

# **INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLOGIAI MINISZTERIUM**



**INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLOGIAI  
MINISZTERIUM**

## **TANTERVI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK**

**A személytaxis és a személygépkocsi személyszállító vállalkozó szaktanfolyam számára**

**2019**

A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. § c) pontjában, valamint a közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 16. § ab) pontjában kapott felhatalmazás alapján a személygépkocsival díj ellenében végzett közúti személyszállításról szóló 176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott személytaxis és személygépkocsis személyszállító vállalkozó szaktanfolyam tantervét és vizsgakövetelményeit az alábbiakban határozom meg.

Budapest, 2019. október „31”

Prof. Dr. Palkovics László innovációs és technológiai miniszter nevében és megbízásából:

  
Mikulás Róbert  
főosztályvezető



Készítette:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság

Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály

Hatályos: 2020. január 01-től

## I. Tartalomjegyzék

|              |                                                                                                         |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>    | <b>Tartalomjegyzék.....</b>                                                                             | <b>3</b>  |
| <b>II.</b>   | <b>A képzés célja, feladata, követelményrendszere.....</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>III.</b>  | <b>A képzéssel kapcsolatos előírások.....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| <b>IV.</b>   | <b>Óraterv.....</b>                                                                                     | <b>6</b>  |
| 1.           | Személytaxis és személygépkocsis személyszállító vállalkozó alapképzés – STVA ....                      | 6         |
| <b>V.</b>    | <b>Általános módszertani útmutató a képzéshez.....</b>                                                  | <b>7</b>  |
| <b>VI.</b>   | <b>Tantárgyak tantervi és módszertani útmutatója.....</b>                                               | <b>8</b>  |
| A.           | Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek – GAZDK.....                          | 8         |
| B.           | Általános vállalkozói ismeretek – VÁLLK .....                                                           | 10        |
| C.           | Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek – MUNKK .....                                            | 12        |
| D.           | A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai – SZSZJK ..... | 14        |
| <b>VII.</b>  | <b>Vizsgakövetelmények.....</b>                                                                         | <b>16</b> |
| 1.           | Személytaxis és személygépkocsis személyszállító vállalkozó alapképzés – STVA ..                        | 16        |
| <b>VIII.</b> | <b>Vizsgatárgyak vizsgakövetelményei .....</b>                                                          | <b>17</b> |
| A.           | Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek .....                                 | 17        |
| B.           | Általános vállalkozói ismeretek .....                                                                   | 18        |
| C.           | Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek .....                                                    | 19        |
| D.           | A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai .....          | 20        |
| E.           | Esettanulmány .....                                                                                     | 21        |
| <b>IX.</b>   | <b>Felmentések.....</b>                                                                                 | <b>22</b> |

## **II. A képzés célja, feladata, követelményrendszere**

### **A képzés célja**

A szaktanfolyam célja a személytaxis és személygépkocsis személyszállító vállalkozások szakmai irányítására olyan szakemberek képzése és felkészítése, akik megfelelő módon ismerik a munkájukhoz kapcsolódó jogszabályi hátteret, szakmai előírásokat és meg tudnak felelni az adott vállalkozói környezet kihívásainak.

A képzés célja továbbá, hogy a tanfolyamon résztvevőket olyan használható tudással ruházza fel, amely mind elméleti, mind gyakorlati síkon elősegíti a modern vállalkozásokkal szemben támasztott elvárásoknak való megfelelést. A képzés során a tanulók elmélyülhetnek a vállalkozói életben nélkülözhetetlen általános ismeretekben, a vállalkozás sikeres működtetéséhez szükséges munkáltatói ismeretekben, elsajátítják a szükséges számviteli és pénzügyi eljárásokat és feladatokat, valamint a személyszállítással kapcsolatos szakmai ismereteket.

### **A képzés feladata, követelményrendszere**

A szaktanfolyam során tanulóknak a következő ismereteket kell elsajátítaniuk, fejleszteniük annak érdekében, hogy képesítésük révén megfelelő szintű szakértelemmel rendelkezzenek:

- általános vállalkozói ismeretek,
- vállalkozással kapcsolatos gazdasági ismeretek,
- pénzügyi, adózási ismeretek,
- vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek,
- személyszállítást érintő jogszabályi ismeretek,
- személyszállító szerződések szabályai.

### III. A képzéssel kapcsolatos előírások

1. A képzés megnevezése: Személytaxi és személygépkocsi személyszállító vállalkozó.
2. A képzést előíró jogszabályok
  - 2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény.
  - 2.2. A személygépkocsival díj ellenében végzett közúti személyszállításhoz szükséges felkészítéssel és vizsgáztatással összefüggő 176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelet.
  - 2.3. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet.
3. A képzés minimális időtartama

| Szaktanfolyam kódja | A szaktanfolyam megnevezése                                          | Minimális kötelező óraszám* |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| STVA                | Személytaxi és személygépkocsi személyszállító vállalkozó alapképzés | 36 óra                      |

\*Az óraszám előírás a tantermi képzésben megvalósuló szaktanfolyam elméleti és gyakorlati óraszámára értendő. Az e-learning rendszerű oktatás keretében szervezett szaktanfolyamokon a hallgatók egyéni haladási időigénye határozza meg az egyes elméleti tantárgyakra fordítandó időt.



## IV. Óraterv

### 1. Személytaxis és személygépkocsi személyszállító vállalkozó alapképzés – STVA

| Tantárgy típusa | Tantárgy kódja | Tantárgy megnevezése                                                                     | Minimálisan kötelező óraszám |
|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Elmélet         | GAZDK          | Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek                        | 16                           |
|                 | VÁLLK          | Általános vállalkozói ismeretek                                                          | 6                            |
|                 | MUNKK          | Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek                                           | 6                            |
|                 | SZSZJK         | A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai | 8                            |

## **V.    Általános módszertani útmutató a képzéshez**

Az egyes témakörök az igények figyelembevételével a tantervben megjelölnél nagyobb óraszámokban is oktathatók. Az itt szereplő óraszámok a kötelezően előírt minimum óraszámokat jelentik. A szaktanfolyam során figyelembe kell venni az utóbbi évek változásait, a vizsgáztatás tapasztalatait. A szaktanfolyamot meghirdető képző szervek nyújtsanak segítséget az egyéni tanuláshoz, biztosítsák az elektronikus kapcsolattartást, adjanak tájékoztatást a felkészüléshez, amely tartalmazza:

- az önálló tanulás ajánlott ütemtervét,
- a tananyag feldolgozásának elősegítését szolgáló módszereket,
- a tanuláshoz felhasználható segédanyagok (könyv, jegyzet, ellenőrző kérdések) beszerzésének helyeit.

## **VI. Tantárgyak tantervi és módszertani útmutatója**

### *A tantárgyak felsorolása*

#### **A. Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek – GAZDK**

##### ***Módszertani útmutató***

A tantárgy tanításának a célja, hogy a hallgatók naprakészen megismerjék a számvitel és az adózás rendszerére vonatkozó jogszabályi, szabályozási és intézményi környezetet. Képet kapjanak a vállalkozás gazdasági oldalának tiszta és átlátható vezetéséről, a kapcsolódó munkafolyamatokról, feladatokról.

##### ***Tárgyi feltételek***

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, szemléltetésre alkalmazott korszerű eszközök (fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszközök, video lejátszó, televíziókészülék, számítógép kivetítő berendezéssel, stb.).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, jogszabályban előírtak szerinti tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

##### ***Személyi feltételek***

A tantárgyat olyan személy oktathatja, aki rendelkezik az alábbi képesítések, végzettségek valamelyikével:

- közgazdasági, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség.

##### ***Részletes tanterv***

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni:

- Fizetési formák, a vállalkozás finanszírozása
  - készpénzfizetés jellemzői,
  - készpénz-kímélő fizetési formák,
  - átutalás, inkasszó, követelés, vásárlás,
  - hitelezés, hitelképesség, a hitelezés folyamata,
  - lízing.
- Számviteli ismeretek
  - a számviteli törvény célja, hatálya,
  - számviteli alapelvek,
  - beszámoló formája, részei, a mérleg és az eredmény-kimutatás tartalma,
  - könyvvezetési kötelezettség, a kettős könyvvitel jellemzői,
  - könyvvizsgálat szabályai.
- Adózási alapismeretek
  - magyarországi adóhatóságok,
  - az adók csoportosítása,
  - adó-megállapítás módjai: önadózás, kivetés,
  - adóbevallás, adó megfizetésének fő szabályai: az elektronikus adóbevallás, határidők, az adóelőleg megfizetésének szabályai,
  - szankciók: késedelmi pótlék, mulasztási bírság, adóbírság,
  - az önellenőrzés szabályai,
  - adóellenőrzés lefolytatása: „próbavásárlás”, adóellenőrzés idézés útján.
- Személyi jövedelemadó
  - az összevont adóalapba tartozó jövedelmek és ezek adója,



- az összevont adóalapot csökkentő kedvezmény, az adócsökkentő kedvezmények,
- az elkülönülten adózó jövedelmek és ezek adója,
- az egyéni vállalkozó a személyi jövedelemadó rendszerében: vállalkozói szja, átalányadózás,
- költség elszámolás szabályai,
- alapnyilvántartások, részletező nyilvántartások,
- a tárgyi eszközök elszámolása: értékcsökkenési leírás,
- a veszteség elhatárolása.
- Általános forgalmi adó
  - ÁFA alanyai, az ÁFA alkalmazási hatálya,
  - teljesítés helye szolgáltatás nyújtása esetén,
  - adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása,
  - ÁFA levonási tilalmak,
  - ÁFA visszaigénylés feltételei,
  - ÁFA kulcsok,
  - ÁFA bevallási, befizetési határidők,
  - ÁFA alóli mentesség: alanyi mentesség, közérdekű tevékenység,
  - számla, nyugtaadási kötelezettség,
  - a számla kiállítás szabályai (egyszerűsített számla, számla).
- Társasági adó
  - a társasági adó alanyai,
  - a fizetendő társasági adó kiszámítása, az adóalapot csökkentő és növelő tételek,
  - a társasági adó mértéke, bevallása, megfizetése,
  - adókedvezmények: kis- és középvállalkozások adókedvezménye, beruházási, fejlesztési adókedvezmények,
  - a társasági adóelőleg bevallási, befizetési szabályai, az adó feltöltési kötelezettsége.
- Egyéb adók
  - cégautó-adó: alapja, összege, bevallása, befizetése,
  - százalékos egészségügyi hozzájárulás,
  - szociális hozzájárulási adó,
  - helyi adók: iparűzési adó.

## **B. Általános vállalkozói ismeretek – VÁLLK**

### ***Módszertani útmutató***

A tantárgy tanításának a célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalkozások működtetésére vonatkozó hatályos jogszabályi, szabályozási előírásokat, illetve szerezzék meg a vállalkozás vezetéséhez szükséges korszerű és aktuális ismereteket.

A hallgatók továbbá fel legyenek vértelve korszerű, hatékony, eredményesen alkalmazható irányítási módszerek eszköztárával.

### ***Tárgyi feltételek***

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, szemléltetésre alkalmazott korszerű eszközök (fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszközök, video lejátszó, televíziókészülék, számítógép kivetítő berendezéssel, stb.).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, jogszabályban előírtak szerinti tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

### ***Személyi feltételek***

A tantárgyat olyan személy oktathatja, aki rendelkezik az alábbi képesítések, végzettségek valamelyikével:

- jogi, államigazgatási, számviteli vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közúti közlekedési vállalkozás szakmai vezetésében legalább 5 éves gyakorlat,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga.

### ***Részletes tanterv***

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni:

- Államigazgatási ismeretek
  - az állami szervek rendszere,
  - fő hatalmi ágak,
  - jogalkotás és jogalkalmazás,
  - jogszabályok hierarchiája,
  - közigazgatási eljárás alapelvei, tárgya, alanyai,
  - hatásköri és illetékességi szabályok,
  - elsőfokú közigazgatási eljárás menete,
  - fellebbezéshez való jog,
  - képviselet az államigazgatási eljárásban,
  - végrehajtás fajtái,
  - jegyzőkönyvre, iratbetekintésre vonatkozó szabályok,
  - a hatósági ellenőrzések.
- Vállalkozások ismeretei
  - egyéni vállalkozói tevékenység engedélyezése,
  - társas vállalkozások ismérvei,
  - gazdasági társaság alapítása,
  - a tagok felelőssége a gazdasági társaságokban,
  - társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat),
  - tagok vagyoni hozzájárulása, felelőssége,
  - cégbírósági bejegyzés, elektronikus cégeljárás,
  - jogutódlással történő megszűnés (átalakulás),
  - jogutód nélküli megszűnés (végelszámolás, felszámolási eljárás),

- fizetéseképtelenség, csődeljárás.
- Piaci magatartás
  - a versenyjog szerepe a gazdaságban, versenyjogi alapismeretek,
  - a gazdasági erőfölény: piaci részesedés, versenytársak piaci részesedése, piacra lépés akadályai, vagyoni, pénzügyi helyzet,
  - tisztességtelen piaci magatartás, a versenykorlátozás,
  - a Gazdasági Versenyhivatal eljárási szabályai, alkalmazott szankciói, jogorvoslat, fogyasztóvédelem.



## C. Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek – MUNKK

### *Módszertani útmutató*

A tantárgy tanításának a célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkáltatókra vonatkozó hatályos jogszabályi környezetet és szabályrendszert.

### *Tárgyi feltételek*

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, szemléltetésre alkalmazott korszerű eszközök (fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszközök, video lejátszó, televíziókészülék, számítógép kivetítő berendezéssel, stb.).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, jogszabályban előírtak szerinti tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

### *Személyi feltételek*

A tantárgyat olyan személy oktathatja, aki rendelkezik az alábbi képesítések, végzettségek valamelyikével:

- bármely egyetemen vagy főiskolán szerzett
  - munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási végzettség,
  - társadalombiztosítási végzettség,
  - munkaügyi végzettség,
  - egészségbiztosítási végzettség,
  - jogi végzettség.

### *Részletes tanterv*

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni:

- A Munka Törvénykönyve
  - a törvény hatálya, szabályozása,
  - általános magatartási követelmények, a személyhez fűződő jogok védelme, az egyenlő bánásmód követelménye,
  - a munkaviszony létesítésének feltételei a munkáltató és a munkavállaló oldaláról,
  - a munkaviszony létesítése, a munkaszerződés megkötése, kötelező tartalmi elemei,
  - a próbaidő alkalmazása,
  - a munkaszerződés teljesítése: a munkáltató és a munkavállaló kötelezettsége,
  - a munkaviszony időtartama,
  - a munkaszerződés módosítása,
  - a munkaviszony megszűnése,
  - a munkaviszony megszüntetésének módjai,
  - a rendes felmondás folyamata,
  - az azonnali hatályú felmondás,
  - a felmondási idő, a végkielégítés alkalmazásának szabályai,
  - a munkaidő fogalma, a napi munkaidő, az éjszakai munka, a munkarend, a rendkívüli munkaidő,
  - a munkaközi szünet, a napi pihenőidő, a heti pihenőnap, heti pihenőidő,
  - az éves rendes szabadság, a szabadság kiadásának szabályai, a betegszabadság
  - a munkaviszonnyal járó jogok és kötelezettségek,
  - a műszakpótlékok,
  - a munkavállaló és a munkáltató kártérítési kötelezettsége.

- Társadalombiztosítás
  - a biztosítottak köre: a főállású (ideértve a munkaviszonnyal rendelkezőket is) és a kiegészítő tevékenységű vállalkozó meghatározása,
  - az egyéni vállalkozó járuléakai, járulékalapja,
  - a társas vállalkozás tagjának járuléakai, járulékalapja,
  - a munkavállalót terhelő egyéni járulékok és a munkáltatót terhelő adók,
  - az eltartottak havi járuléka,
  - járulék bejelentési, bevallási, járulék befizetési kötelezettségek,
  - az egészségbiztosítási ellátások felsorolása,
  - a táppénz szabályai a biztosítási jogviszony alatt,
  - a munkahelyi baleset, foglalkozási betegség,
  - a nyugdíjbiztosítási ellátások fő csoportjai (társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás, hozzátartozói nyugellátás),
  - társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás: öregségi nyugdíj,
  - a hozzátartozói nyugellátások (özvegyi nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátás),
  - a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági ellátás szabályai,
  - az ellátások igénylése,
  - szankciók a TB kötelezettségek elmulasztása esetén,
  - kiegészítő tevékenységet folytató egyéni és társas vállalkozó után fizetendő egészségügyi szolgáltatási járulék.



## **D. A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai – SZSZJK**

### ***Módszertani útmutató***

A tantárgy tanításának a célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkájukhoz szükséges, személyszállítással kapcsolatos szakmai ismereteket.

### ***Tárgyi feltételek***

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, szemléltetésre alkalmazott korszerű eszközök (fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszközök, video lejátszó, televíziókészülék, számítógép kivetítő berendezéssel, stb.).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, jogszabályban előírtak szerinti tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

### ***Személyi feltételek***

A tantárgyat olyan személy oktathatja, aki rendelkezik az alábbi képesítésekkel, végzettségekkel:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közgazdasági, mérnök-közgazdász, gazdasági mérnök,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség.

### ***Részletes tanterv***

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni:

- Személyszállítási jog alapismeretei
  - szerződések típusai,
  - vállalkozási szerződések főbb szabályai,
  - a személyszállítási szerződések főbb szabályai,
  - a megbízási szerződés főbb szabályai,
  - az adásvételi szerződések fontosabb szabályai,
  - a biztosítási szerződés és a bizományosi szerződés főbb szabályai,
  - szerződéssel járó jogok és kötelezettségek,
  - a károkozás formái, a szerződésszegéssel okozott károk,
  - kártérítési kötelezettség,
  - követelések behajtása.
- Személygépkocsis személyszállítási szerződések
  - a személytaxi-szolgáltatási szerződésekre vonatkozó rendelkezések,
  - a személygépkocsis személyszállító szolgáltatási szerződésekre vonatkozó rendelkezések,
  - a diszpécsterszolgálati szerződésekre vonatkozó rendelkezések.
- A személyszállító szolgáltatás engedélyezésére vonatkozó rendelkezések
  - személyes megbízhatóság,
  - szakmai alkalmasság,
  - megfelelő pénzügyi teljesítőképesség.
- Személyszállító vezetői igazolvány
- Diszpécsterszolgálati tevékenység
- Önálló diszpécsterszolgálati tevékenység
- Személyszállítási alapismeretek, a személyszállítás megtervezése
  - tevékenység végzéséhez alkalmas jármű előírásai,
  - utasfelvétel, utazási feltételek, utaskiszolgálás, reklamációk kezelése,
  - kézi- és útipoggyász szállítása,

- közlekedési korlátozások,
- a gépkocsivezető alkalmazásának szabályai,
- a gépjárművek okmányai, használatuk,
- menetlevél vezetése,
- hatósági szankciók.
- Díjszabás, díjalkalmazási ismeretek
- Biztosítások
  - biztosítási szerződés hatálya,
  - a felelősségbiztosítások köre,
  - utasbiztosítás,
  - a biztosító kártérítési kötelezettsége alóli mentesség.
- A közúti járművek forgalomba helyezésére, üzemben tartására vonatkozó előírások
  - járművek kiválasztásának főbb szempontjai,
  - a közúti járművek forgalomba helyezésének hatósági eljárásai, főbb műszaki előírások,
  - tárolással és telephely létesítéssel kapcsolatos előírások.

## VII. Vizsgakövetelmények

### 1. Személytaxis és személygépkocsi személyszállító vállalkozó alapképzés – STVA

| Vizsgatárgy típusa | Vizsgatárgy kódja | Vizsgatárgyak                                                                            | Vizsgatárgy fajtája   |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Elmélet            | GAZDTSZ           | Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek                        | Számítógépes elméleti |
|                    | VÁLLTSZ           | Általános vállalkozói ismeretek                                                          | Számítógépes elméleti |
|                    | MUNKTSZ           | Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek                                           | Számítógépes elméleti |
|                    | SZSZJTSZ          | A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai | Számítógépes elméleti |
|                    | ET                | Esettanulmány                                                                            | Esettanulmány         |

## VIII. Vizsgatárgyak vizsgakövetelményei

### *A vizsgatárgyak felsorolása*

#### **A. Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek**

*A vizsgatárgy kódja: GAZDTSZ*

##### *A vizsga követelményei*

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló számítógépes feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc.

Az elérhető maximális pontszám 25 pont. A vizsgázó megfelelt, ha a hibapontok száma 5, vagy annál kevesebb.

##### *A vizsga ismeretanyaga*

A vizsga ismeretanyaga megegyezik a „Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek” című tantárgy ismeretanyagával.

##### *A vizsgáztatás személyi feltételei*

A vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges képesítés:

- közúti járművezetői vizsgabiztosi képesítés, és
- szaktanfolyami vizsgabiztosi névjegyzékben való szereplés.

##### *A vizsgáztatás tárgyi feltételei*

Előzetesen jóváhagyott valamely számítógépes elméleti vizsgaterem.

##### *A vizsgáztatás egyéb feltételei*

A vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam igazolt elvégzése.



## **B. Általános vállalkozói ismeretek**

***A vizsgatárgy kódja: VÁLLTSZ***

### ***A vizsga követelményei***

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló számítógépes feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc.

Az elérhető maximális pontszám 25 pont. A vizsgázó megfelelt, ha a hibapontok száma 5, vagy annál kevesebb.

### ***A vizsga ismeretanyaga***

A vizsga ismeretanyaga megegyezik az „Általános vállalkozói ismeretek” című tantárgy ismeretanyagával.

### ***A vizsgáztatás személyi feltételei***

A vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges képesítés:

- közúti járművezetői vizsgabiztosi képesítés, és
- szaktanfolyami vizsgabiztosi névjegyzékben való szereplés.

### ***A vizsgáztatás tárgyi feltételei***

Előzetesen jóváhagyott valamely számítógépes elméleti vizsgaterem.

### ***A vizsgáztatás egyéb feltételei***

A vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam igazolt elvégzése.

## **C. Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek**

### ***A vizsgatárgy kódja: MUNKTSZ***

#### ***A vizsga követelményei***

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló számítógépes feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc.

Az elérhető maximális pontszám 25 pont. A vizsgázó megfelelt, ha a hibapontok száma 5, vagy annál kevesebb.

#### ***A vizsga ismeretanyaga***

A vizsga ismeretanyaga megegyezik a „Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek” című tantárgy ismeretanyagával.

#### ***A vizsgáztatás személyi feltételei***

A vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges képesítés:

- közúti járművezetői vizsgabiztosi képesítés, és
- szaktanfolyami vizsgabiztosi névjegyzékben való szereplés.

#### ***A vizsgáztatás tárgyi feltételei***

Előzetesen jóváhagyott valamely számítógépes elméleti vizsgaterem.

#### ***A vizsgáztatás egyéb feltételei***

A vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam igazolt elvégzése.

**D. A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai**

***A vizsgatárgy kódja: SZSZJTSZ***

***A vizsga követelményei***

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló számítógépes feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc.

Az elérhető maximális pontszám 25 pont. A vizsgázó megfelelt, ha a hibapontok száma 5, vagy annál kevesebb.

***A vizsga ismeretanyaga***

A vizsga ismeretanyaga megegyezik „A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai” című tantárgy ismeretanyagával.

***A vizsgáztatás személyi feltételei***

A vizsgatárgy vizsgáztatásához szükséges képesítés:

- közúti járművezetői vizsgabiztosi képesítés, és
- szaktanfolyami vizsgabiztosi névjegyzékben való szereplés.

***A vizsgáztatás tárgyi feltételei***

Előzetesen jóváhagyott valamely számítógépes elméleti vizsgaterem.

***A vizsgáztatás egyéb feltételei***

A vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam igazolt elvégzése.

## **E. Esettanulmány**

### ***A vizsgatárgy kódja: ET***

#### ***A vizsga követelményei***

A vizsga teljesítéséhez 3 feladatot kell a vizsgázóknak esszé formájában kifejtetni a négy vizsgatárggyal kapcsolatos elméleti ismeretanyagból.

Az esettanulmány kitöltésére fordítható idő 30 perc. Az elérhető maximális pontszám 30 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 15 pontot kell elérni.

#### ***A vizsga ismeretanyaga***

A vizsga ismeretanyaga megegyezik „Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek”, „Általános vállalkozói ismeretek”, „Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek” és „A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai” című tantárgyak ismeretanyagával.

#### ***A vizsgáztatás személyi feltételei***

A vizsgatárgyat olyan személy vizsgáztathatja, aki rendelkezik az alábbi képesítések, végzettségek valamelyikével:

- államigazgatási, számviteli, pénzügyi felsőfokú végzettség vagy közigazgatási szakvizsga,

valamint a szaktanfolyami vizsgabiztosi névjegyzékben való szereplés.

#### ***A vizsgáztatás tárgyi feltételei***

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

#### ***A vizsgáztatás egyéb feltételei***

A vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam igazolt elvégzése.



## IX. Felmentések

*Felmentést adó képesítések a szakmai irányítói képesítés megszerzéséhez szükséges egyes vizsgatárgyakra vonatkozó vizsgakötelezettség alól*

### 1. Vállalkozással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek:

- alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szak, vagy
- közgazdasági egyetemi szintű szak, vagy
- általános közgazdasági főiskolai szintű szak, vagy
- közgazdász szakmérnök szakirányú továbbképzési szak – gazdasági mérnök,
- pénzügy és számvitel alapképzési szak, vagy
- pénzügyi egyetemi szintű szak, vagy
- pénzügyi főiskolai szintű szak, vagy
- számviteli főiskolai szintű szak, vagy
- pénzügy mesterképzési szak, vagy
- számvitel mesterképzési szak:
  - gazdálkodási mérnök,
  - könyvvizsgáló,
  - könyvszakértő.

### 2. Általános vállalkozói ismeretek:

- jogász egyetemi szintű szak, vagy
- jogász mesterképzési szak.

### 3. Vállalkozással kapcsolatos munkaügyi ismeretek:

Egyetemen vagy főiskolán szerzett alábbi végzettségek:

- munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési szak, vagy
- társadalombiztosítás főiskolai szintű szak, vagy
- társadalombiztosítási szakirányú továbbképzési szak, vagy
- munkaügyi kapcsolatok főiskolai szintű szak, vagy
- munkaügyi kapcsolatok szakirányú továbbképzési szak, vagy
- egészségbiztosítási főiskolai szintű szak, vagy
- jogi egyetemen szerzett jogász végzettség.

### 4. A személyszállítást érintő jogszabály ismeretek, a személyszállító szerződések szabályai:

- szakirányú okleveles közlekedésmérnök, vagy
- szakirányú közlekedésmérnök, vagy
- közlekedésmérnök alapképzési szakon szerzett diploma, vagy
- közlekedésmérnök mesterképzési szakon szerzett diploma, vagy
- az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítés:
  - nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser,
  - forgalmi tisztii felsőfokú tanfolyami szakképesítés.