Digitálisan aláírta:
Benedek Szabolcs
Dátum: 2026.09.23
14:08:28 +02'00'

KÖZLEKEDÉSI
ALKALMASSÁGI ÉS
VIZSGAKÖZPONT

1/2018. (XII.21.) számú Ügyvezetői Szabályzat

iktatószám: KAV/ÜV/50/A/150/0/2026

KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Szervezeti és Működési Szabályzata

(12. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalásával)

Hatályos:
2026. szeptember 7.

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat alkalmazásának általános szabályai 3
2. A Vizsgaközpont alapadatai 3
3. A Vizsgaközpont irányítása és ellenőrzése 4
4. A Vizsgaközpont szervezeti működésének általános szabályai 5
5. Az önálló szervezeti egységek feladatai 8
6. Záró rendelkezések 11

1. A szabályzat alkalmazásának általános szabályai

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10., cégjegyzékszám: 01-09-333264, a továbbiakban: Vizsgaközpont) irányítását, belső struktúráját, szervezeti egységeit, az azok közötti hierarchiát, továbbá az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatcsoportokat.

A Szabályzat hatálya a Vizsgaközpont valamennyi munkavállalójára kiterjed, az előírások betartásának ellenőrzése a Vizsgaközpont vezetőinek a feladata.

2. A Vizsgaközpont alapadatai

2.1. A Vizsgaközpont jogállása

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 18. § (8), (13) bekezdéseiben, a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont kijelöléséről és feladatinak meghatározásáról szóló 284/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet, a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 2. § (5) bekezdéseiben, a hajózási vizsgaközpont kijelöléséről szóló 247/2019. (X. 24.) Korm. rendelet, a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 36. § (7) bekezdéseiben, a vasúti vizsgaközpont kijelöléséről szóló 246/2019. (X. 24.) Korm. rendelet, és a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 2. § (4) bekezdés, valamint 73. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott közfeladatokat rendszeresen ellátó jogi személy.

A társaság tulajdonosa (alapítója) a Magyar Állam.

A tulajdonosi jogok gyakorlója – az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 3/2026. (VI. 30.) PM rendelet 1. §-a és 1. melléklete VII. pontjában foglalt táblázat 10. sora alapján – az Közlekedési és Beruházási Minisztérium (székhelye: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.), a továbbiakban: Alapító.

A Vizsgaközpont, mint önálló jogi személy, a saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

A Vizsgaközpont alapadatai a következők:

a) megnevezése: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
b) rövidített cégnév: KAV Nonprofit Kft.
c) székhelye: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10.
d) telephelye: a mindenkor hatályos Alapító okiratban rögzítettek szerint
   fióktelepe: a mindenkor hatályos Alapító okiratban rögzítettek szerint
e) statisztikai számjele: 26580708-7490-572-01
f) adóigazgatási azonosító száma: 26580708-2-41
g) cégjegyzékszáma: 01-09-333264

2.2. A Vizsgaközpont feladatai

A Vizsgaközpont tevékenységi körét az Alapító Okirat I. 3. pontja tartalmazza.

A Vizsgaközpont közfeladatként az alábbi feladatokat látja el:

a) közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatása
   i. vizsgaigazolás kiállítása sikeres közúti járművezetői vizsgákat követően,
   ii. képesítés megszerzését igazoló okmány kiállítása sikeres közúti közlekedési szakember vizsgákat követően,
   iii. megbízás adása képző szerv részére a közúti közlekedési szakemberek vizsgáinak

szervezésére,

b) közúti járművezetők utánképzése és ellenőrzése,
c) közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének szak- és képzésfelügyelete,
d) közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálata,
e) a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő, valamint betölteni kívánó személyek alapvizsgáinak és időszakos vizsgáinak lebonyolítása,
f) az úszólétesítményen fedélzeti és gépüzemi szolgálatot ellátó, továbbá a hajózási üzemeltetési vezetők, valamint a kedvtelési céllal közlekedő úszólétesítmény vezetők vizsgáinak szervezése, vizsgáztatása, valamint szolgálati könyvek és okmányok kiállítása,
g) a légiközlekedési szakszemélyzeti képesítések és vizsgáztatói tanúsítás – ide nem értve a léginavigációs szolgáltatásokat nyújtó, valamint a léginavigációs szolgáltatások nyújtását közvetlenül támogató munkakörökben foglalkoztatottak képesítéseit és azok vizsgáztatói tanúsítását, valamint a légiutas-kísérők tanúsítványát – megszerzéséhez szükséges vizsgáztatást, valamint a távoli pilóták vizsgáztatását.

A Vizsgaközpont a fentieken túl az alábbi feladatokat látja el:

a) közlekedéspszichológiai igazságügyi szakértői vizsgálatok elvégzése.

A Vizsgaközpont közfeladataihoz kapcsolódóan a vonatkozó jogszabályokban, valamit a Vizsgaközpont ügyrendjében (a továbbiakban: Ügyrend) meghatározott módon ügyfélszolgálati feladatokat is ellát.

3. A Vizsgaközpont irányítása és ellenőrzése

3.1. Ügyvezető

A Vizsgaközpontnak egy ügyvezetője van, aki a Vizsgaközpont képviseletét, operatív munkájának irányítását és ellenőrzését látja el. Az ügyvezető képviseli a Vizsgaközpontot harmadik személyekkel szemben, hatóságok és bíróságok előtt, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Vizsgaközpont munkavállalói felett.

Az ügyvezető dönt azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, illetve amelyeket az Alapító Okirat nem utal az alapítói jogok gyakorlója vagy a Felügyelőbizottság kizárólagos hatáskörébe.

Az ügyvezetőnek a feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van a Vizsgaközpont egészét illetően.

3.2. Belső Ellenőrzési Iroda

A Belső Ellenőrzési Iroda az ügyvezetőnek alárendelten és a Felügyelőbizottság szakmai irányítása mellett belső ellenőrzési tevékenységet végez.

3.3. Megfelelési tanácsadó

A megfelelési tanácsadó az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozik és az ügyvezetőnek alárendelten végzi a tevékenységét.

A megfelelési tanácsadó hatáskörét és működését a Vizsgaközpont Ügyrendje részletesen szabályozza.

3.4. Biztonsági vezető

A Biztonsági vezető az ügyvezető közvetlen irányítása mellett végzi tevékenységét. Felelős a fizikai biztonságért, ezen belül a tűz-, munka-, polgári- és katasztrófavédelmi tevékenység szervezéséért és koordinálásáért, valamint a személyi biztonsági, az általános, egyedi biztonságvédelmi, és járványügyi feladatok ellátásáért.

A Biztonsági vezető hatáskörét és működését a Vizsgaközpont ügyrendje részletesen tartalmazza.

3.5. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság az alapítói érdekek védelme céljából felügyeli a Vizsgaközpont ügyvezetését.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, hatáskörét és működését az Alapító Okirat IV.15. pontja, valamint a Felügyelőbizottság ügyrendje szabályozza.

3.6. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy az Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

Az állandó könyvvizsgáló a feladatai ellátása érdekében betekinthet a Vizsgaközpont irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelőbizottság tagjaitól és a Vizsgaközpont munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Vizsgaközpont bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

4. A Vizsgaközpont szervezeti működésének általános szabályai

4.1. Cégjegyzés, képviselet

Az ügyvezető a képviseleti jogát önállóan gyakorolja. Az ügyvezető írásbeli nyilatkozatával meghatározott ügykörre vonatkozóan a Vizsgaközpont bármely munkavállalójának együttes cégjegyzési jogosultságot biztosíthat.

4.2. A munkavállalók általános jogai és kötelezettségei

A Vizsgaközpont munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, a Vizsgaközpont érdekeinek figyelembevételével, a jogszabályoknak és a Vizsgaközpont belső szabályzatainak megfelelően, valamint vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni. A munkavégzés általános szabályait a Vizsgaközpont Ügyrendje tartalmazza.

4.3. A munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása:

a) az alapító gyakorolja az ügyvezető fölött a munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével, valamint a javadalmazással (ideértve a végkielégítést, egyéb díjazást, juttatást) kapcsolatos munkáltatói jogokat;
b) az ügyvezető gyakorolja a Vizsgaközpont munkavállalói fölött a munkáltatói jogokat;
c) az ügyvezető egyes munkáltatói jogok gyakorlását külön rendelkezése alapján átengedheti a szervezeti egységek vezetői részére.

4.4. Helyettesítés

Az ügyvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén együttesen az általa kijelölt vezető munkakört betöltő munkavállalók helyettesítik. A további munkavállalók helyettesítési rendjét a Vizsgaközpont Ügyrendje határozza meg.

4.5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) értelmében az ügyvezető, a Felügyelőbizottság tagjai, valamint azok a munkavállalók, akik a Vnytv. hatálya alá tartoznak és a közbeszerzések során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

4.6. A Vizsgaközponton kívülre történő információszolgáltatás általános szabályai

A külső szervezetek részére történő kötelező adat- és információszolgáltatás rendjét az ügyvezető határozza meg belső szabályzat keretében.

A Vizsgaközpont munkavállalói kötelesek a Vizsgaközpont működésével kapcsolatban tudomásukra

jutott üzleti titkot - időbeli korlátozás nélkül - megőrizni. A Vizsgaközpont munkavállalói - az erre vonatkozó kifejezett munkáltatói engedély hiányában - a munkakörükben vagy annak révén birtokukba jutott, a Vizsgaközpont működésével kapcsolatos információt a Vizsgaközpont működési körén kívül nem használhatják fel, és nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személy számára.

4.7. A Vizsgaközpont működését meghatározó belső szabályozók:

a) ügyvezetői szabályzatok és utasítások, amelyek egyes működési funkciók részletes működését határozzák meg;
b) Ügyrend, amely az egyes szervezeti egységek működését határozza meg;
c) szervezeti egységek vezetőinek utasításai, melyek a vezetett szervezeti egységek részletes működését határozzák meg az ügyvezetői szabályzatokra és utasításokra tekintettel.

A Vizsgaközpont működési rendjének szabályozására egységes Ügyrendet kell kiadni, mely ügyrend jelen szervezeti és működési szabályzattal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

Vizsgaközpont Ügyrendjében kell szabályozni:

a) a szervezeti egységekre vonatkozó közös szabályokat,
b) az önálló szervezeti egységek közötti feladatmegosztást és a munkafolyamatok leírását,
c) az egyes szervezeti egységek:
   - vezetésére és irányítására vonatkozó részletes szabályokat,
   - munkavégzésének rendjét és menetét,
   - elérhetőségét és működési helyeit,
   - munkacsoportjait,
   - használt bélyegzők leírását,
   - vezetőinek és más munkavállalóinak kiadmányozási rendjét,
   - vezetőinek és más munkavállalóinak helyettesítési rendjét,
   - ügyfélfogadási rendjét,
d) A Vizsgaközponton belüli és kívüli kapcsolattartások módját, szabályait.

4.8. Szervezeti felépítés

a) Ügyvezető
   aa) Ügyfélkapcsolati Iroda
   ab) Jogi és Igazgatási Iroda
   ac) Humán Erőforrás Iroda
   ad) Stratégiai és Fejlesztési Iroda
   ae) Belső Ellenőrzési Iroda
   af) Légügyi Vizsgaközpont
b) Felügyeleti és Módszertani Igazgatóság
c) Gazdasági Igazgatóság
   ca) Pénzügyi Osztály
   cb) Kontrolling Osztály
   cc) Beszerzési és Ellátási Osztály
d) Pályaalkalmassági Vizsgálati Igazgatóság
   da) Vizsgálatszervezési és Műszeres Vizsgálati Osztály
   db) Pszichológiai Vizsgálati Osztály
e) Közúti Vizsgáztatási Igazgatóság
   ea) Közúti Igazgatói Titkársági és Koordinációs Iroda
   eb) Dél-alföldi Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály
      i. Csongrád-Csanád Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály
      ii. Békés Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály
      iii. Bács-Kiskun Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály
   ec) Dél-dunántúli Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály
      i. Baranya Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály
      ii. Tolna Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

iii. Somogy Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ed) Közép-dunántúli Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály

i. Veszprém Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ii. Komárom-Esztergom Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

iii. Fejér Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ee) Kelet-magyarországi Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály

i. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ii. Hajdú-Bihar Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

iii. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ef) Közép-magyarországi Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály

i. Fővárosi Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ii. Pest Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

eg) Középkelet-magyarországi Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály

i. Nógrád Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ii. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

iii. Heves Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

eh) Nyugat-dunántúli Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály

i. Zala Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ii. Vas Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

iii. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztály

ej) Szaktanfolyami Főosztály

i. Vizsgaszervezési Osztály

ii. Vizsgáztatási Osztály

f) Vasúti és Hajózási Igazgatóság

fa) Vasúti Vizsgaközpont

i. Vasúti Vizsgabiztosi és Ellenőrzési Osztály

ii. Vasúti Vizsgaszervezési Osztály

fb) Hajózási Vizsgáztatási Főosztály

Az Igazgatóságok, az Irodák, valamint a Főosztályok (ideértve a Vasúti Vizsgaközpontot is) önálló szervezeti egységnek minősülnek. A Vizsgaközpont valamennyi további szervezeti egysége nem minősül önálló szervezeti egységnek.

Az Igazgatóságok vezetését igazgató, a Főosztályok (ideértve a Vasúti Vizsgaközpont is) vezetését a főosztályvezető, az Irodák vezetését az irodavezető, a Belső Ellenőrzési Iroda vezetését a belső ellenőrzési vezető**,** a Légügyi Vizsgaközpont vezetését a légügyi vezető - igazgató, az Osztályok vezetését osztályvezető látja el. Az irodavezető főosztályvezető besorolású. Az igazgató munkáját igazgató-helyettes segítheti. Az igazgató-helyettes önálló szervezeti egység vezetését is elláthatja.

A Vizsgaközpont vezető munkakört betöltő munkavállalói:

a) ügyvezető
b) igazgató
c) igazgató-helyettes
d) irodavezető
e) belső ellenőrzési vezető
f) főosztályvezető
g) főosztályvezető-helyettes
h) osztályvezető

A Vizsgaközpont szervezeti felépítését az SZMSZ melléklete tartalmazza.

4.9. Az önálló szervezeti egységek vezetőinek feladatai

Az önálló szervezeti egységek tevékenységét irányító vezetők az alábbi feladatcsoportok ellátásáért felelősek:

a) ellátják az általuk vezetett szervezeti egység tevékenységére vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott feladatokat,
b) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a vezetőjüktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység munkáját, továbbá döntenek a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben,
c) szervezik és ellenőrzik a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,
d) kezdeményezik a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

5. Az önálló szervezeti egységek feladatai

5.1. Ügyfélkapcsolati Iroda

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felel a Vizsgaközpont ügyfélkapcsolati feladatainak ellátásáért.

5.2. Jogi és Igazgatási Iroda

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározottak szerint felel a Vizsgaközpont jogi és perképviseleti, panaszkezelési, valamint irat-, és bélyegzőkezelési feladatainak ellátásáért.

5.3. Humán Erőforrás Iroda

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felel a Vizsgaközpont:
a) céljainak megvalósításához elengedhetetlen személyi feltételek, és szakképzett munkaerő biztosításáért,
b) a létszám- és bérgazdálkodással, javadalmazási rendszerrel kapcsolatos döntések, szabályozások előkészítéséért,
c) Vizsgaközpont HR stratégiájának kidolgozásáért.

5.4. Stratégiai és Fejlesztési Iroda

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felel a Vizsgaközpont:
a) stratégiájának meghatározásáért és kialakításáért,
b) üzleti folyamatainak támogatásáért, felülvizsgálatáért, fejlesztéséért,
c) által használt informatikai rendszerek jogszabályban kijelölt külső szolgáltató általi üzemeltetésének felügyeletéért, SLA szintek ellenőrzéséért, valamint a kapcsolódó szolgáltatási szerződések szakmai teljesítés igazolásáért,
d) az üzleti folyamatok üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos beszerzések szakmai előkészítéséért,
e) valamint közreműködik az Információ Biztonsági Felelőssel (IBF) az informatikai biztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében.

5.5. Belső Ellenőrzési Iroda

A Belső Ellenőrzési Iroda hatáskörét és működésének rendjét a Vizsgaközpont Ügyrendje részletesen szabályozza, összhangban az SZMSZ 3.2. pontjában rögzített belső ellenőrzési tevékenységgel.

5.6. Légügyi Vizsgaközpont

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott illetékességi területen:
a) végzi a jogszabály által hatáskörébe utalt légiközlekedési szakszemélyzet – ide nem értve a léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzetek - szakszolgálati engedélyének megszerzéséhez szükséges elméleti vizsgáztatását,
b) végzi a jogszabály által hatáskörébe utalt légijármű és repülőeszköz személyzeti rendelet szerinti vizsgáztatói tanúsítás megszerzéséhez szükséges elméleti vizsgáztatást,

c) végzi a jogszabály által hatáskörébe utalt koordinációs feladatok ellátására szolgáló földi rádióállomás kezelői engedély megszerzéséhez szükséges vizsgáztatást,
d) végzi a jogszabály által hatáskörébe utalta távoli pilóták pilóta nélküli légijárművek irányításához szükséges vizsgáztatást,
e) részt vesz az a)-d) pont szerinti vizsgáztatással kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében,
f) együttműködik a feladatkörével kapcsolatos tevékenységet végző hazai és határon túli civil szervezetekkel, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, testületekkel.

5.7. Felügyeleti és Módszertani Igazgatóság

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felel:

a) a közúti járművezető és a közúti közlekedési szakemberek képzésének képzésfelügyeletéért,
b) a közúti járművezető és a közúti közlekedési szakember képzés szakfelügyeletéért,
c) a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásának szakfelügyeletéért,
d) a közúti járművezetők utánképzésének ellenőrzéséért,
e) a Vizsgaközpont feladatkörébe tartozó szakfeladatok tekintetében a szakmai, tartalmi, módszertani fejlesztési feladatokért,
f) a nemzetközi kapcsolatok fenntartásáért.

A képzésfelügyeleti, ellenőrzési tevékenysége körében feltárt hiányosságok esetén a jogkövetkezmények alkalmazása érdekében a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására illetékes hatóság eljárását kezdeményezi.

5.8. Gazdasági Igazgatóság

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felel a Vizsgaközpont:

a) pénzügyi,
b) kontrolling,
c) gazdálkodási,
d) számviteli,
e) bérszámfejtési,
f) beszerzési és ellátási
g) vagyongazdálkodási és üzemeltetési

feladatainak ellátásáért.

5.9. Pályaalkalmassági Vizsgálati Igazgatóság

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felel a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról rendelkező jogszabályokban meghatározott:

Elsőfokú vizsgálatok

a) előzetes, időszakos pályaalkalmassági vizsgálat,
b) rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálat

Felülvizsgálati eljárások lefolytatásáért.

Közlekedéspszichológiai igazságügyi szakértői vizsgálatok elvégzéséért.

Okmány és igazolás kiállítási feladatai tekintetében:

a) a pályaalkalmassági vélemény kiállításáért,
b) a korábban megszerzett pályaalkalmassági jogosultság igazolásáért kiállításáért,
c) a közúti közlekedési nyilvántartó szerv a pályaalkalmassági vizsgálat során meghozott véleményről történő értesítéséért.

5.10. Közúti Vizsgáztatási Igazgatóság

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott részletes szabályok szerint felelős az alábbi feladatok ellátásáért.

Vizsgáztatási feladatai tekintetében:

a) a közúti járművezetők vizsgáztatásáért,
b) a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásáért.

Utánképzési feladatai tekintetében:

a) utánképzési feltárásért,
b) utánképzési programok szervezéséért.

Ellátja:

a) a közúti járművezető képzés és vizsga, valamint
b) közúti közlekedési szakember képzés és vizsga

felügyeletét.

Igazolás kiállítási feladatai tekintetében:

a) sikeres közúti járművezetői vizsgákat követően vizsgaigazolás kiállításáért,
b) sikeres közúti közlekedési szakember vizsgákat követően a képesítést igazoló okmányok kiállításáért,
c) sikeres utánképzést követően utánképzési igazolás kiállításáért.

5.10.1. Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Főosztály

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott illetékességi területen felel a közúti járművezetők vizsgáztatásáról, valamint utánképzéséről rendelkező jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért. E tevékenységi körben ellátja a közúti járművezetők vizsgáinak és utánképzésének szervezésével kapcsolatos feladatokat is.

5.11. Vasúti és Hajózási Igazgatóság

5.11.1. Vasúti Vizsgaközpont

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott illetékességi területen:

a) felel az alapvizsga és az időszakos vizsga lebonyolításáért,
b) részt vesz az a) pont szerinti vizsgáztatással kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében,
c) együttműködik a feladatkörével kapcsolatos tevékenységet végző hazai és határon túli civil szervezetekkel, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, testületekkel.

5.11.2. Hajózási Vizsgáztatási Főosztály

A Vizsgaközpont Ügyrendjében meghatározott illetékességi területen:

a) végzi
    aa) az úszólétesítményen szolgálatot ellátó személyek hajós és tengerész szolgálati könyvének kibocsátását,
    ab) a szolgálati könyvekbe bejegyzett szolgálati idők és utak igazolását,
    ac) a hajózási képesítések és egészségi alkalmasság adatok szolgálati könyvbe történő bejegyzését, továbbá
    ad) az úszólétesítményen szolgálatot ellátó személyek, a hajózási üzemeltetési vezetők, valamint a kedvtelési céllal közlekedő úszólétesítmény vezetője vizsgáztatását és
    ae) a hajózási képesítő okmányok kiállítását
b) részt vesz az a) pont szerinti vizsgáztatással kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében,
c) együttműködik a feladatkörével kapcsolatos tevékenységet végző hazai és határon túli civil szervezetekkel, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, testületekkel.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapító Okirattal együtt érvényes és az Alapító által történt jóváhagyással lép hatályba.

Budapest, digitális aláírás dátuma szerint

Benedek Szabolcs
ügyvezető

Melléklet: Szervezeti ábra

A Vizsgaközpont Szervezeti Működési Szabályzatát a Felügyelőbizottság a 19/2026. (VII.13.) számú FB Határozatával, a Tulajdonosi jogok gyakorlója 12/2026. (IX.07.) számú Alapítói Határozatával hagyta jóvá.