessen, majd a tanulmányi naplóhoz kell csatolni. Az oktatásról 20 percnél többet késő, hiányzó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele – a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon nem igazolható. Hiányzásnak és a részvétel igazolatlannak minősül azon tanuló esetében, aki ezen bekezdésben meghatározottaknak megfelelően az adott oktatáson aláírásával nem látta el a jelenléti ívet. Azon oktatás esetében, ahol a (2) bekezdés viii. pontja szerinti lap alkalmazandó, a jelenléti ív kitöltése és aláírása nem szükséges.

- (9) A hallgatók névsorát a tanulmányi naplóban az első foglalkozást követően le kell zárni. A névsort az utolsóként beírt név után záradékolni kell.
- (10) Együtt tartott tanfolyamok, szaktanfolyamok esetén a (2) bekezdés ii. pontja szerinti lap erre vonatkozó rovatában kell a tanulmányi napló szerinti oktatással együtt tartott tanfolyam, szaktanfolyam azonosítóját feltüntetni (hasonlóan az összes együtt tartott tanfolyam, szaktanfolyam naplójánál így kell eljárni).
- (11) A (2) bekezdés vi. pontja szerinti tanrendi lapot legkésőbb a tanfolyam, szaktanfolyam kezdetét megelőzően, továbbá a tanrend módosítása esetén a változást megelőzően három munkanappal korábban, a (2) bekezdés vii. pontja szerinti, a névsort tartalmazó lapot az első előadást követő 1 munkanapon belül kell a vizsgaközpont részére elektronikusan bejelenteni, a közúti járművezetők képzése esetén az Ügyfélszolgálaton, szaktanfolyamok esetén a Pallasz programon keresztül.
- (12) Amennyiben a tanfolyam, szaktanfolyam indítása megghiúsul, a bejelentett tanrend szerinti első előadás napjától számított 1 munkanapon belül kell bejelenteni a vizsgaközpont részére a (11) bekezdésben felsorolt módon.
- (13) A (11) bekezdés szerinti elektronikus bejelentés esetén a bejelentő rendszer által adott visszaigazolási számot rá kell írni a tanulmányi naplóhoz csatolt lapra.
- (14) A tanulók jelenlétét a jelenléti ívnek megfelelően a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon az „Az előadások sorszáma, részvétel a foglalkozáson” feliratú rovatban az adott foglalkozások alatti üres cellában „+” jellel kell igazolni. A tanulók hiányzását az említett rovatban „o” jellel és az adott foglalkozások sorszámainak bekarikázásával kell jelölni.
- (15) A tanfolyam, szaktanfolyam indításakor lejelentett tanrend szerinti óraszámokon túlmenően tartott vagy tartandó további foglalkozásokat (pótfoglalkozás) a foglalkozások bejelentésére és adminisztrálására meghatározottakat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a (2) bekezdés ii. pontja szerinti „Oktatási napló” feliratú lapon „Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma” feliratú cellában a „Pótfoglalkozás” kifejezést be kell írni.
- (16) A (2) bekezdés viii. pontja szerinti „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lapot kizárólag az autóbusszvezetői és a tehergépkocsi vezetői alap- és továbbképzési képesítésre felkészítő szaktanfolyamok „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésén” tantárgy oktatása során kell használni.
- (17) A „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap időpont rovatát úgy kell kitölteni, hogy egy oszlop minden esetben egy oktatási órát jelöljön. A tanuló neve mellett „V” (Vezetett) jelölést kell alkalmazni abban az esetben, amikor az adott sorban szereplő tanuló az adott oktatási órán ténylegesen feladatokat hajt végre. A tanuló neve mellett „F” (Figyelt) jelölést kell alkalmazni abban az esetben, amikor az adott sorban szereplő tanuló az adott oktatási órát a többi gépkocsivezető gyakorlásának megfigyelésével töltötte. A vezetett és a megfigyelt órák rögzítése a képzést megelőzően, a Pallasz programban a képzőszerv kötelezettsége. A „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap „Aláírás” rovatát az oktatás megkezdését követően a tanulónak és az oktatónak aláírásával el kell látnia.

V. VEZETÉSI KARTON

(1) A vezetési karton (2. számú melléklet szerinti bizonylat) a vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont általi hitelesítés, vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A vezetési kartont hitelesítés előtt a képző szerv köteles az alábbi adatokkal előzetesen kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, iktatószáma, születési ideje, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- a gyakorlati oktatást végző képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve, azonosítója, az oktató jármű forgalmi rendszáma,
- a képzés típusát (a megszerezni kívánt vezetői engedély kategóriát).

(3) Az előzetesen kitöltött vezetési kartont – az iskolavezető által aláírva és lebélyegezve – a képző szerv a tanuló sikeres elméleti vizsgáját követően a vizsgaközpontnál leadja.

(4) A vizsgaközpont a vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a vezetési gyakorlat elkezdéséhez szükséges feltételeket teljesítette.

(5) A vezetési karton hitelesítéséhez a vizsgaközpont:

- ellátja a vezetési kartont az ITM által kiosztott egyedi vonalkódos azonosítóval,
- bejegyzi az elméleti vizsgákra vonatkozó dátumokat,
- bekarikázza az „Új”, „Csere”, „Pótlás” szót annak függvényében, hogy a vezetési karton milyen célból került kiállításra,
- bélyegzővel és aláírással hitelesíti a vezetési kartont úgy, hogy a bélyegző lenyomata a vonalkódos azonosító matricán is megjelenjen.

(6) A vezetési kartont cserélni kell, ha

- vezetési gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési karton betelt),
- a vizsgaközpont az eredetileg megszerezni kívánt vezetői engedély kategóriát módosította,
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más gyakorlati szakoktatónál, vagy képző szervnél folytatja.

(7) Vezetési karton cseréje, elveszett vezetési karton pótlása esetén a (2) bekezdésben említett adatokon túlmenően a képző szervnek előzetesen ki kell töltenie az előző vezetési karton számát („Előző vez. karton azonosítója:” jelölésű cella), továbbá járművezetési gyakorlat típusonként a teljesített órák és kilométerek összesített adatait is („Előző vez. kartonon levő oktatási órák /km.” jelölésű táblázat). Vezetési karton cseréje esetén – a tanuló áthelyezése esetét kivéve – az előző vezetési kartonon a vizsgaközpont ügyintézője feltünteti az újonnan kiadott vezetési karton azonosítóját („Következő vez. karton:” jelölésű cella).

(8) Az egyes vezetési gyakorlat oktatásokat a szakoktató a 3-6. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Jellege” fejlécű cellába a járművezetési gyakorlat típusát a vezetési karton 2. oldala alján található „Jelmagyarázat az óratáblához és oktatáshoz” rovat szerint és az adott jelleg szerinti göngyölt óraszámot,
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „km [k]” jelölésű cellába az oktató jármű kilométeróra állását az oktatás kezdetén,

- a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
 - az oktatás előtt aláírja az „ok:” jelölésű cellát,
 - az oktatás előtt aláírja a tanulóval az „tk:” jelölésű cellát,
 - az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óra” fejlécű cellába a teljesített tanórák számát,
 - a „Göngyölt óraszám” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes tanóraszámot (típustól függetlenül),
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktató jármű kilométeróra állását az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
 - az „Órai km” fejlécű cellába a vonatkozó oktatás alatt teljesített menettávolságot,
 - az „Göngyölt km” fejlécű cellába a tanuló által az oktatások során teljesített teljes menettávolságot,
 - az oktatás befejezésekor aláírja az „ov:” jelölésű cellát,
 - az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „tv:” jelölésű cellát.
- (9) A kötelező tanóraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.
- (10) A szakoktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott – 2. oldal szerinti – minimális óraszámok teljesítését a „Jellege” fejlécű rovatba bejegyzett típus bekarikázásával jelzi.
- (11) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 8. oldalon található „Megjegyzés” felíratú rovatban teheti meg.
- (12) A vizsga adatait a szakoktátónak a 7. oldalon kell rögzítenie a (8) bekezdésben meghatározottak értelemszerű alkalmazásával, a (13) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (13) A vizsgabiztos a vizsga adatai közül a 7. oldalon kitölti a „km [k]” jelölésű cellát és a „km [v]” jelölésű cellát a (8) bekezdésben meghatározottak értelemszerű alkalmazásával. A járműkezelési és rutin vizsgán a kilométeróra állására vonatkozó adatokat azonban nem kell feltüntetni. A vizsga eredményét a vizsgabiztos az „Eredmény” fejlécű rovatba jegyzi be, majd a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatban aláírásával ellátja.
- (14) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolni kell. Törlés, kifestés stb. a javításnál nem alkalmazható.
- (15) A szakoktató általi vizsgára jelentés esetén a kért vizsga időpontját a vizsgaközpont a vezetési karton 8. oldalán igazolja vissza.
- (16) Sikeres forgalmi vizsga után a szakoktató a vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (17) A vezetési kartont a kiállításától számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért a szakoktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a vezetési karton nyilvántartó alapján a vezetési karton kinél van.
- (18) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – vezetési karton szerinti – bármely szakoktatójának indokolt távolléte miatt más szakoktató vesz részt vagy a vizsga más járművel történik, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve a szakoktátónak és a vizsgajárműnek a megjelölésével), melyet a szakoktátónak kell aláírásával hitelesítenie.
- (19) Amennyiben a vezetési gyakorlat oktatás több oktatójárművel történik, úgy a további oktatójárművek rendszámait a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni.
- (20) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerven belül több szakoktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi szakoktató nevét és azonosítóját a megjegyzés rovatban kell feltüntetni.

VI. VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ

(1) A vezetési karton (3. számú melléklet szerinti bizonylat) nyilvántartó a képző szerv kezelésében levő hitelesített vezetési kartonok kiadását, visszavételét nyilvántartó dokumentum, mely alapján a vezetési kartonokról a képző szervnek pontos, áttekinthető és naprakész adatokkal kell rendelkeznie.

(2) Az hitelesített vezetési karton vizsgaközponttól történő átvételét követően az iskolavezető haladéktalanul gondoskodik a vezetési karton nyilvántartóba történő nyilvántartásba vételről.

(3) A vezetési karton

- átvételét a szakoktató,
- iskolavezető vagy az azzal megbízott ügyintéző általi visszavételét az átvevő

a vezetési karton nyilvántartón a dátum megjelölésével aláírásával igazolja.

(4) A nyilvántartás történhet a mellékelt minta szerinti adatok feltüntetésével, kézi kitöltéssel vagy számítógépes úton, de azonos adattartalommal. Számítógépes nyilvántartás esetén a kiadás, azaz a vezetési karton átvételének igazolása egy külön e célra szolgáló könyvben történik.

(5) A vezetési karton nyilvántartó „Ú/P/Cs” rovatában kell jelölni, hogy a kiadott vezetési karton

- új (Ú), azaz a tanuló jelen képzése során elsőnek kiadott vezetési karton
- pótlás (P), azaz a tanuló számára korábban kiadott vezetési karton megsérülése, megsemmisülése, elvesztése miatt kiadott pótkarton,
- csere (Cs), azaz a tanuló számára korábban kiadott vezetési karton helyett másik vezetési karton az előző betelése vagy szakoktató, képzőszerv váltás miatt.

(6) A vezetési karton nyilvántartót a képző szervnek az utolsó bejegyzés keletkezésének időpontjától számított 5 évig meg kell őriznie.

VII. HAVI ÓRA- ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ

- (1) A havi óra- és vizsgaösszesítőt az összesített tevékenység adatok, valamint a vezetési kartonon lévő adatok felhasználásával kell kitölteni.
- (2) A havi óra- és vizsgaösszesítőt a szakoktatónak tárgyhónapra vonatkozóan, felelősen kell kitöltenie a vezetési kartonba történt bejegyzésekkel megegyezően.
- (3) A havi óra- és vizsgaösszesítőt a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig meg kell küldeni a vizsgaközpont részére elektronikus úton az Ügyfélkapun keresztül. A havi óra- és vizsgaösszesítő rovatainak kitöltését az Ügyfélkapun megtalálható felhasználói tájékoztató alapján kell elvégezni.
- (4) A 4. számú melléklet szerinti bizonylat az Ügyfélkapun keresztül elektronikus úton előállított havi óra- és vizsgaösszesítő kinyomtatott példányának mintáját tartalmazza.
- (5) A havi óra- és vizsgaösszesítő rovatait értelemszerűen kell kitölteni. A „Km. óra” fejlécű cellába az adott gyakorlati oktatáshoz tartozó oktató jármű kilométeróra állását kell rögzíteni az oktatás kezdetén mutatott értékkel megegyezően.

VIII. KÉPZÉSI IGAZOLÁS

(1) A képzési igazolás (5. számú melléklet szerinti bizonylat) kitöltésének és használatának célja az, hogy a tanuló által elvégzett képzésről hiteles tájékoztatást nyújtson különösen, ha a tanuló

- képzését másik képző szervnél kívánja folytatni,
- képzését azonos képző szervnél folytatva, de másik vizsgaközpont régió illetékességi területén kíván vizsgát tenni.

(2) A tanuló kezdeményezésére – az elbocsátó képző szerv által biztosított – a melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni 3 példányban, a hiteles adatok beírásával.

(3) Az igazolást – a tanulói nyilatkozat és a befogadó képző szerv adatai kivételével – az elbocsátó képző szerv tölti ki.

(4) Az elbocsátó képző szerv által kitöltött igazolás egy példánya az elbocsátó képző szervnél marad, a másik két példányt a tanuló részére kell átadni.

(5) Az igazolás abban az esetben tekinthető kiállítottnak, amennyiben az elbocsátó képzőszerv kiállította, és aláírásra került az iskolavezető illetve a tanuló által is. Abban az esetben, ha a kérvényező kiskorú, a kérelmet a szülőnek (a törvényes képviselőnek) is alá kell írnia.

(6) A tanuló a képzési igazolás nála lévő két példányát a befogadó képző szerv részére átadja, mely képző szerv köteles az igazolás átvételétől számított 10 munkanapon belül azt átadni a működési területe szerint illetékes vizsgaközpont régiónak, amely intézkedik a szükséges nyilvántartások módosításáról, továbbításáról.

(7) Az áthelyezéssel kapcsolatos ügyintézés (nyilvántartások módosítása, illetőleg a jelentkezési lap más régióba történő megküldése) a vizsgaközpont régió 10 napon belül köteles elvégezni.

(8) A tanuló áthelyezéséhez szükséges képzési igazolást a tanuló kérésére 3 munkanapon belül az iskolavezető köteles kiállítani, a kiállítás megtagadásával a tanuló másik képző szervhez történő áthelyezését megakadályozni nem lehet.

(9) A képzési igazolás nyomtatványt az áthelyezésben érintett mindkét képző szerv 5 évig köteles megőrizni.

(10) A nyomtatvány kitöltését az iskolavezető a dátum beírásával és az „Iskolavezető aláírása” szöveg feletti aláírásával, továbbá a képző szerv pecsétjével ellátva hitelesíti. Hitelesítés hiányában a vizsgaközpont régió a képzési igazolást nem fogadhatja be.

IX. TANULÓ NYILVÁNTARTÓ

- (1) Minden képző szerv köteles a tanfolyamra, szaktanfolyamra beiskolázott tanulókról nyilvántartást vezetni.
- (2) A nyilvántartás célja az, hogy a tanulókról áttekinthető, hiteles információt adjon. A nyilvántartás történhet számítógépes adattárolással vagy az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyv vezetésével.
- (3) A nyilvántartás sorszámozását minden évben 1-es sorszámmal kell megnyitni és az év végén az utolsó bejegyzett sorszámnál lezárni. Számítógépes nyilvántartás esetén a lezárás után a nyilvántartást betűrendben ki kell nyomtatni, majd a tárgyévet megjelölve a lapokat sorszám szerint le kell fűzni.
- (4) A nyilvántartásnak – sorrendben – a következő adatokat kell tartalmazni:
 - a tanuló nyilvántartás szerinti sorszámát,
 - a tanuló személyi adatait (név, születéskori név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím, értesítési cím),
 - a tanuló azonosítóját,
 - a tanfolyam, szaktanfolyam számát, típusát,
 - megjegyzés rovatot (pl. áthelyezés, kimaradás, felmentés, jártasság igazolása; egyéb bejegyzések részére).
- (5) A tanfolyamra, szaktanfolyamra felvett tanulókat a tanfolyam, szaktanfolyam indítást követő három napon belül szigorú sorszámozást alkalmazva nyilvántartásba kell venni.
- (6) A nyilvántartó könyvet a képző szervnek az utolsó bejegyzési dátumot követő 5 évig (az adó megállapításhoz való jog elévüléséig) meg kell őriznie.

X. SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY

- (1) A szakoktatói igazolványt (6. számú melléklet szerinti bizonylat) az Innovációs és Technológiai Minisztérium illetékes Főosztálya adott naptári évre vonatkozóan bocsátja ki azon szakoktatók részére, akik szerepelnek a szakoktatói névjegyzékben és az adott évre vonatkozó továbbképzésikötelezettségüknek sikeresen eleget tettek.
- (2) A szakoktatói igazolvány mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza, amely igazolvány jobb felső sarkában azt az évet kell feltüntetni, melyre az igazolvány érvényes.
- (3) A szakoktatónak az oktatás ideje alatt a szakoktatói igazolványt jól látható helyen, magán kell viselnie.

XI. GÉPKEZELÉSI KARTON

(1) A gépkezelési karton (7. számú melléklet szerinti bizonylat) a gépkezelési gyakorlat oktatásának alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, az oktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A gépkezelési kartont az első gyakorlati foglalkozást megelőzően a képző szerv köteles a Pallasz programban regisztráltatni, majd ezt követően az alábbi adatokkal kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- a gyakorlati oktatást végző képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati oktató neve,
- a Pallasz által generált gépkezelési karton azonosítója.

(3) A gépkezelési kartont cserélni kell, ha

- gépkezelési gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a gépkezelési karton betelt)
- a tanuló a gépkezelési gyakorlat oktatást véglegesen más oktatónál vagy képző szervnél folytatja.

(4) Az egyes gépkezelési gyakorlat oktatásokat az oktató a 2-3. oldalakon gépcsoportonként regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „Kezd.” fejlécű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
 - a „Gépazonosító” fejlécű cellába az adott oktatáson használt gép azonosítóját
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óraszám” fejlécű cellába a teljesített órák számát,
 - a „Göngyölt óraszám” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes óraszámot,
 - a „Vége” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor aláírja az „Oktató:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „Tanuló:” jelölésű cellát,

(5) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást rögzíteni és igazoltatni kell.

(6) Az oktató a minimális óraszámok teljesítését a „Göngyölt óraszám” fejlécű rovatba bejegyzett szám bekarikázásával jelzi.

(7) Amennyiben a tanuló vonatkozásában egyszerre több gépcsoportos képzésre történik a beiskolázás, a tanuló nevére akkor is csak egy gépkezelési kartont kell kiállítani. A gépkezelési kartonon fel kell tüntetni valamennyi, a kartonon szereplő gépcsoportozhoz tartozó tanuló azonosítót és gépkezelési karton azonosítót.

(8) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 4. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.

(9) A vizsga adatait az oktatónak a 4. oldalon kell rögzítenie.

(10) A vizsgabiztos a vizsgát követően a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával ellátja, továbbá a „Vizsgáló” fejlécű rovatot aláírja a vizsgálóval. A vizsgabizottság elnöke az adatok helyességének ellenőrzését követően a gépkezelési karton megfelelő rovatát aláírásával és pecsétjével hitelesíti.

(11) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolni kell. Törlés, kifestés stb. a javításnál nem alkalmazható.

- (12) Sikeres vizsga után az oktató a gépkezelési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (13) A gépkezelési kartont a kiállításától számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért az oktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a gépkezelési kartonnak a (12) bekezdésben meghatározott időpont alapján kinél kellene lennie.
- (14) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – gépkezelési karton szerinti – oktatójának indokolt távolléte miatt más oktató vesz részt, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve az oktatónak és a vizsgajárműnek a megjelölésével), melyet az oktatónak kell aláírásával hitelesítenie.
- (15) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerven belül több oktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi oktató nevét a megjegyzés rovatban kell feltüntetni.
- (16) A „Szakirányú munkavédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek a gyakorlatban” tantárgy teljesítését a gépkezelési karton kell értelemszerűen adminisztrálni úgy, hogy a „Gépazonosító” fejcű rovatba a tantárgy nevét kell feltüntetni.

XII. GKI VEZETÉSI KARTON

(1) A GKI vezetési karton (8. számú melléklet szerinti bizonylat) a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatásának alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, az oktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A GKI vezetési kartont az első gyakorlati foglalkozást megelőzően a képző szerv köteles a Pallasz programban regisztráltatni, majd ezt követően az alábbi adatokkal kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, vezetői engedélyének száma, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- a gyakorlati oktatást végző képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati oktató neve,
- a Pallasz által generált GKI vezetési karton azonosítója.
- a szaktanfolyam típusát az erre szolgáló rovatban aláhúzni.

(3) A GKI vezetési kartont cserélni kell, ha

- a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési karton betelt)
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más oktatónál vagy képző szervnél folytatja.

(4) Az egyes gyakorlati oktatásokat az oktató a 2-3. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „Forgalmi rendszám” fejlécű cellába az oktatásra használt jármű rendszámát,
 - a „km [k]” jelölésű cellába az oktatásra használt jármű kilométeróra állását az oktatás kezdetén,
 - a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óraszám” fejlécű cellába a teljesített tanórák számát,
 - a „Göngyölt óraszám” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes tanóraszámot,
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktatásra használt jármű kilométeróra állását az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor aláírja az „Oktató” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírhatja a tanulóval a „Tanuló” jelölésű cellát.

(5) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.

(6) Az oktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott minimális óraszámok teljesítését a „Típus” fejlécű rovatba bejegyzett jelölés bekarikázásával jelzi.

(7) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 4. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.

(8)

(9) A vizsgabiztos a vizsga előtt bejegyzi a „Vizsgatárgy” fejlécű cellába a vizsgatárgy vizsgajegyzőkönyvön alkalmazott megnevezését, a „Dátum” fejlécű cellába a vizsga dátumát (év.hónap.nap), az „Időpont” fejlécű cellába a vizsga kezdetének pontos időpontját (óra, perc), vizsgát követően az „Időpont” fejlécű cellába a vizsga befejezésének pontos időpontját (óra, perc), a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával ellátja, továbbá a „Vizsgázó” fejlécű

rovatot aláírja a vizsgálóval. A vizsgabizottság elnöke az adatok helyességének ellenőrzését követően a GKI vezetési karton megfelelő rovatát aláírásával és pecsétjével hitelesíti.

(10) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Törlés, kifestés stb. a javításnál nem alkalmazható.

(11) Sikeres vizsgát követően az oktató a GKI vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.

(12) A GKI vezetési kartont a kiállításától számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért az oktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a (11) bekezdésben meghatározott időpont alapján a GKI vezetési kartonnak kinél kellene lennie.

(13) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – a GKI vezetési karton szerinti – bármely oktatójának indokolt távolléte miatt más oktató vesz részt, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve az oktatónak a megjelölésével), melyet az oktatónak kell aláírásával hitelesítenie.

(14) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerven belül több oktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi oktató nevét a megjegyzés rovatban kell feltüntetni.

XIII. ISKOLAVEZETŐI MEGHATALMAZÁS

- (1) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének felelőse a képzési engedéllyel rendelkező, a tanulóval szerződéses jogviszonyban álló képző szerv iskolavezetője.
- (2) Közúti járművezető és közúti közlekedési szakember képzés csak az iskolavezetői névjegyzékben lévő iskolavezető irányításával folytatható. Állami alap- és középfokú oktatási intézményben történő képzés esetén az iskolavezető feladatait és felelősségét az oktatási intézmény intézményvezetője teljesíti, illetve viseli. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 39. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben az iskolavezetői feladatait és felelősségét a KTI ügyvezetője teljesíti, illetve viseli.
- (3) Az iskolavezető jelen fejezetben lévő meghatalmazással az egyes iskolavezetői feladatok, illetve jogok tekintetében adhat meghatalmazást a képző szerv valamely munkavállalója részére.
- (4) A meghatalmazott csak a meghatalmazás vizsgaközpont képviselőjén történő leadását követően járhat el a meghatalmazó iskolavezető nevében és helyette.
- (5) A meghatalmazó iskolavezető a korábban kiadott meghatalmazás érvénytelenségét jelentő visszavonást legkésőbb annak aláírását követő munkanapon köteles leadni a vizsgaközpont képviselőjén.
- (6) A meghatalmazó iskolavezető az iskolavezetői megbízatásának megszűnését legkésőbb a megszüntetést követő munkanapon köteles bejelenteni a vizsgaközpont képviselőjén.

ISKOLAVEZETŐI MEGHATALMAZÁS

Alulírottiskolavezető, mint a képzési engedéllyel rendelkező képző szerv iskolavezetője meghatalmazom(szül. hely, idő, anyja neve), hogy a fentiekben nevesített képző szerv vonatkozásában nevemben és helyettem az alábbi tevékenységeket illetően eljárjon:

A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzéséhez előírt dokumentumokról szóló „Bizonylati album” (a továbbiakban: Bizonylati Album) IV. fejezet (6) pontjában nevesített „Tanulmányi napló” meghatározott oldalainak aláírása.	IGEN*	NEM*
A „Bizonylati album” V. fejezet (3) pontjában nevesített, az előzetesen kitöltött vezetési karten lebélyegzése és aláírása, továbbá a képző szerv tanulójának sikeres elméleti vizsgáját követően ezen vezetési karten vizsgaközpontnál való leadása.	IGEN*	NEM*
A „Bizonylati album” VI. fejezet (3) pontjában nevesített, a korábban kiadott vezetési karten visszavétele a vezetési karten nyilvántartón, a visszavétel dátumának megjelölése és aláírása.	IGEN*	NEM*
A „Bizonylati album” VIII. fejezet (10) bekezdésében nevesített „Képzési igazolás” nyomtatvány kitöltése, aláírása és a képző szerv pecsétjével való ellátása (hitelesítése).	IGEN*	NEM*
A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásához előírt dokumentumonról szóló „Bizonylati album” V. fejezetében nevesített vizsgajelentő alkalmazásával vizsgaközpontnál történő vizsgajelentés.	IGEN*	NEM*

**A megfelelő szó bekarikázandó.*

Jelen meghatalmazás az aláírás napjától érvényes.

Jelen meghatalmazás érvényét veszti:

- az iskolavezető iskolavezetői megbízatásának megszűnésével,
- az iskolavezető jelen meghatalmazás visszavonásával,
- az iskolavezető halálával.

Kelt:, 202... év hónap nap.

P.H.

.....
iskolavezető

Tanúk:

Név:

Név:

Szül. hely, idő:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Anyja neve:

Aláírás:

Aláírás:

1. számú melléklet: Tanulmányi napló

Képzőszerv azonosítója:

Képzőszerv neve:

TANULMÁNYI NAPLÓ

TANFOLYAM, SZAKTANFOLYAM ADATAI

Azonosítója:

Típusa:

Az oktatás helyszíne:

Első előadás dátuma: év hó nap

Utolsó előadás dátuma: év hó nap

Elméleti vizsga tervezett dátuma: év hó nap

OKTATÁSI NAPLÓ

Előadás dátuma	Előadás ideje	Óra- szám	Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma	Az oktató aláírása
Előadás sorszáma	Tanfolyam/szaktan- folyam azonosítója (együtt tartott előadás esetén)			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			

TANFOLYAMI, SZAKTANFOLYAMI RÉSZVÉTELI NAPLÓ

[illegible]

ELLENŐRZÉSI, SZAKFELÜGYELETI NAPLÓ

Ellenőrzések, szakfelügyeletek:

Megjegyzés:

JELLENLÉTI ÍV

[illegible]

Oktató aláírása

TANREND

Képző szerv azonosítója, neve: _____

Tanfolyam, szaktanfolyam azonosítója, típusa: _____

Első előadás dátuma: _____ Utolsó előadás dátuma: _____

Oktatás helyszíne: _____

Tervezett létszám: _____ fő Elméleti vizsga tervezett dátuma: _____

Tanfolyam, szaktanfolyam tantárgyai, előadói, óraszámai					
Tantárgy neve	Óra-szám	Oktató*	Tantárgy neve	Óra-szám	Oktató*

* közúti járművezető-képző tanfolyam esetén a szakoktató azonosítója is

[illegible]

Dátum: _____

Iskolavezető azonosítója, aláírása

NÉVSOR

[illegible]

P.H.

iskolavezető

Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron

		Oktatási óra dátuma											
		Oktatási óra időpontja											
		Forgalmi rendszám/szimulátor akkreditációs szám											
Sorszám	Tanuló neve											Aláírás	
												Tanuló	Oktató

iskolavezető

2. számú melléklet: Vezetési karton

VEZETÉSI KARTON

Kategória

Vezetési karton azonosítója	Vizsgaközpont iktatószáma:					
	Következő vez. karton azonosítója:					
Sikeres közlekedési alapism. vizsga időpontja:évhónap						
Valamennyi elméleti vizsgáját befejezte:évhónap						
Új / Csere / Pótlás						
A vezetési kartont a vizsgaközpont részéről érvényesítettem:						
Dátum:	P.H. vizsgaközpont ügyintézője					
Előző vez. karton azonosítója:						
Előző vez. kartonon lévő oktatási órák / km.						
A	F/v	F/o	F/h	F/é	Könnyű terep	Km
Tanuló neve:		Azonosítója:				
Születési ideje:évhónap		Telefon:				
Email:						
Értesítési címe:						
Korlátozások:						
Gyak. képzőszerv neve és azonosítója:					Forgalmi rendszám:	
Gyak. oktató neve és azonosítója:						
A kiállított vezetési kartont ellenőriztem:						
Dátum:	P.H.	iskolavezető				

KÖTELEZŐ JÁRMŰVEZETÉSI GYAKORLAT

[Teljesítendő óraszámok és menettávolságok]

Kat.	A	F	F/v	F/o	F/h	F/é	M	Megjegyzés
AM	4	6					100	
A1	6	10	8	2			240	
	1	1	1				30	Érvényes B kategóriás vezetői engedéllyel
A2	6	10	8	2			240	
	4	8	6	2			180	A1 megszerzését követő 2 éven belül
	2	6	4	2			120	A1 megszerzését követő 2 éven túl
	4	8	4	4			180	Akorl. vagy A2 megszerzését követő 2 éven belül
A	2	6	4	2			120	Akorl. vagy A2 megszerzését követő 2 éven túl
	6	10	8	2			240	A1 megszerzését követő 2 éven belül
	4	6	4	2			150	A1 megszerzését követő 2 éven túl
	10	16	11	5			390	
B1	9	20	14	4		2	348	
B	9	20	14	4		2	580	
C1	6	13	7	2	2	2	228	
C	6	23	15	4	2	2	348	
	6	8	4	2	2		168	C1 megszerzését követő 2 éven belül
D1	6	23	15	4	2	2	348	
D	6	23	17	4	2		348	
BE	6	10	4	4	2		192	
C1E	6	8	4	2	2		168	
CE	6	8	4	2	2		168	
D1E	6	8	4	2	2		168	
DE	6	8	4	2	2		168	
T	6	18	9	5	könnyű terep: 4			
TR	4	45	45					
	4	22	22					Érvényes D kategóriás vezetői engedéllyel

*Jelmagyarázat az órátáblázathoz

A = Alapoktatás

F/o = Országúti vezetés

F/k = Vezetés könnyű terepen

F = Főoktatás

F/h = Hegyvidéki vezetés

M = Menettávolság

F/v = Városi vezetés

F/é = Éjszakai vezetés

Kat. = Vezetői engedély kategória

**Jelmagyarázat a vizsgához

F = Forgalom

Jk = Járműkezelés

R = Rutin

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Aláíráások			
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.	
Göngyölt órászám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]				
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Aláíráások			
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.	
Göngyölt óraszám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]				
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Aláíráások			
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.	
Göngyölt óraszám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]				
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Aláíráások			
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.	
Göngyölt óraszám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]				
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]				
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
		202.....		km [k]	[k]	:	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	

VIZSGA				Aláírások		
Sorszám	Vizsga			Tanuló	Oktató	Eredmény
Vizsga- tárgy**	Dátum [éééé.hh.nn]	Km-óra állás [k]	Kezd. [óó:pp]			Vizsgabiztos
	Göngyölt km	Km-óra állás [v]	Vége [óó:pp]			
1	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
2	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
3	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
4	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
5	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
6	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
7	202.....	km [k]	[k]	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	

MEGJEGYZÉS

VIZSGAJELENTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Vizsgatárgy	Dátum [éééé.hh.nn]	óó:pp	Aláírások	
			Oktató	KAV ügyintéző
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		
	202.....	:		

3. számú melléklet: Vezetési karton nyilvántartó

VEZETÉSI KARTON - NYILVÁNTARTÓ

Képző szerv azonosítója, neve:

[illegible]

4. számú melléklet: Havi óra – és vizsgaösszesítő

Dátum (év, hónap):

HAVI ÓRA - ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ

1. oldal

Oktató azonosítója, neve:

[illegible]

Elmélet összesen (óra):

Dátum:

Szakoktató aláírása

Másolat átvételének igazolása:

5. számú melléklet: Képzési igazolás

KÉPZÉSI IGAZOLÁS

Igazolást kibocsátó képző szerv adatai

Azonosító:
Név:
Cím:

Tanuló adatai:

Név:
Születéskori név:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakcím:
Értesítési cím:

Képzés adatai:

Tanfolyam azonosítója, típusa (kategória):
Tanfolyam kezdete, vége (dátumtól-dátumig):
Tanuló azonosítója:
Tanuló iktatószáma:
Vezetési kártya azonosítója:
Első elméleti előadás időpontja:
Elméleti tantárgyak elvégzésének időpontja:
Első közlekedési alapismeretek elméleti vizsga időpontja:
Sikeres közlekedési alapismeretek elméleti vizsga időpontja:
Sikertelen forgalmi gyakorlati vizsgák száma két éven belül:
Korlátozások:
Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés tantárgy elvégzése IGEN / NEM

Vezetési gyakorlat (óra/km)					
A	F/v	F/o	F/h	F/é	F/k

Alulírott, az igazolást kibocsátó képző szerv iskolavezetőjeként hivatalosan igazolom, hogy fent nevezett tanuló a mai napig a megadott részletezés szerint részesült oktatásban.

Kelt: év hó nap

.....
iskolavezető

P.H.

Tanulói nyilatkozat

Bejelentem, hogy

- ☐ járművezetői képzésemet másik képző szervnél kívánom folytatni,
- ☐ járművezetői vizsgáimat az adatimat kezelő vizsgaközpont régiótól eltérő, másik vizsgaközpont régió illetékességi területén kívánom folytatni.

Befogadó képző szerv adatai:*

Azonosító:

Név:

Cím:

Elbocsátó vizsgaközpont régió adatai:

..... Régió

Kelt:, év hó nap

.....
tanuló aláírása

.....
tanuló törvényes képviselője **

* Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tanuló képzését másik képző szervnél kívánja folytatni.

** Abban az esetben, ha a kérvényező fiataalkorú, a kérelmet a törvényes képviselőnek is alá kell írni.

6. számú melléklet: Szakoktatói igazolvány

2018. december 31-ig



2019. január 1-től



7. számú melléklet: Gépkezelési karton

GÉPKEZELÉSI KARTON

Gépkezelési karton azonosítója:

Tanuló azonosítója:

Tanuló neve:

Születési ideje:év hó nap

Tanuló elérhetőségei:

Telefon:

E-mail:

Korlátozások:

Gyakorlati oktatást végző képzőszerv neve és azonosítója:

Gyakorlati oktató neve:

A kiállított gépkezelési kartont ellenőriztem:

Dátum:

P.H.

.....
iskolavezető

Vizsgabizottság tölti ki

A gépkezelési kartont ellenőriztem.

Dátum:

P.H.

.....
Vizsgabizottság elnöke

OKTATÁS [időtartama: 45 perc]				Aláírások		
Gépcsoport		Dátum [éééé.hh.nn]		Gépazonosító	Tanuló	Ellenőrz.
Óraszám	Göngyölt óraszám	Kezd. [óó:pp]	Vége [óó:pp]		Oktató	
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:

OKTATÁS [időtartama: 45 perc]				Aláírások		
Gépcsoport		Dátum [éééé.hh.nn]		Gépazonosító	Tanuló	Ellenőrz.
Óraszám	Göngyölt óraszám	Kezd. [óó:pp]	Vége [óó:pp]		Oktató	
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:
		202.....				
		:	:			ell.:

MEGJEGYZÉS

GYAKORLATI VIZSGA

Gépcsoport	Dátum [éééé.hh.nn]	Időpont [óó:pp]-[óó:pp]	Aláírások	
			Vizsgázó	Vizsgabiztos
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			

8. számú melléklet: GKI vezetési karton

GKI VEZETÉSI KARTON

Vezetési karton azonosítója:		Tanuló azonosítója:
Szaktanfolyam típusa	Alapképzés	Továbbképzés
	Autóbuszvezetői	Tehergépkocsi-vezetői

Tanuló neve:	
Születési ideje:évhónap	
Elérhetőségek:	
Telefon:	E-mail:
Vezetői engedély száma:	
C1, C kategória vizsgadátuma ¹⁾ :	D1, D kategória vizsgadátuma ¹⁾ :
Korlátozások:	

Gyakorlati oktatást végző képzőszerv neve és azonosítója:	
Gyakorlati oktató neve:	
A kiállított vezetési kartont ellenőriztem:	
Dátum:	P.H. iskolavezető

Vizsgabizottság tölti ki	
A GKI vezetési kartont ellenőriztem.	
Dátum:	P.H. Vizsgabizottság elnöke

JÁRMŰVEZETÉS A KÖZÚTI FORGALOMBAN [időtartama: 50 perc]

Típus ²⁾		Dátum [éééé.hh.nn]	Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]	Tanuló	Ellenőrz.
Óraszám	Göngyölt óraszám	Forgalmi rendszám	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]	Oktató	
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:

JÁRMŰVEZETÉS A KÖZÚTI FORGALOMBAN [időtartama: 50 perc]

Típus ²⁾		Dátum [éééé.hh.nn]	Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]	Tanuló	Ellenőrz.
Óraszám	Göngyölt óraszám	Forgalmi rendszám	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]	Oktató	
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:
		202.....	km [k]	[k]	:	
			km [v]	[v]	:	ell.:

MEGJEGYZÉS

GYAKORLATI VIZSGÁK

Vizsgatárgy	Dátum [éééé.hh.nn]	Időpont [óó:pp]-[óó:pp]	Vizsgázó	Vizsgabiztos
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			
	202.....			

Jelmagyarázat:

- 1) A legkorábbi vizsgaidőpont, amikor a tanuló a C1 vagy C, illetve D1 vagy D vezetői engedély kategóriát, alkategóriát megszerezte
 2) **Tv** – tehergépkocsi-vezetői oktatás esetén, **Av** – autóbuszvezetői oktatás esetén